

**РОБОТА БІБЛІОТЕК
НАУКОВИХ УСТАНОВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
В 2017 РОЦІ**

Випуск 23

Автори

Г. І. Солоїденко (1), О. В. Полякова (2, 4, 5), О. Л. Сокур (3),
О. В. Полякова (додатки 1–6)

Відповідальні редактори

О. М. Василенко, Г. І. Солоїденко

Схвалено на засіданні Методичної комісії
Інформаційно-бібліотечної ради НАН України

Затверджено до друку вченою радою
Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського
(протокол № 3 від 17.07.2018 р.)

Робота бібліотек наукових установ Національної академії наук України в 2017 році:
інформ.-аналіт. огляд / О. В. Полякова, О. Л. Сокур, Г. І. Солоїденко; відп. ред. О. М. Василенко, Г. І. Солоїденко / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2018. – Вип. 23. – 188 с.

Випуск продовжує серію інформаційно-аналітичних видань "Робота бібліотек наукових установ Національної академії наук України в ... році", підготовлених за матеріалами звітів бібліотек. Випуск містить аналітичні матеріали, статистичні таблиці та довідкову інформацію про діяльність бібліотечно-інформаційних підрозділів 105 наукових установ НАН України, які надали звіти до Інформаційно-бібліотечної ради НАН України, в т. ч. короткі відомості про десять бібліотек, які знаходяться на території, підконтрольній терористам м. Донецька та в анексованому Росією Криму. Подано також нові законодавчі та нормативно-правові документи в галузі бібліотечної справи та науково-інформаційної діяльності, список стандартів у галузі бібліотечної справи та інформації.

Видання адресоване працівникам бібліотечно-інформаційних підрозділів наукових установ НАН України, фахівцям бібліотечної галузі.

ЗМІСТ

I. Інформаційно-аналітичний огляд діяльності бібліотек наукових установ НАН України

Вступ	5
1. Формування бібліотечно-інформаційних ресурсів.	7
2. Збереження фондів	12
3. Бібліотечно-інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування	19
4. Матеріально-технічна база бібліотек	27
5. Кадрове забезпечення	34

II. Законодавчі та нормативно-інструктивні документи

Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України. Указ Президента України № 156/2018 від 31 травня 2018 року	41
Положення про Національний репозитарій академічних текстів. Постанова Кабінету Міністрів України № 541 від 19 липня 2017 р.	44
Порядок використання документів через обмінні бібліотечні фонди. Наказ Міністерства культури України від 31.10.2017 № 1131	49
Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 992-р. Постанова Президії НАН України № 16 від 17.01.2018 р.	52
Про проведення 6–7 грудня 2018 р. ювілейних заходів, присвячених 100-річчю від часу заснування Національної академії наук України. Постанова Президії НАН України № 194 від 13.06.2018 р.	59
Про нагородження переможців Конкурсу на краще книжкове видання НАН України 2018 р. Розпорядження Президії НАН України № 258 від 10.05.2018 р.	61
Про передплату установами НАН України доступу до електронних баз даних іноземних наукових періодичних видань у 2018 році. Розпорядження Президії НАН України № 266 від 10.05.2018 р.	63
Про скасування національних нормативних документів. Наказ ДП "УкрНДНЦ" № 114 від 19 травня 2017 р.	67

III. Інструктивно-методичні документи

Положення про обмінні фонди Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.	69
Інструкція про депонування результатів інтелектуальної діяльності науково-технічного змісту у Державній науково-технічній бібліотечі України	75

IV. Нормативні документи зі стандартизації в галузі бібліотечної справи та інформації

Список стандартів, чинних в Україні станом на 01.07.2018 р. 96

V. Додатки

Додаток 1. Зведені показники роботи бібліотек наукових установ НАН України в 2017 р.	104
Додаток 2. Основні показники роботи бібліотек наукових установ НАН України в 2017 р.	106
Додаток 3. Відомості про рух фондів бібліотек наукових установ НАН України в 2017 р.	116
Додаток 4. Основні відомості про бібліотеки та інформаційні підрозділи наукових установ НАН України	117
Додаток 5. Перелік бібліотек наукових установ НАН України (алфавітний)	178
Додаток 6. Перелік бібліотек наукових установ НАН України (територіальний)	182
Список скорочень	187

I. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ОГЛЯД ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕК НАУКОВИХ УСТАНОВ НАН УКРАЇНИ

Вступ

У 2017 р. мережа бібліотек наукових установ НАН України разом із двома науково-методичними центрами – Національною бібліотекою України імені В. І. Вернадського та Львівською національною науковою бібліотекою України імені В. Стефаника нараховувала 107 бібліотек. У м. Донецьку, на території підконтрольній терористам, залишилося п'ять бібліотек: Донецького ботанічного саду, Донецького фізико-технічного інституту, Інституту економіки промисловості, Інституту прикладної математики і механіки, Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії. В анексованому Криму залишилися фонди ще п'яти бібліотек: Експериментального відділення Морського гідрофізичного інституту, Інституту біології південних морів, Карадазького природного заповідника, Кримського філіалу Інституту археології, Морського гідрофізичного інституту.

Штат працівників у 95 бібліотеках наукових установ налічував 189 осіб (скоротився на 9 одиниць порівняно з 2016 р.), у тому числі 13 співробітників, які числилися в інших підрозділах, та 8 вакансій. Скорочення кадрів призвело до ліквідації бібліотек як окремих структур у більшості наукових установ.

Упродовж звітного періоду значно збільшилась кількість бібліотек з одним працівником – 36 і з двома працівниками – 35 та відповідно зменшилась кількість із трьома та чотирма працівниками. У трьох бібліотеках, зокрема, Інституті проблем природокористування та екології, Полтавській гравіметричній обсерваторії та НДЦ ІПР відсутні штатні одиниці, а обов'язки бібліотекарів частково виконували співробітники установ.

Скорочений робочий тиждень та неповний робочий день негативно відобразилися на показниках роботи бібліотек. У звітному році загальна кількість користувачів зменшилась на 1,2 тис. осіб; відвідування – на 4 тис.; обсяг книговидачі – на 201 тис. прим.

Суттєво скоротилися й надходження документів до фондів бібліотек. Поповнення здійснювалося в основному за рахунок дарунків від різних установ, організацій та приватних осіб. Шляхом книгообміну НБУВ забезпечувала бібліотеки зарубіжною та вітчизняною літературою, хоча в значно меншому обсязі ніж у попередні роки. Продовжувала надходити до

бібліотек література від видавництва «Наукова думка» та «Академперіодика» за проектом «Наукова книга». Проект «Українська книга. 2017» не був реалізований. 35 установам НАН України були виділені кошти для закупівлі доступу до провідних світових баз наукової інформації (з 01.09.2017 р. по 31.08.2018 р.).

У 2017 р. розпочали роботу з формування електронних каталогів п'ять бібліотек інститутів: біоорганічної хімії та нафтохімії, проблем кріобіології та кріомедицини, відновлювальної енергетики, гідробіології та Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем. Нині електронні каталоги бібліотек наукових установ НАН України, що представлені на порталі НБУВ, загалом – 21 бібліотека. Продовжувалася співпраця академічних бібліотек з обласними універсальними бібліотеками в рамках підготовки зведених каталогів іноземної періодики. Бібліотеки наукових установ – члени міжнародних асоціацій брали участь у програмах обміну документами та використовували послугу ЕДД на міжнародному рівні. Окремі бібліотеки у 2017 р. долучилися до робіт зі створення бібліометричних профілів науковців, брали участь у наповненні репозитаріїв, демонстрували електронні виставки на сайтах установ, оформили сторінку у Facebook.

У звітному році бібліотеками мережі було укладено 12 бібліографічних та 5 біобібліографічних показників, підготовлено 91 тематичний бібліографічний список та 198 експрес-інформацій нових надходжень. Для інформування працівників наукових установ проведено 137 комплексних заходів «День інформації», організовано 776 виставок нових надходжень та 415 виставок за профілем діяльності установ. Бібліотечні працівники здійснювали редагування бібліографічних описів у виданнях, індексували наукові статті за УДК, надавали допомогу аспірантам та студентам з підготовки рефератів статей англійською мовою.

Позитивом 2017 р. стали зміни у стані матеріально-технічної бази бібліотек: Інститут проблем ринку переїхав до нової будівлі; адміністрація Міжнародного навчального центру інформаційних технологій та систем завершила капітальний ремонт приміщень бібліотеки; отримали багатофункціональні пристрої (сканер+принтер+ксерокс) бібліотеки інститутів теоретичної фізики та народознавства.

Великий обсяг робіт було виконано по перевірці фондів: списано зношені та застарілі видання, передано дублетні та маловикористовувані документи до обмінних фондів. Власними силами бібліотекарі виконували найпростіші реставраційні роботи, забезпечували дотримання необхідних санітарно-гігієнічних норм.

Продовжувалася практика виконання бібліотекарями не бібліотечних пос-

луг. Зокрема, працівники бібліотек виконували роботи, пов'язані з архівною та екскурсійною діяльністю, забезпечували функціонування громадських організацій.

1. Формування бібліотечно-інформаційних ресурсів

Фонди бібліотек наукових установ станом на 01.01.2018 р. налічували 8,283 тис. прим., у т. ч. іноземних видань – 2,480 тис. прим. Обмінні фонди становили 3 % від загальної кількості й налічували 268,3 тис. прим.

У 2017 р. до фондів бібліотек наукових установ надійшло 30,8 тис. прим. Понад 1 тис. прим. отримали три бібліотеки і до 100 прим. – 11 бібліотек. Найбільше видань надійшло до фондів бібліотек інститутів: археології – 1,3 тис. прим., держави і права – 1,4 тис. прим., історії України – 1,1 тис. прим.

У звітному році бібліотеки отримали 4,4 тис. іноземних видань (у 2016 р. 4,3 тис. прим.). Найбільше зарубіжної літератури отримали бібліотеки інститутів: археології – 347 прим., математики – 227 прим., Державного природознавчого музею – 250 примірників. Не отримали жодного зарубіжного видання 28 бібліотек.

Із 95 бібліотек 35 провели списання застарілої, маловикористовуваної та втраченої читачами літератури. Усього з фондів бібліотек наукових установ у звітному році було вилучено 61,4 тис. документів (у 2016 р. 20,8 тис.). Найбільше видань списали бібліотеки інститутів: фізичної хімії – 20 тис. прим., технічної механіки – 7,6 тис. прим. та ГАО – 9 тис. примірників.

За джерелами надходжень найбільшу частку становили дари – 13,3 тис. (44 %), передплата – 8,8 тис. (29 %), книгообмін – 4,6 тис. (15 %), купівля – 0,5 тис. (1 %), інші джерела – 3,0 тис. прим. (11 %). Як зазначено у звіті (найбільшої за штатом) бібліотеки Інституту літератури, надходження видань у 2017 р. становили: дари – 60 %, книгообмін – 30 % і передплата – 10 %. Найбільші за обсягом дарунки отримали бібліотеки інститутів: археології – 1155 прим.; держави і права – 807 прим., еволюційної екології – 695 прим.

Бібліотекам наукових установ було передано видання від учених, відомих діячів науки та культури. Український політичний та громадський діяч, народний депутат України I та II скликань Б. М. Горинь передав до бібліотеки Інституту українознавства власну книгозбірню у кількості 3450 прим. Колишній директор Інституту археології академік НАН України П. П. Толочко подарував бібліотеці 1155 прим. зі своєї приватної бібліотеки. Бібліотека Інституту фізики отримала в дар особисту бібліотеку вченого М. Г. Зубріліна (603 прим. видань із фізики, хімії, математики та медицини). 115 прим. отримала бібліотека Інститу-

ту відновлюваної енергетики від співробітника Ю. П. Морозова; 97 прим. бібліотека Інституту прикладної фізики від колишнього співробітника чл.-кор. НАН України В. І. Мірошниченка.

Співробітники установ, які працюють в інших країнах або виїжджають у відрядження за кордон, передають отримані видання до бібліотек. Зокрема, директор Інституту фізіології, академік НАН України О. О. Кришталь передав бібліотеці 18 прим. журналу «Neuroscience» та 9 монографій. Річний комплект журналу «Nature» передав бібліотеці ГАО академік НАН України Ю. І. Ізотов, 43 прим. іноземної періодики (5 найменувань) отримала бібліотека Інституту монокристалів. Журнал «Journal of Veterinary Research» декілька років поспіль у дар із Польщі отримує бібліотека Інституту мікробіології і вірусології, журнали «Annals of Oncology», «Tumori Journal» «Cancer World», «East European Scientific Journal» – бібліотека Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології. Завдяки міжнародному партнерству та ентузіазму Пітера Ліна (Нідерланди) бібліотека Інституту зоології отримала річні комплекти «Zoologische Mededelingen» та «Zoologische Verhandelingen». Бібліотека Інституту кріобіології та кріомедицини отримує журнал «CryoLetters», членом редколегії якого є співробітник установи, та журнал «Physiology News», виписаний співробітниками, котрі працюють за кордоном. П'ять назв зарубіжних журналів у дар отримала бібліотека Інституту органічної хімії, але всі не повний комплект.

Важливою складовою фондів бібліотек є **власні видання наукових установ**, які надходять до основного та обмінного фондів бібліотек, і завдяки книгообміну дають можливість отримати найнеобхіднішу вітчизняну та зарубіжну літературу. У 2017 р. бібліотеки отримали таких видань, зокрема інститути: кібернетики – 166 прим., регіональних досліджень – 91 прим., мистецтвознавства, фольклористики та етнології – 56 прим., фізіології – 40 прим.

У 2017 р. значно розширився книгообмін Радіоастрономічного інституту з вітчизняними та зарубіжними науковими установами, в результаті до фонду бібліотеки надійшло 74 прим. видань. Завдяки розповсюдженню власного журналу «Функціональні матеріали» бібліотека Інституту монокристалів отримала 57 прим. журналів по обміну з інших бібліотек. Бібліотека Інституту колоїдної хімії та хімії води здійснювала обмін з іншими установами, надсилаючи свій журнал «Химия и технология воды».

Продовжували надходити до бібліотек дисертації, автореферати дисертацій, препринти, наукові звіти, документи для службового користування. Такими видами документів поповнилися фонди бібліотек інститутів: монокристалів (20 дисертацій та 33 автореферати), українознавства (18 дисертацій та 66 авторефератів), регіональних досліджень (8 дисертацій і 167 ав-

торефератів), філософії (7 дисертацій, 63 автореферати). Завідувачка аспірантури Інституту проблем машинобудування передала до бібліотеки 165 авторефератів. Бібліотека Інституту економіки та прогнозування отримала 177 авторефератів дисертацій, бібліотека Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології – 137.

У звітному році бібліотеки наукових установ отримали видання за державними цільовими програмами – проектом «Наукова книга», що надходили від видавництв «Наукова думка» та «Академперіодика» за розпорядженнями Президії НАН України. Зокрема, бібліотека Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології за цим проектом отримала 516 прим. видань. Бібліотека Інституту монокристалів отримала від видавництва «Наукова думка» – 40 прим. видань та здійснювала розповсюдження видань цього видавництва серед бібліотек наукових установ м. Харкова. Як зазначено у звіті бібліотеки Інституту кріобіології і кріомедицини, видання за проектом «Наукова книга» становлять значну частку щорічних надходжень.

Вітчизняні видавництва, зокрема «Світогляд», «Обереги», безкоштовно передавали літературу до бібліотек. ТОВ «Друкарня Рута» передало в дар бібліотеці Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології 160 прим. видань. Бібліотека Інституту демографії та соціальних досліджень отримала 12 прим. статистичних матеріалів із Держкомстату, бібліотека Інституту регіональних досліджень – 15. Статистичні збірники від Одеського управління статистики отримала бібліотека Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень. Інститут енциклопедичних досліджень продовжує надсилати до бібліотек «Енциклопедію Сучасної України». У звітному році бібліотеки наукових установ НАН України отримали чергові 16-ий і 17-ий томи.

Для поповнення фондів профільними виданнями та літературою універсального змісту НБУВ у 2017 р. передала бібліотекам наукових установ 958 прим. видань. Відділ комплексного формування бібліотечних фондів НБУВ щорічно видає бібліографічний покажчик «Обмінний фонд Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського» з метою інформування та безоплатного поширення видань серед бібліотек наукових установ. Електронну версію видання розміщено на сайті НБУВ для ознайомлення широкого кола партнерів та можливостей оформлення заявок дистанційно.

Важливим джерелом за кількістю надходжень документів є передплата у 2017 р. вона становила 8,8 тис. прим., або 29 %. Бібліотеки інститутів політичних і етнонаціональних досліджень, всесвітньої історії, колоїдної хімії та хімії води, механіки, технічної механіки повідомили, що змогли утримати передплату на рівні попередніх років. Лідерами з передплати за кількістю видань стали бібліотеки інститутів: фізико-хімічний – 44 назви;

проблем матеріалознавства – 43 назви, економіки та прогнозування – 31 назва. Зокрема, бібліотека Фізико-хімічного інституту передплатила 26 назв періодичних видань України та 18 назв із країн пострадянського простору. Бібліотека Інституту фізичної хімії передплатила 17 назв наукових журналів, з них 11 становили періодичні видання Росії, бібліотека Інституту кібернетики передплатила 12 назв російських журналів.

Реферативні журнали на CD отримали бібліотеки Національного ботанічного саду та Інституту електрозварювання. Низка бібліотек наукових установ передплачує український реферативний журнал «Джерело».

За браком коштів у 2017 р. не передплатили періодичних видань 20 бібліотек, серед них бібліотеки інститутів еволюційної екології, математики, металофізики, клітинної біології та генетичної інженерії, прикладної фізики, фізико-технологічного металів та сплавів, фізичної хімії, соціології, сходознавства, української мови, філософії, Криворізького ботанічного саду, Одеського археологічного музею, ФГІНТ та ін. Окремі бібліотеки повідомили, що в 2017 р. установами передплачувалися лише видання, необхідні для роботи бухгалтерії, відділів кадрів та планово-економічного.

Часткову допомогу бібліотекам з питань формування фондів надавали керівники установ, члени Інформаційно-бібліотечних рад та профспілкові комітети. Два популярні журнали на суму 835 грн. передплатив для бібліотеки профком ГАО, ще два журнали були передплачені за отримані кошти від здачі макулатури. За кошти державних підприємств «Радма», «Катек» та «Колоран» було передплачено 14 періодичних видань, з них 9 Російської Федерації для бібліотеки Інституту фізичної хімії. Профспілковий комітет Інституту фізіології рослин і генетики здійснив передплату періодичних видань для бібліотеки на суму 1899,00 грн.

У 2017 р. завдяки книгообміну бібліотеки наукових установ отримали 4633 прим. видань, що на 976 прим. більше ніж у 2016 р. Найбільшу кількість літератури за книгообміном отримали бібліотеки інститутів: відновлювальної енергетики – 518 прим., математики – 338 прим., Державного природознавчого музею – 292 прим.

На виконання розпоряджень і постанов Президії НАН України установи передавали свої видання для міжнародного книгообміну. Від редакцій наукових установ НАН України у 2017 р. було отримано 5,9 тис. прим. журналів, до бібліотек наукових установ було передано 1,9 тис. прим. документів. Зокрема, бібліотека Інституту математики отримала від НБУВ 338 прим. зарубіжних журналів, передала 465 прим. видань установи, бібліотека Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології отримала від НБУВ 35 прим., а передала 84 прим. видань, бібліотека Інституту географії отримала 30 прим. зарубіжних журналів та 4 книги.

У 2017 р. для закупівлі доступу до провідних світових баз наукової інформації на період з 01.09.2017 р. по 31.08.2018 р. були виділені кошти 35 установам НАН України до таких баз наукової інформації: Academic Search Complete (ASC); INSPEC; GreenFILE; Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA). Забезпечувався також доступ до наукометричної платформи Web of Science корпорації Clarivate Analytics. Проте, окремі установи нарікають на відсутність у передплачених БД повнотекстових ресурсів. Зокрема, бібліотека Інституту теоретичної фізики зазначила, що відсутність доступу до повних текстів журналів Американського Фізичного Товариства значно знизило використання зарубіжних БД, передплачених за бюджетні кошти.

Бібліотеки наукових установ, крім книгообміну з НБУВ, намагаються самостійно обмінюватися своїми виданнями як з вітчизняними установами, так і зарубіжними. Зокрема, бібліотека ФТІНТ завдяки книгообміну з науковими бібліотеками Німеччини, Польщі, Словаччини, Японії отримала сім назв зарубіжних журналів. Бібліотека ГАО продовжує отримувати зарубіжні журнали з Вірменії, Німеччини, Мексики, Словаччини та США. Завдяки колишній співробітниці Державного природознавчого музею С. Г. Бакаєвій до бібліотеки надійшло 215 прим. журналів з Інституту палеобіології Польської академії наук.

Бібліотека Інституту проблем машинобудування в обмін на журнал «Проблемы машиностроения» отримує періодичні видання від наукових установ, а з 2017 р. здійснює також обмін монографіями. Бібліотека Інституту металофізики завдячуючи книгообміну отримала 97 прим. видань, відправила партнерам 77 прим. Однак, окремі бібліотеки нарікають, що за відсутності коштів на пересилку літератури, книгообмін майже зупинився.

З метою поширення відомостей про зарубіжні періодичні видання, що надійшли з усіх джерел комплектування, НБУВ регулярно видає бібліографічний покажчик «Зарубіжні періодичні видання у фондах Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського та бібліотек наукових установ НАН України».

Кількість документів, придбаних за кошти установ у 2017 р. становила 536 прим. (1 %) від загальної кількості документів, що надійшли упродовж року. Із 95 бібліотек наукових установ тільки 16 мали змогу купити окремі видання, причому 10 із них придбали від 1 до 10 видань. Традиційно найбільше літератури придбала бібліотека Інституту політичних і етнонаціональних досліджень – 347 примірників. За даними бібліотеки Радіоастрономічного інституту, за останні п'ять років вперше було придбано книги (6 назв, 8 примірників). Бібліотеки інститутів економіки та прогнозування, філософії, еволюційної екології придбали таблиці УДК.

У 2017 р. до бібліотек надійшло 63 документа на електронних носіях, от-

римали їх лише 9 бібліотек із 95. Найбільше – бібліотека ГАО – 27 CD та бібліотека Інституту електрозварювання – 23 CD РЖ «Сварка».

Працівники бібліотек брали активну участь у скануванні української періодики 1920–30-х років ХХ ст.

Продовжували поповнюватися обмінні фонди бібліотек. Найбільше видань було передано до обмінних фондів бібліотеками інститутів історії України – 3202 прим., археології – 2389 прим., мистецтвознавства, фольклористики та етнології – 1841 прим. Національного ботанічного саду – 1492 прим. Бібліотека Інституту політичних і етнонаціональних досліджень у 2017 р. провела перевірку, впорядкування та санітарну обробку обмінного фонду. Окремі бібліотеки згідно з наказами поширювали видання установ, що зберігаються в обмінних фондах до бібліотек вишів, організацій та установ відповідного профілю.

Питання комплектування бібліотечних фондів, зокрема передплата періодичних видань, використання доступу до зарубіжних БД розглядалися на засіданнях Інформаційно-бібліотечних рад інститутів біохімії, геології і геохімії горючих копалин, геотехнічної механіки, проблем міцності, фізіології.

Звіти про роботу бібліотек наукових установ НАН України у 2017 р. засвідчили, що вирішення проблем, пов'язаних з комплектуванням фондів потребують перш за все належного фінансування. Надходження видань, отриманих шляхом книгообміну та дарів не вирішують питань профільного формування фондів та інформаційного забезпечення наукових досліджень. Водночас, використання електронних ресурсів в багатьох бібліотеках є проблематичним у зв'язу з відсутністю сучасних комп'ютерів та доступу до Інтернету.

2. Збереження фондів

Бібліотечний фонд – основа діяльності кожної бібліотеки. Сукупність процесів прийому, обліку, технічного опрацювання, розміщення та збереження документів, сприяє правильній організації фонду для вирішення бібліотекою двох суперечливих завдань – активного використання фонду та забезпечення його тривалого зберігання.

Збереження бібліотечних фондів – один із важливих напрямів роботи бібліотеки, який передбачає реалізацію таких сфер діяльності:

- організацію обліку бібліотечного фонду та його перевірку;
- забезпечення збереження документів під час опрацювання та використання;
- проведення роботи з боржниками:

- створення оптимальних умов зберігання фонду та дотримання належного санітарно-гігієнічного стану;
- своєчасне опрацювання та реставрацію документів;
- забезпечення системи протипожежної безпеки.

Серед заходів, що забезпечують збереження книжкових фондів, традиційно особливе місце займає **облік та регулярна його перевірка**. Згідно з Наказом Міністерства фінансів України № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. № 1365/26142 «Інвентаризація бібліотечних фондів за рішенням керівника підприємства за встановленим ним графіком може проводитися протягом року. Інвентаризація книжкових пам'яток проводиться щороку. За наявності обсягу бібліотечних фондів від 100 до 500 тис. одиниць інвентаризація може проводитись протягом п'яти років з охопленням щорічно не менше 20 відсотків одиниць, а понад 500 тис. одиниць – протягом десяти років з охопленням щорічно не менше 10 відсотків одиниць». (Розділ 1, п. 10, абзац 9).

Мережа бібліотек наукових установ НАН України нараховувала 103 бібліотеки в 2013 р., у зв'язку з приєднанням двох бібліотек у 2016 р. мережа збільшилася до 105 бібліотек. Бібліотечні фонди 30 академічних книгозбірень нараховують понад 100 тис. прим., шести – понад 200 тис., до 10 тис. прим., мають 14 бібліотек наукових установ, інші – від 10 до 100 тис. прим.

За звітами роботи бібліотек зроблено аналіз проведення перевірок бібліотечних фондів наукових установ НАН України за останні п'ять років (2013–2017 рр.), який представлено в таблиці. У 2013 р. були востаннє отримані звіти від десяти установ м. Донецька та Криму, нині про ці бібліотеки нічого не відомо. Попри численні звернення, інформація від них не надходила.

Аналіз показав, що тільки 53 бібліотеки наукових установ зі 105 займалися перевіркою бібліотечних фондів. Детальніші відомості про перевірку фондів у зазначений період засвідчили, що:

- 18 бібліотек провели повний переоблік, із них 11 бібліотек – за один рік, три – за два роки, чотири – поетапно упродовж п'яти років;
- три бібліотеки розпочали повну перевірку фонду в другій половині 2017 р., одна бібліотека у 2016 р. і збирається завершити її у 2018 р.;
- 6 книгозбірень проводили поетапно перевірку фонду упродовж п'яти років, але не подали акти;
- 25 бібліотек проводили часткові перевірки фондів, причому 11 із них – тільки упродовж одного року, 8 – упродовж двох років, інші 6 – упродовж

**Перевірка бібліотечних фондів
у наукових установах НАН України за 2013–2017 рр.**

№ з/п	Бібліотека (бібліотечні фонди, ≈ тис. прим.)	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.
1.	Головної астрономічної обсерваторії (75)		повна		окремі частини	окремі частини
2.	Державного природознавчого музею (71)	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка
3.	Донецького фізико-технічного інституту *	окремі частини				
4.	Інституту біохімії (83)				окремі частини	
5.	Інституту ботаніки (97)				розпочато повну	завершено повну
6.	Інституту газу (100)		окремі частини		окремі частини	окремі частини
7.	Інституту географії (33)		окремі частини			
8.	Інституту геології і геохімії горючих копалин (84)					розпочато повну
9.	Інституту геотехнічної механіки (111)	поетапна перевірка		поетапна перевірка	поетапна перевірка	завершено повну
10.	Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення (76)					розпочато повну
11.	Інституту гідромеханіки (89)				окремі частини	окремі частини
12.	Інституту демографії та соціальних досліджень (11)			повна		
13.	Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології (79)			окремі частини		окремі частини
14.	Інституту електродинаміки (242)	поетапна перевірка		поетапна перевірка		поетапна перевірка
15.	Інституту зоології (171)	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка		
16.	Інституту імпульсних процесів і технологій (129)	поетапна перевірка	поетапна перевірка		поетапна перевірка	поетапна перевірка
17.	Інституту історії України (137)		окремі частини	окремі частини	окремі частини	окремі частини
18.	Інституту кібернетики (275)	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	завершено повну
19.	Інституту клітинної біології та генетичної інженерії (11)			повна		
20.	Інституту колоїдної хімії та хімії води (101)	розпочато повну	завершено повну	окремі частини		окремі частини
21.	Інституту літератури (172)			поетапна перевірка		окремі частини

№ з/п	Бібліотека (бібліотечні фонди, ≈ тис. прим.)	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.
22.	Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології (109)		окремі частини	окремі частини	окремі частини	окремі частини
23.	Інституту мікробіології і вірусології (123)	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	завершено повну	
24.	Інституту молекулярної біології і генетики (84)					окремі частини
25.	Інституту народознавства (66)				поетапна перевірка	поетапна перевірка
26.	Інституту політичних і етнонаціональних досліджень (146)			окремі частини		
27.	Інституту проблем кріобіології і кріомедицини (53)				повна	
28.	Інституту проблем матеріалознавства (159)	окремі частини	окремі частини		окремі частини	окремі частини
29.	Інституту проблем машинобудування (166)					окремі частини
30.	Інституту проблем міцності (100)		окремі частини			
31.	Інституту проблем природокористування та екології (3)		повна			
32.	Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень (38)		окремі частини			
33.	Інституту радіофізики та електроніки (139)					розпочато повну
34.	Інституту соціології (28)			поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка
35.	Інституту сходознавства (10)	повна				
36.	Інституту теоретичної фізики (148)			окремі частини		
37.	Інституту технічної механіки (103)			повна		
38.	Інституту технічної теплофізики (143)		поетапна перевірка	поетапна перевірка		
39.	Інституту фізики (276)		поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка
40.	Інституту фізичної хімії (120)			окремі частини	окремі частини	
41.	Інституту фізіології рослин і генетики (74)	окремі частини				
42.	Інституту філософії (66)			окремі частини		окремі частини

№ з/п	Бібліотека (бібліотечні фонди, ≈ тис. прим.)	2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.	2017 р.
43.	Інституту чорної металургії (134)	повна				
44.	Інституту ядерних досліджень (67)	окремі частини		окремі частини		окремі частини
45.	Морського гідрофізичного інституту *	повна				
46.	Національного ботанічного саду (96)	поетапна перевірка		поетапна перевірка	поетапна перевірка	поетапна перевірка
47.	НІАЗ «Ольвія» (6)				окремі частини	завершено повну
48.	НТК«Інститут монокристалів» (129)				повна	
49.	Одеського археологічного музею (34)		окремі частини			
50.	Радіоастрономічного інституту (94)					повна
51.	Фізико-технологічного інституту металів та сплавів (153)	поетапна перевірка	поетапна перевірка	завершено повну		
52.	Фізико-хімічного інституту (153)	окремі частини	окремі частини	окремі частини		
53.	ФТІНТ (214)	окремі частини	окремі частини			

* З 2014 р. звіти не подаються.

трьох. Зазначимо, що вибіркові перевірки окремих частин фонду, проведені упродовж останніх років деякими бібліотеками, на жаль, не складають цілісної картини про стан збереження всього фонду;

- 10 книгозбірень наукових установ залишаються у м. Донецьку, на території непідконтрольній Україні, та в анексованому Росією Криму. У звітах за 2013 р. тільки одна бібліотека звітувала про повну перевірку фонду, інша – про перевірку окремих частин фонду. Звіти за 2014–2017 рр. ці бібліотеки не надіслали, тому відомості про будь-які роботи з фондом відсутні.

Завершенням перевірки фонду на наявність документів є оформлення її результатів відповідним актом, який складається комісією не пізніше, як через 15 днів після завершення перевірки. У разі несвоєчасного оформлення результатів перевірки, вона фактично втрачає своє значення. Списки літератури, що вилучається з фонду, додаються до акту перевірки. Упродовж 2013–2017 рр. академічними бібліотеками було списано загалом понад 184 тис. прим. Значні списання літератури упродовж цього періоду були проведені в книгозбірнях інститутів технічної механіки (17 929 прим.), монокристалів (11 378 прим.), фізичної хімії (21 582 прим.), ботаніки (20 000 прим.).

Бібліотеки інститутів електродинаміки, електрозварювання, загальної та неорганічної хімії, кібернетики, фізики, ФТІНТ мають фонди понад 200 тис. прим. Бібліотекам із такими фондами важко провести перевірки за один-два роки, тому книгозбірні інститутів кібернетики, електродинаміки та фізики проводили поетапні перевірки з охопленням близько 20 % фонду. Варто зауважити, що бібліотеки, які проводять планові поетапні перевірки фондів, після закінчення кожного етапу, повинні складати акти перевірки. Викликає занепокоєння те, що у бібліотеках інститутів електрозварювання, загальної та неорганічної хімії не тільки не проводяться перевірки фондів, але й інформація про їх упорядкування у звітах відсутня. Із 14 бібліотек наукових установ із невеликими фондами, до 10 тис. прим., дві бібліотеки новостворені у 2016 р.; три – провели повний переоблік, дві – тільки упорядковували фонди, інші 7 – не вказують про роботу з фондом.

В окремих звітах не зазначено про перевірки та упорядкування фондів, при тому, що упродовж досліджуваного періоду в деяких інститутах сталися аварійні ситуації, які спричиняли пошкодження літератури. Так, у 2015 р. в інституті математики, в результаті аварії, постраждали 998 прим. літератури, яку підготували до списання, але й до цього часу ця література залишається не списаною.

Перевірка бібліотечного фонду на наявність документів може бути обов'язковою і зараховується як планова: у разі реорганізації або ліквідації бібліотеки, при зміні матеріально-відповідальної особи, виявленні фактів зловживань чи псування документів, за фактами стихійного чи техногенного лиха або інших ситуацій, що викликані екстремальними умовами. Зауважимо, що упродовж п'яти років змінилися завідувачі бібліотек інститутів ботаніки, газу, геологічних наук, гідробіології, економіки та прогнозування, електрозварювання, імпульсних процесів і технологій, кібернетики, колоїдної хімії та хімії води, народознавства, прикладної фізики, проблем матеріалознавства, соціології, сходознавства, теоретичної фізики, технічної теплофізики, філософії, чорної металургії, Державного природознавчого музею, НДЦ ІПР. Це результат оптимізації структури, яка проводилася в наукових установах НАН України, більшість новопризначених завідувачів працювали у бібліотеках, за винятком бібліотеки Інституту прикладної фізики, завідувачку якої було призначено після звільнення попередньої.

Результатом проведення перевірки фонду є не тільки вилучення літератури, але й виявлення помилок, що були допущені при шифруванні документів, розстановці фонду, оформленні видачі документів користувачам. У разі встановлення факту відсутності документа проводиться його розшук у строк, визначений правилами користування бібліотекою, а також встановлюється заборгованість користувачів перед бібліотекою.

Збереженню фондів та встановленню його балансової вартості сприяють регулярні звірки цих бібліотеки з даними бухгалтерії, які проводяться бібліотеками щороку або щопівроку, при надходженнях літератури у невеликій кількості.

Одним із важливих завдань у діяльності бібліотеки є постійне **упорядкування фонду** – переміщення частин фонду для зручності користування читачам і співробітникам, своєчасне виявлення маловикористовуваної, ветої, непрофільної, зайвдублетної літератури. У зв'язку з обмеженістю площ книгосховищ, раціонального їх використання, вивільнення місця для нових надходжень, зосередження профільної літератури в книгосховищах поблизу читальної зали та винесенням часто використовуваних видань до читальної зали у вільний доступ, бібліотеки змушені постійно переміщувати фонди.

Значний обсяг робіт з упорядкування фондів виконують бібліотеки перед проведенням його перевірки. Більшість бібліотек, а саме 59, звітували про проведення регулярних упорядкувань фондів упродовж досліджуваного періоду, із них 53 академічні бібліотеки проводили перевірки фондів і 6 – тільки упорядкування фондів. Зазначимо, що перевірку бібліотечного фонду не можна замінити упорядкуванням, якщо навіть після упорядкування проводиться списання літератури.

Механічно ушкоджені документи підлягають ремонту та реставрації. Ремонт або найпростішу реставрацію документів здійснюють бібліотечні працівники, а дуже пошкоджені документи – фахівці-реставратори. Самостійно проводили ремонт книг бібліотекарі інститутів технічної механіки (25 прим.), геохімії, мінералогії та рудоутворення (200 прим.), металофізики (77 прим.), ядерних досліджень (25 прим.), імпульсних процесів і технологій (277 прим.) та ін. Одночасно, в бібліотеках інститутів: геотехнічної механіки переплетено 240 фахових журналів «Уголь України» у 40 зшитків, металофізики реставровано 40 видань в установі, Національного ботанічного саду виконано палітурні роботи 18 книг і 4 комплектів журналів. Нині існує можливість для користувачів виготовляти ксерокопії будь-якого документа з бібліотечного фонду, що зменшує кількість зіпсованих видань. Забезпеченню збереження рідкісних видань та документів підвищеного попиту, сприяє створення цифрових копій.

Важливою ланкою в справі збереження бібліотечного фонду є робота бібліотеки з **читацькою заборгованістю** та, головне, діяльність з її попередження. Ліквідація читацької заборгованості – актуальне завдання, якому співробітники бібліотек приділяють немало часу. Низка бібліотек запровадила обов'язковий розрахунок читачів із бібліотекою на період відпусток, довготривалих відряджень та під час перереєстрації в кінці року. Це виявилось

дуже ефективним засобом для бібліотеки Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології, в якій нині боржників не має. Завдяки дієвим методам, співпраці бібліотеки з ІБР та адміністрацією установи, заборгованість у інститутах механіки та органічної хімії зменшилася у 2017 р. на 200 та 150 прим. Доцільними засобами усунення заборгованості були: доповідні директору, оприлюднення списків про заборгованість, нагадування телефоном та е-листування боржникам для багатьох інститутів.

Бібліотеки наукових установ НАН України проводять регулярний контроль та постійний нагляд за станом документів для забезпечення комплексу профілактичних заходів із дотримання нормативних температурно-вологісного, санітарно-гігієнічного, світлового, протипожежного режимів зберігання, захисту фондів від шкідників. Щорічно Центр консервації і реставрації НБУВ проводять обстеження фондів декількох наукових установ із метою розробки рекомендацій для уповільнення процесів старіння паперових видань. Зокрема, в 2017 р. у бібліотеці Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології обстеження включали: огляд стану збереження документів, мікробіологічне дослідження повітря книгосховищ, контроль параметрів температурно-вологісного та світлового режимів, фіксування фізичного стану цінних документів для планування необхідних консерваційних заходів. Встановлено, що температурні показники відповідали нормативним, вологість є нижчою, а світловий режим перевищує норми. Було рекомендовано зашторювати вікна або встановити жалюзі.

Приміщення бібліотек відносять до небезпечних у пожежному відношенні, тому дотримання правил пожежної безпеки, наявність відповідного протипожежного обладнання (вогнегасників) є необхідною умовою забезпечення збереження книжкових фондів.

3. Бібліотечно-інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування

Діяльність бібліотечно-інформаційної системи НАН України впродовж 2017 р. традиційно зосереджувалася на інформаційному забезпеченні наукових досліджень установ. Головними напрямками роботи залишалися підбір і надання документів за тематикою досліджень, сприяння організації доступу до світових наукових інформаційних ресурсів, популяризація науково-дослідної діяльності установ шляхом підготовки бібліографічних покажчиків різних типів і видів, інформаційно-аналітичних матеріалів, формування тематичних баз даних, збір, обробка та впорядкування повнотекстових колекцій документів тощо. Спостерігалася активізація взаємодії

бібліотек наукових установ НАН України між собою, співпраця з інформаційними та науковими підрозділами своїх установ, провідними вітчизняними галузевими бібліотеками й інформаційними центрами.

У 2017 р. загальна **кількість користувачів** мережі бібліотек наукових установ НАН України налічувала **20 042** особи (порівнюючи з 2016 р. відбулося скорочення на 1 254 особи, або на 6 %); **відвідування** зменшилося на 39 100, або на 17 % і становить 197 843; обсяг **книговидачі** – **584 102** прим., що менше від попереднього року на 201 313 прим., або на 26 %. Тобто, за 2016 і 2017 рр. основні показники роботи мережі бібліотек наукових установ суттєво скоротилися: кількість користувачів на 22 %, відвідування на 82 %, книговидача на 84 %.

Причини, що призвели до цих наслідків, уже декілька років поспіль залишаються незмінними: повна відсутність або обмеженість купівлі нової літератури, передплати профільних журналів, у тому числі іноземних; діяльність в умовах скороченого робочого тижня та штату працівників бібліотек (у двох третинах книгозбірень залишилося по одному-два бібліотекаря); скорочення штатів співробітників установ та аспірантів. У звіті бібліотеки Інституту соціології вказано, що скорочений робочий тиждень працівників установи та зменшення слухачів школи соціології й аспірантів призвели до зниження показників відвідування і книговидачі майже на 65 %. У книгозбірні Інституту газу залишився працювати один бібліотекар на 0,75 % робочого часу. Співробітники бібліотек інститутів металофізики та ботаніки впродовж року працювали три/чотири дні на тиждень, що негативно позначилося на якості роботи. В Інституті ядерних досліджень у 2017 р. відбулося скорочення штату працівників, тому кількість користувачів зменшилася з 270 до 210. Відсутність доступу до іноземних БД призвела до зниження відвідуваності бібліотеки Інституту монокристалів. Не сприяє підвищенню статистичних показників бібліотечно-інформаційного обслуговування відсутність сучасних сервісів та інформаційних ресурсів, які розкривають фонди бібліотек в мережі Інтернет.

Проте, бібліотека Інституту теоретичної фізики звітувала про збільшення кількості користувачів і відвідування майже на 20 % за рахунок повного робочого тижня та встановлення комп'ютера зі сканером для читачів.

Варто зазначити, що низка бібліотек у звітах відмітила підвищення відвідуваності сторінки бібліотеки та ЕК на сайті установи. Це бібліотеки інститутів клітинної біології та генетичної інженерії, зоології, літератури, фізіології, біохімії, проблем кріобіології і кріомедицини, ГАО. Показник фізичного відвідування бібліотеки Інституту клітинної біології та генетичної інженерії залишився майже на рівні попереднього року, в той час як книговидача збільшилася вдвічі. У звіті вказано, що фізично відвідали

бібліотеку читачі 347 раз, а сторінку бібліотеки й ЕК – 3330 разів, або близько 9 разів на день, що значно перевищує показники 2016 р. і свідчить про ефективність і актуальність нової форми е-обслуговування користувачів. Відвідування сторінки бібліотеки Інституту літератури в звітному році становило 3255 раз.

Найчисельнішими **категоріями користувачів** залишаються наукові співробітники та спеціалісти установ – 16 037 осіб, або 80 % від загальної кількості. Аспіранти – 1326 осіб, або 7 %, порівняно з 2015 р. відбулося скорочення цієї категорії на третину, або на 683 особи. Категорія «інші» становила 2509 читачів, або 13 %. Найбільше аспірантів-читачів у бібліотеці Інституту держави і права – 99 осіб, а категорія «інші» нараховує 12 науковців з Інституту політичних досліджень (Франція).

Традиційно найбільша кількість читачів користувалася фондами бібліотек інститутів електрозварювання 934 читачі та проблем матеріалознавства – 750. Загалом, на 01.01.2018 р. такий розподіл: дві книгозбірні обслуговували понад 500 користувачів, шість – майже 400 осіб, одинадцять мали близько 300 читачів, а 15 – більше 200. 39 бібліотек надавали інформаційні послуги приблизно 100 користувачам, 20 – менше 100.

Актуальною формою інформаційного забезпечення читачів бібліотек наукових установ залишається МБА та ЕДД. У 2017 р. цією послугою скористалося 919 абонентів, із них іногородніх – 147. Порівняно з 2016 р. загальна кількість користувачів МБА знизилася на 76 осіб або на 8 %, а показник «іногородні» навпаки збільшився на 27 осіб. Упродовж року з фондів наукових бібліотек по МБА було видано 4 406 док. (у т. ч. 1328 іноземних), що на 15 % менше від показника 2016 р. Скоротилася кількість отриманих видань і нині становить 3079 док. проти 3 281 у 2016 р. Зауважимо, що 22 бібліотеки взагалі не використовували послугу МБА, а з різних причин 13 мали 1–2 абоненти.

Бібліотека Інституту морської біології є членом міжнародної асоціації бібліотек EURASLIC, бере участь у програмах обміну документами та використовує послугу МБА на міжнародному рівні. У 2017 р. бібліотека ГАО приєдналася до світової мережі астрономічних бібліотек AstroLib. У звітному році від бібліотек-партнерів отримала скановані копії запитуваних читачами матеріалів, відсканувала та відправила затребувані партнерами матеріали.

У 2017 р. бібліотеками наукових установ було виготовлено 47 743 стор. копій, що на 35 % менше, ніж у 2016 р. Загалом цей показник за два роки знизився майже на 70 %. Причини, що призвели до такого стану, залишаються – застаріла техніка, брак видаткових матеріалів, відсутність нової профільної літератури. Проте у звіті Інституту проблем

міцності вказано, що користувачі набагато активніше стали звертатися за отриманням копій статей, яких було зроблено 289.

У бібліотеках наукових установ НАН України продовжувалося формування **алфавітних і систематичних каталогів**. У 2017 р. в алфавітні каталоги було вліто 27 236 карток, що на 6 % більше від показників 2016 р. Проте у систематичні каталоги розставлено 17 878 карток, що на 37 % менше від попереднього року. У картотеки було вліто 48 327 карток, що на 10 % менше порівняно з 2016 р. Неналежне ведення систематичного каталогу та тематичних картотек академічні бібліотеки пояснюють, зокрема, такими причинами: брак бібліотечних кадрів і робочого часу, нестача каталожних карток і видаткових матеріалів для їх роздрукування.

Упорядкування карткових каталогів і картотек залишається суттєвою складовою довідково-бібліографічної діяльності книгозбірень. До прикладу, в бібліотеці Інституту металофізики в процесі ретроконверсії карткові каталоги очищувались, зношені картки замінювалися новими, одночасно редагувалися алфавітний і систематичний каталоги. Паралельно з картковими каталогами й картотеками належну увагу було приділено наповненню ЕК та редагуванню попередніх записів.

Вагоме місце в організації ефективного обслуговування користувачів наукових бібліотек посідає надання усних, письмових, віртуальних довідок, налагоджена система індивідуального та групового інформування. Так у 2017 р. на запити користувачів підготовлено 328 тематичних письмових довідок, групове інформування здійснювалося для 635 абонентів, яким розіслано 1865 повідомлень, індивідуально інформувалося 1786 користувачів, для яких упродовж року було підготовлено 11 086 повідомлень. Ці показники також зменшилися, причини залишаються ті ж самі.

Бібліотеки наукових установ організували та провели 137 комплексних заходів «День інформації». Книгозбірня Інституту фізіології спільно з Національною науковою медичною бібліотекою України провели чотири спільні перегляди нових надходжень профільної літератури. Все більшої популярності набувають презентації наукових видань у стінах академічних книгозбірень. Керамологічна бібліотека організувала й провела три презентації монографій художника-реставратора Т. Краснової, керамолога й етнолога О. Белька, філософа й керамолога Л. Смержа. В Інституті літератури відбулася творча зустріч з письменницею Лесею Ворониною та презентація її книжок, на якій були присутні близько 90 осіб. Усього за 2017 р. науковими бібліотеками було підготовлено 34 презентації, що на 14 заходів більше, ніж попереднього року.

З 2017 р. НБУВ припинила адресне інформування бібліотек наукових установ про нові щотижневі надходження книжкових видань до своїх фондів

через скорочення міжнародного книгообміну та не виділення коштів на купівлю нової зарубіжної літератури.

Певний обсяг робіт у бібліотеках наукових установ був пов'язаний із редагуванням списків джерел до наукових статей, збірників, монографій, дисертацій, індексуванням наукових матеріалів за УДК. За 2017 р. співробітниками бібліотек було визначено 9 809 індексів УДК, що на 1658 од., або 17 % більше від попереднього показника. Зміни у вимогах до оформлення наукових робіт призвели до збільшення обсягів робіт з індексування. Бібліотека ГАО була задіяна у пошуку матеріалів та редагуванні бібліографічних списків до книги «Головна астрономічна обсерваторія НАН України між двома ювілеями: 2004–2014 роки». Співробітники бібліотеки Інституту держави і права розпочали систематизувати за УДК нові надходження, індексують та проставляють авторський знак на видання співробітників. У звітному році систематичний каталог авторефератів було переведено на УДК. Розпочали перехід з ББК на УДК бібліотеки інститутів економіки та прогнозування, мистецтвознавства, фольклористики та етнології, органічної хімії, філософії.

У 2017 р. бібліотека Інституту демографії та соціальних досліджень брала участь у підготовці комплекту документів для отримання установою ліцензії на діяльність у сфері вищої освіти.

Продовжувалася співпраця харківських академічних бібліотек з ХДНБ ім. В. Г. Короленко в рамках проекту «Зведений каталог іноземних наукових журналів, що надійшли до бібліотек в м. Харкові».

У 2017 р. працівники бібліотек наукових установ НАН України організували 776 виставок нових надходжень, на яких було представлено 20 335 видань. У зв'язку зі зменшенням надходжень у переважній більшості книгозбірень такі виставки стали постійнодіючими.

Із розвитком інформаційних технологій все більшої популярності набувають електронні виставки. У 2016 р. академічні бібліотеки звітували про підготовку й представлення 22 виставок, а у 2017 р. таких було вже 76. На сайті Інституту геофізики функціонує сторінка бібліотеки, на якій регулярно розміщується експрес-інформація про нові надходження, представлено шість тематичних виставок, презентовано чотири книги, виставлено 15 тематичних бібліографічних списків.

Бібліотеки наукових установ НАН України мають багаторічний досвід організації спільних виставок профільних видань. Так, бібліотека Інституту археології надавала книги з зібрання Миколи Омеляновича Макаренка для виставки в Музеї Ханенків, брала участь в організації виставки до конференції «У полі й у кабінеті: експедиції українських музейників», присвяченій ювілеям М. Ф. Біляшівського та Д. М. Щербаківського, яка проходила

на базі Національного художнього музею України; бібліотека Інституту літератури передала до Музею книги і друкарства сім книг на виставку «200 років від дня народження М. І. Костомарова (1817–1885)», 15 од. передано до Національного музею літератури України на виставку «Часопис «Літературний ярмарок» як явище українського відродження»; Керамологічна бібліотека спільно з Гончарською книгозбірнею Національного музею-заповідника українського гончарства в Опішному організувала 38 виставок із проблематики гончарства, кераміки, керамології, на яких було експоновано 670 прим. творів друку.

У рамках проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, нарад академічні бібліотеки організували 415 книжкових виставок за профілем діяльності установ, виставки праць співробітників, до ювілейних дат інститутів і вчених. Усього на тематичних виставках було представлено 16 331 видання. Метою цих заходів є популяризація установ та видатних дослідників, висвітлення їхніх здобутків і ролі в розвитку української та світової науки.

2017 р. був ювілейним для низки академічних установ. До ювілеїв інститутів організовано виставки видань: «50-річчя Інституту геотехнічної механіки НАН України: досягнення та перспективи», «До 25-річчя Інституту електронної фізики НАН України (1992–2017)», «До 45-річчя Інституту проблем кріобіології і кіомедицини НАН України», «50 років Інституту колоїдної хімії та хімії води НАН України», «Фізико-хімічний інститут ім. О. Богатського НАН України. Вибрані твори (1977–2017 рр.)», «До 90-річчя Інституту фізичної хімії НАН України», «30 років Інституту проблем реєстрації інформації НАН України».

Традиційно насичена виставкова робота здійснювалася бібліотекою Інституту мікробіології і вірусології – вісім виставок до ювілейних дат учених установи, кожна розміщувалася на сімох вітринах, що потребувало певних зусиль і часу з добору матеріалів. Загальна кількість представлених на виставках матеріалів становила 2163 документи.

Не надали відомостей про виставкову діяльність бібліотеки відділення гідроакустики Інституту геофізики, інститутів енциклопедичних досліджень, прикладної фізики, проблем природокористування та екології, Криворізького ботанічного саду, НДЦ ІПР, НІАЗ «Ольвія», Полтавської гравіометричної обсерваторії.

Вагоме місце в організації ресурсів та довідково-бібліографічній діяльності бібліотек наукових установ НАН України посідає підготовка різних видів бібліографічних ресурсів. Ці матеріали відображають науковий доробок установи за певний період, узагальнюють тематичні бібліографії, популяризують персональні біобібліографії науковців тощо. Упродовж 2017 р.

працівниками бібліотек підготовлено 17 бібліографічних і біобібліографічних покажчиків, 198 експрес-інформацій нових надходжень, складено 91 тематичний бібліографічний список.

Для узагальнення наукового доробку за певний період та до 70-річчя установи видано покажчик «Публікації Інституту електродинаміки Національної академії наук України: бібліографічний покажчик за 2007–2016 рр.» в паперовому й електронному виглядах. Також у межах ювілейного року підготовлено та розміщено на сайті установи короткі біографічні довідки з портретами завідувачів бібліотеки Р. Ю. Берлянт (1947–1958), Т. В. Пенькової-Михайлової (1958–1974), І. І. Яковлевої (1974–1984).

Бібліотекою Інституту надтвердих матеріалів укладено та відредаговано 363 персональні статті про вчених установи до видання «Научная школа Института сверхтвердых материалов. К 100-летию НАН Украины» (хронологічні межі 1965–2017 рр.). Підготовлено біобібліографічний покажчик «Тетяна Олексіївна Пріхна» та ювілейну виставку «До 60-річчя чл.-кор. Т. О. Пріхни». Бібліотека ГАО спільно з лабораторією МІЗОН-А брала участь у підготовці літопису установи «Головна астрономічна обсерваторія НАН України – від ідеї створення до визнання». Керамологічна бібліотека працювала над підготовкою Національного наукового щорічника «Бібліографія українського гончарства. 2013». До ювілею установи бібліотека брала участь у підготовці видання «Бібліографічний покажчик опублікованих робіт Інституту фізичної хімії ім. Л. В. Писаржевського. Т. 5. 2007–2017 рр.». Бібліотекою Інституту історії України укладено «Каталог видань Інституту історії України НАН України за 2016 рік», систематичний покажчик «Український історичний журнал за 2012–2016 рр.», підготовлено матеріал до рубрик «Нові надходження до бібліотеки Інституту історії України НАНУ» та «Наукова література, видана Інститутом історії України НАНУ в 2016 р.» в «Українському історичному журналі».

Бібліотека Фізико-хімічного інституту брала участь у підготовці біобібліографії «Вадим Іоанович Недоступ: біобібліографічний покажчик». Напередодні 20-річчя Інституту економіки та прогнозування книгозбірнею підготовлено бібліографічний список монографій та доповідей, що вийшли друком упродовж 2011–2017 рр., що увійде до колективної монографії. Видано «Інформаційний бюлетень Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича за 2017 р.», що вміщує бібліографічні відомості праць співробітників і нові надходження до бібліотеки.

Корпоративна система онлайн-доступу до ресурсів провідних постачальників наукової інформації є ще одним напрямом науково-інформаційного забезпечення наукових установ НАН України. НБУВ надавала доступ до

електронних продуктів на платформі EBSCO, зокрема до БД: Academic Search Complete; Inspec; GreenFILE; Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) з 01.09.2017 р. по 31.08.2018 р. На цей же період доступ до ресурсів було передплачено і для наукових установ: БД EBSCO мають 25 інститутів, Inspec – 12, Web of Science – близько 20. Найактивніше їх використовували у НБУВ, ЛННБУ та ще 10 установах. У переважній більшості інститутів спостерігався доволі низький рівень використання передплаченого контенту.

Традиційно співробітники ФГІНТ мали доступ до передплачених установою журналів із БД American Physical Society. Активно використовували тематичні колекції відкритого доступу медичного та біологічного спрямування BioMed Central, PubMed Central, BIOLINE-International, Academic Journal науковці Інституту проблем кріобіології і кріомедицини. Фахівці Інституту геотехнічної механіки мали доступ до БД Academic Search Complete та Inspec з 01.09.2017 по 31.08.2018 р. На цей же період Міністерством освіти і науки України було передплачено БД Scopus та Web of Science для навчальних і наукових закладів м. Дніпро. З 23.10.17 по 23.11.17 р. співробітникам ГАО було надано тестовий доступ до повнотекстової БД IOP Publishing (Institute of Physics, UK). У четвертому кварталі 2017 р. науковці Інституту теоретичної фізики мали доступ до архіву видавництва Institute of Physics Publishing та е-продуктів на платформі Web of Science. Як зазначено у звіті бібліотеки, читачі змогли скористатися не тільки пошуковими, а й аналітичними сервісами. Окремо наголошено, що відсутність доступу до повних текстів значно знизило використання БД зарубіжної наукової інформації.

У 2017 р. тривали роботи зі створення й представлення ЕК на порталі НБУВ бібліотеками інститутів проблем кріобіології і кріомедицини, фізики напівпровідників, біоорганічної хімії та нафтохімії, відновлюваної енергетики, гідробіології. Таким чином, у 2017 р. представили ЕК віддалено 21 академічна бібліотека, тоді як у 2014 р. таких було 11. Бібліотеки, які створюють ЕК, ведуть паралельно традиційний і електронний каталоги. До прикладу, ЕК Інституту біохімії розміщено на сервері НБУВ, більшість бібліографічних записів створюється методом запозичення. Бібліотекарі продовжують пов'язувати записи ЕК із повними текстами або анотаціями з відкритого доступу, таким чином майже всі публікації співробітників Інституту біохімії мають посилання з каталогу до повних текстів публікацій. Це дало змогу виконувати запити користувачів дистанційно й поповнювати веб-сторінку бібліотеки. Також ними здійснюється е-інформування про доступ до передплачених БД, надаються консультації з самостійного пошуку ресурсів в Інтернеті, розсилаються повідомлення е-поштою.

Низка академічних бібліотек має застаріле комп'ютерне обладнання. Бібліотека Інституту колоїдної хімії та хімії води звітує, що поломка комп'ютера не завадила виконанню планових показників за 2017 р.: до ЕК введено лише 44 книги, 29 авторефератів та дисертацій, 28 статей з журналу «Химия и технология воды».

Розпочато створення репозитарію в Державному природознавчому музеї, доступ для користувачів поки залишається локальним у бібліотеці. У подальшому планується продовжувати співпрацю з бібліотеками наукових установ зі створення та представлення ЕК на порталі НБУВ.

У сучасних умовах наука та інформація видозмінюються, набуваючи ознак міждисциплінарності. Тому для академічних бібліотек питання впорядкування, збереження та надання доступу до інтегрованої і синтезованої інформації, своєчасного інформування про неї набуває першочергового значення. Інтеграція відбувається як за видами й формами, так і за типами інформації. Бібліотекарі повинні залучатися до укладання бібліографій та біобібліографій, влаштовувати їх презентації, готувати та розміщувати на сайтах бібліографічні посібники; організовувати тематичні огляди профільної літератури; активніше наповнювати ЕК не тільки поточними надходженнями, а й здійснювати процес рекаталогізації фонду; створювати спільні віртуальні виставки різних типів; популяризувати колекції та особові бібліотеки через представлення інформації на е-сторінках бібліотек.

Аналіз діяльності бібліотек наукових установ НАН України за 2017 р. засвідчив, що пріоритетним напрямом інноваційного розвитку стає формування тематичних колекцій електронних документів та надання до них онлайнового доступу. Водночас бібліотекам необхідно поряд із традиційними упроваджувати і розвивати послуги на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

4. Матеріально-технічна база бібліотек

Сучасне бібліотечно-інформаційне забезпечення науки потребує застосування новітніх інформаційних технологій, надання постійного доступу до ресурсів світових постачальників наукової інформації, організації корпоративної бібліотечної взаємодії, яке можливе лише за умови створення міцної матеріально-технічної бази всієї бібліотечної мережі і кожної бібліотеки зокрема та належного фінансування.

Матеріально-технічна база – це комплекс матеріальних і технічних засобів, що забезпечують проведення бібліотечної роботи, пов'язаних з обслуговуванням користувачів, комплектуванням, опрацюванням і зберіганням до-

кументів, виробничо-службовою роботою бібліотеки в цілому. До складу матеріально-технічної бази бібліотеки включають приміщення, бібліотечне обладнання і меблі; копіювально-розмножувальну та комп'ютерну техніку, видаткові матеріали для техніки та опрацювання літератури.

Всі 95 академічних бібліотек, що подали звіти за 2017 р., мають **виокремлені приміщення**, пристосовані для бібліотечної роботи, розміри яких залежать від величини фондів.

Дві бібліотеки інститутів проблем ринку та економіко-екологічних досліджень і технічної теплофізики у звітному році переїхали до нових приміщень. Зокрема, бібліотека Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень отримала у новій будівлі 2 кімнати для книгосховища та читальної зали/абонементу загальною площею 75 м². Книгосховище за площею менше, ніж у старій будівлі, тому частину стелажів було розміщено у читальній залі. Також бібліотеці додатково надали приміщення у підвалі – для обмінного фонду та малозапитуваних видань.

Підготовчі роботи до переїзду бібліотеки Інституту технічної теплофізики з головної будівлі до філії розпочалися в жовтні 2016 р. і за поточний рік було перевезено та розставлено на стелажі тільки невелику кількість фонду (дисертації). Частина перевезених стелажів залишалася не змонтованою, комп'ютерна техніка не підключена – фактично бібліотечна робота упродовж 2017 р. була повністю паралізована.

Відсутність **поточних і капітальних ремонтів** приміщень бібліотек упродовж тривалого періоду спричиняє аварійні ситуації. Проте, незважаючи на недостатнє фінансування наукових установ НАН України, в окремих бібліотеках були проведені капітальні або поточні ремонти приміщень. У бібліотеці Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем проведено капітальний ремонт приміщень: замінено підвісні стелі, пофарбовано стіни, модернізовано систему опалення, відремонтовано підлогу. У книгосховищі Інституту всесвітньої історії розпочато капітальний ремонт, який заплановано завершити весною 2018 р. Відремонтовано одну із двох кімнат бібліотеки Національного історико-археологічного заповідника «Ольвія»: замінено вікна, двері, пофарбовано стіни і батареї. Регулярно здійснюються ремонти в приміщеннях бібліотеки Інституту прикладних проблем механіки і математики.

Упродовж поточного року провели часткові ремонти у бібліотеках:

- інститутів відновлюваної енергетики, загальної та неорганічної хімії, тереїтичної фізики замінено старі вікна на металопластикові;
- Інституту загальної та неорганічної хімії утеплено стіни у читальній залі;

- Одеського археологічного музею відремонтовано підлогу;
- Інституту географії замінено батареї центрального опалення.

Бібліотеки інститутів ботаніки; газу; мистецтвознавства, фольклористики та етнології; монокристалів, радіофізики та електроніки вже не один рік поспіль звітують про необхідність проведення ремонтів, які відтермінуються за браком коштів.

Не обійшлося в поточному році й без аварійних ситуацій, які сталися в бібліотеках інститутів електродинаміки, математики, електронної фізики, Радіоастрономічного інституту. Всі вони пов'язані з протіканням даху, що призвело до часткового залиття літератури. Бібліотечні приміщення Криворізького ботанічного саду знаходяться у підвалі, вже упродовж кількох років під час дощів або після танення снігу волога просочується крізь фундамент, і на стінах з'являється пліснява. Влітку поточного року були проведені ремонтні роботи, але восени виявилось, що вони не дали позитивних результатів.

Комфортною для життєдіяльності людей і нормативною для збереження документів є температура 18–22 °С. Однак, не всі будівлі наукових установ, в т. ч. й приміщення бібліотек, опалюються в зимовий період. Без опалення залишалися вже не один рік інститути чорної металургії; геохімії, мінералогії та рудоутворення; надтвердих матеріалів; народознавства. Крім відсутності опалення в Інституті загальної та неорганічної хімії систематично відключають електропостачання. В Інституті еволюційної екології опалення було відсутнє до Нового року. Восени 2017 р. ввімкнули опалення вчасно в Інституті сорбції та проблем ендоекології, попри відсутність його упродовж багатьох попередніх років.

Окремі інститути економлять на опаленні, підтримуючи досить низьку температуру в приміщеннях. Так, у ГАО в перехідні періоди (пізня осінь, рання весна) опалення вимикалося температура при цьому була близько + 8 °С, після ввімкнення опалення температура підвищувалася до + 12 °С. Усі співробітники установи більшу частину року працювали у верхньому одязі. Одночасно в інститутах газу; мистецтвознавства, фольклористики та етнології; проблем міцності температура в приміщеннях трималася не вище + 10 °С, це змушувало співробітників додатково обігрівати робочі кімнати, але не всі бібліотечні приміщення. З метою економії коштів на опаленні у Криворізькому ботанічному саду всіх співробітників було переміщено до однієї будівлі.

Важливою складовою матеріально-технічної бази бібліотек є **освітлення**. Згідно звітних даних сьогодні у більшості бібліотек мережі електропроводка потребує оновлення. Скаржитися на недостатнє освітлення читальної зали співробітники Інституту фізіології рослин і генетики, незважаючи на

постійну занятість її читачами або заходами установи: захисти дисертацій, семінари, іспити аспірантів та ін. Порушені всі норми прокладання електропроводки у бібліотеці Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології, де комп'ютерна техніка підключена через подовжувач, який проходить із коридору через дверний отвір (постійно притискається дверима і при цьому псується ізоляція).

Актуальною залишається проблема **дефіциту площ** у зв'язку з перевантаженням книгосховищ та необхідністю розміщення нових надходжень. Відчувають потребу в додаткових площах та змушені постійно проводити упорядкування фондів, переміщувати окремі частини фонду для зручності у користуванні, бібліотеки ГАО, інститутів археології; географії; геологічних наук; літератури; мовознавства; мистецтвознавства, фольклористики та етнології; мікробіології і вірусології; монокристалів; проблем кріобіології і кріомедицини; проблем міцності; сходознавства; технічної механіки; української археографії та джерелознавства. За звітний рік для жодної з академічних бібліотек не було виділено додаткової площі. Одночасно, значно зменшилася площа читальної зали Криворізького ботанічного саду у зв'язку з необхідністю розміщення співробітників Донецького ботанічного саду, які переїхали з тимчасово окупованої території.

Більшість академічних бібліотек нині функціонують практично у не змінному матеріально-технічному стані, так, як це було і тридцять і сорок років тому. **Бібліотечні меблі:** стелажи, книжкові вітрини, стенди, шафи для каталогів та картотек, різноманітні шафи для документів, столи читацькі, стільці і т. д. залишаються у бібліотеках з моменту їх створення. Бібліотеки, організовані у 20–30-х роках ХХ ст., отримавши меблі у ті роки, стараються зберегти їх як реліквію і тому що вони із натурального дерева. Так, у бібліотеках інститутів фізики та органічної хімії всі книги знаходяться у закритих дерев'яних шафах, спеціально зроблених для наукових бібліотек – нині ці меблі є цінними, і книги в них зберігаються краще. У деяких бібліотеках зберігаються меблі, які були отримані з кабінетів відомих українських учених.

За звітний рік було оновлено меблі тільки декільком бібліотекам:

- Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем – 14 книжковими стелажми, що встановлені у книгосховищі;
- Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень – 8 читацькими столами, 8 стільцями, 2 виставковими шафами для читальної зали.

Нестачу книжкових полиць у бібліотеці Національного історико-археологічного заповідника «Ольвія» частково компенсували шляхом передачі 2 книжкових шаф із інших підрозділів установи, але це не вирішило проб-

леми кардинально. Як зазначається у звітах, упродовж останніх років бібліотека Радіоастрономічного інституту чекає на придбання нових меблів, зокрема, кафедри для абонементу, столів і стільців, проте фінансові проблеми не дають змоги цього зробити. Упродовж багатьох років для більшості бібліотек наукових установ залишаються проблемними питаннями придбання нових стелажів, каталожних шаф, закритих вітрин для книжкових виставок.

Незважаючи на недофінансування, низка бібліотек наукових установ самостійно організовує бібліотечний простір читальних залів, абонементів, комбінуючи і розставляючи меблі, формуючи різні зони. Так, у бібліотеках інститутів хімії поверхні та експериментальної патології, онкології і радіобіології у читальних залах/абонементях є комфортні дивани (це місце, де читачі полюбляють переглянути газети та журнали). Абонементи та читальні зали інститутів держави і права, зоології прикрашені зробленими бібліотекарями виробами; мистецтвознавства, фольклористики та етнології – кімнатними рослинами, що створює особливий комфорт та затишок.

Бібліотеки наукових установ також організовують тематичні виставки до ювілеїв установ та співробітників, розміщують їх не тільки на коридорах поряд з бібліотечними приміщеннями, а й виносять у місця, де проводяться основні адміністративні заходи, що дає можливість кращої співпраці співробітників установи з бібліотекарями. Інститути електронної фізики, мікробіології і вірусології, української мови, мовознавства, проблем матеріалознавства такі виставки організовують біля актових залів, адміністрації, залів для проведення вчених рад установ та ін.

Матеріально-технічна база бібліотек потребує постійного оновлення та модернізації, з метою забезпечення необхідних умов для виконання бібліотечних процесів. Надзвичайно важливим аспектом оцінки матеріально-технічного стану бібліотек є їхнє **технічне оснащення**. За даними звітів за 2017 р. бібліотеки мережі загалом мали: 92 принтери, 36 сканерів і 33 ксерокопіювальні апарати. Крім того, бібліотеки Фізико-хімічного інституту та інститутів проблем матеріалознавства і народознавства мають по багатофункціональному пристрою (сканер + принтер + ксерокс). У 12 бібліотеках наукових установ взагалі відсутня комп'ютерна техніка, три з них використовують техніку відділів, до складу яких вони входять, у 47 бібліотеках відсутня техніка у читальних залах (комп'ютери, сканери, принтери). За поточний рік тільки у двох бібліотеках інститутів біоорганічної хімії та нафтохімії і еволюційної екології з'явилися комп'ютери.

Упродовж 2017 р. бібліотеки, що мають відповідне технічне оснащення виконали наступні роботи:

- оцифрували 24 монографії співробітників установи, які передали до

НБУВ для розміщення на сайті (Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем);

- оцифрували 2336 кольорових поштівок НТШ (Інститут народознавства);
- сканували фахову періодику 1930-х років та науковий доробок українського зоолога Миколи Шарлеманя. Ювілейні виставки науковців установи готували з пошуком, скануванням та монтажем фотоматеріалів (Інститут зоології);
- розпочали сканування вітчизняних видань 1900–1918 рр. (Інститут ботаніки).

Варто зауважити, що створення цифрових копій рідкісних видань та документів підвищеного попиту в одному примірнику є оптимальною стратегією забезпечення збереженості документів. А надання можливості користувачам виготовляти ксерокопії у бібліотеках зменшує кількість зіпсованих та загублених видань.

Забезпеченість бібліотек наукових установ комп'ютерною технікою здійснюється, в основному, за залишковим принципом. Фінансові труднощі не тільки не дозволяють закуповувати нову техніку, але й модернізувати застарілу. Низка бібліотек: ГАО; Радіоастрономічного інституту; інститутів літератури; мистецтвознавства, фольклористики та етнології; проблем матеріалознавства для виконання програмно-технологічних процесів, зокрема, створення ЕК та ЕБ потребує модернізації комп'ютерної техніки.

Не зважаючи на застарілу техніку бібліотекарі все ж таки намагаються виконувати бібліотечні процеси відповідно до вимог сьогодення. Так, за останній рік до створення ЕК на сайті НБУВ долучилося ще чотири бібліотеки інститутів біоорганічної хімії та нафтохімії; гідробіології; проблем кріобіології і кріомедицини; фізики напівпровідників.

Упродовж 2017 р. покращилася ситуація з технікою у наступних бібліотеках:

- Інституту теоретичної фізики з'явився комп'ютер для читачів, багатофункціональний пристрій із підключенням до робочих місць співробітників і читачів;
- Інституту фізичної хімії придбано монітор для комп'ютера;
- Інституту мовознавства проведено Інтернет;
- Фізико-механічного інституту було встановлено 4 комп'ютери, підключені до Інтернету для покращання обслуговування користувачів у читальній залі;
- Інституту народознавства придбано багатофункціональний пристрій, що дасть можливість продовжити сканування поштівок НТШ, призупинене у 2016 р. у зв'язку з поломкою сканера;
- Фізико-технічного інституту низьких температур підключено Wi-Fi у читальній залі.

Сьогодні читальні зали бібліотек використовуються не тільки для обслуговування користувачів, а все більше для організації наукових, соціокультурних, навчальних та інших заходів. Такі читальні зали, в основному, обладнані мультимедійною технікою, до якої відносяться телевізори, аудіомагнітофони, відеомагнітофони, музичні центри, проектори, електронні пристрої для читання тощо. Таке обладнання мають бібліотеки інститутів проблем міцності; експериментальної патології, онкології та радіобіології; сходознавства та ін.

В окремих бібліотах наукових установ «один із двох комп'ютерів зламаний» (Інститут геофізики), «комп'ютер постійно ламається, більше ніж працює» (Інститут механіки), «комп'ютер вийшов з ладу, вінчестер застарілої модифікації, який уже неможливо замінити, тому призупинена робота зі створення ЕК, а також існує загроза втрати записів в ЕК і всієї поточної роботи (Інститут філософії) та ін. Часто кількість комп'ютерів не відповідає кількості працюючих у бібліотеках – працюють по черзі. Низка бібліотек використовує власну техніку для підготовки необхідних документів, маючи непрацюючу або взагалі відсутню техніку. До тепер використовують друкарську машинку для написання щорічного звіту декілька бібліотек, для них вона залишається основним технічним засобом. Проблемним питанням для більшості академічних бібліотек є обслуговування їх системними адміністраторами установи у зв'язку з пріоритетністю завдань інших підрозділів.

Стационарним телефонним зв'язком користується лише половина бібліотек наукових установ, інші – мають спарені номери або використовують особистий мобільний зв'язок. Так, у бібліотеках інститутів загальної та неорганічної хімії, колоїдної хімії та хімії води знято стационарні телефони і вони змушені користуватися особистими мобільними.

Відсутність коштів на закупівлю бібліотечної техніки змушує бібліотекарів ГАО та Інституту мікробіології і вірусології власноруч виготовляти формуляри, кишеньки для формулярів, оновлювати роздільники.

З метою максимально повного задоволення потреб науковців, поліпшення діяльності бібліотек завідувачам необхідно постійно ставити питання перед головами ІБР, кураторами бібліотек, адміністраціями установ питання щодо покращення стану матеріально-технічної бази бібліотек.

Упродовж останнього часу обладнання та програмне забезпечення для бібліотечно-інформаційної галузі зазнало принципових змін, а бібліотекарі отримали нові можливості для підвищення ефективності роботи. На жаль, суттєвої модернізації матеріально-технічна база академічних бібліотек не зазнала. Оновлення матеріально-технічної бази бібліотек як і в попередні роки, носило ситуативний, безсистемний характер, обумовлений значною

мірою погіршенням фінансування установ, виходом із ладу застарілої техніки, відсутністю належного технічного супроводу автоматизації бібліотечно-інформаційних процесів.

Подальший розвиток сучасної бібліотеки органічно пов'язаний з вирішенням пріоритетних завдань її модернізації, обумовлений можливостями міжбібліотечної взаємодії, раціонального формування і використання ресурсної бази всієї бібліотечно-інформаційної системи НАН України.

5. Кадрове забезпечення

Упродовж 2017 р. штат працюючих у 95 бібліотеках наукових установ налічував 189 проти 198 осіб у 2016 р., в тому числі 13 співробітників, які числилися в інших підрозділах. Кадровий склад бібліотек мережі відповідно зменшився на 9 бібліотечних працівників і налічував 182 та 7 небібліотечних співробітників. 8 установ мали вакансії з повною та частковою занятістю, причому в бібліотеці Інституту фізики напівпровідників заявлено одразу 3 вакансії при працюючих у бібліотеці 3-х бібліотекарів.

За опитуванням і за звітами про роботу бібліотек у 2017 р. було проаналізовано тривалість робочого тижня як 86 наукових установ НАН України, так і їхніх бібліотечних підрозділів зокрема. Аналіз показав, що показники тривалості робочого тижня розділилася за такими категоріями.

1. Працювали повний робочий тиждень упродовж року.
2. Працювали неповний робочий тиждень.
3. Упродовж року працювали за різними графіками.

Так, працювали повний робочий тиждень 54 наукові установи, в т. ч.: 48 установ і бібліотечні підрозділи працювали 5 днів на тиждень; 5 установ – всі співробітники установ мали неповний робочий тиждень або працювали диференційовано (кожний за окремим графіком), окрім бібліотекарів, які за рішенням адміністрації установи працювали без вимушених відпусток; одна установа – для всіх співробітників повний робочий тиждень, за винятком бібліотекаря, яка працювала на половину зайнятості за власним бажанням.

Скорочений робочий тиждень мали 24 наукові установи (бібліотечні підрозділи працювали за таким же графіком), із них на тиждень:

- 15 – по 4 робочі дні;
- 1 – по 3 робочі дні;
- 2 – по 10 годин;
- 5 – по 3-4 дні;
- 1 – один робочий день.

За різними графіками роботи працювали 8 наукових установ в т. ч. і бібліотеки, 7 із них мали неповну зайнятість упродовж першого кварталу або півріччя, а у другому всі співробітники установи перейшли на повний робочий тиждень; в одній установі всі співробітники працювали диференційовано 4–5 робочих днів, при цьому бібліотека – 4 дні на тиждень.

Навантаження та штатна чисельність колективів бібліотек наукових установ суттєво відрізнялися – від 8 працівників до одного сумісника на 0,5 ставки. Так, найбільший штат працівників мав науково-інформаційний відділ Інституту літератури, 6 – відділ науково-технічної інформації Інституту історії України (бібліотеки у складі відділів); п'ять – бібліотека Інституту фізики. Шість бібліотек мали штат по 4 працівники, 14 – по 3 бібліотекаря. Найчисельнішими в 2017 р. стали групи бібліотек: із двома штатними одиницями – 35, з однією – 36 бібліотек, причому з кожним роком ці дві групи збільшуються за рахунок скорочення працівників. За 2017 р. скоротилася чисельність бібліотекарів в інститутах: демографії та соціальних досліджень, зоології, народознавства, проблем матеріалознавства, проблем машинобудування, проблем міцності, чорної металургії, Національного ботанічного саду. У звіті бібліотеки Інституту колоїдної хімії та хімії води зазначається «у штаті бібліотеки один співробітник, тому виконується тільки найважливіша та найнеобхідніша бібліотечна робота».

Вже 3 роки поспіль в Інституті енциклопедичних досліджень, крім тимчасового працевлаштування з квітня по червень 2017 р., вакантна посада бібліотекаря. За цей нетривалий термін співробітником було виконано чималу роботу – перевірено частину книжкового фонду. В Інституті проблем природокористування та екології і НДЦ ІПР теж відсутні бібліотекарі, обов'язки яких покладено на працівника Відділу науково-технічної інформації та на молодшого наукового співробітника загального відділу, відповідно тому показники роботи цих бібліотек дуже низькі.

Так, в Інституті електронної фізики бібліотекар упродовж року працювала 3 робочі дні на тиждень, одночасно маючи вакансію на половину зайнятості.

Скорочення бібліотекарів у академічній мережі викликали певні зміни у формуванні кадрового складу бібліотек, Зокрема, залишається велика група фахівців пенсійного і глибоко пенсійного віку зі стажем роботи понад 40 років – 42 бібліотекаря, із них 32 завідувачі бібліотек. У звітному році працювало:

- 48 бібліотекарів зі стажем понад 30 років, із них 26 завідувачів;
- 32 бібліотекаря зі стажем понад 20 років, із них 12 завідувачів;
- 36 бібліотекарів зі стажем понад 10 років, із них 10 завідувачів;
- 30 бібліотекарів зі стажем роботи від 1 до 10 років, із них 8 завідувачів;
- 1 завідувач бібліотеки, яка працювала менше року.

Представлені дані свідчать, що найбільшими групами бібліотечних фахівців (зі стажем роботи понад 40 і 30 років) працюють пенсіонери і особи передпенсійного віку, які очолюють більше половини академічних бібліотек.

Почастішали випадки, коли на роботу в бібліотеку призначають осіб без фахової освіти та досвіду роботи. Поряд із цим, позитивний є досвід кадрової політики у бібліотеках наукових установ м. Харкова, де у шести бібліотеках працюють 13 бібліотекарів, із них 11 із вищою фаховою освітою і всі бібліотеки очолюють професійні бібліотекарі з великим досвідом роботи у бібліотечній галузі.

Багатьом бібліотекарям, як і всім співробітникам наукових установ, доводиться працювати в некомфортних умовах, зокрема, без опалення. Близько десяти установ працюють без опалення упродовж тривалого періоду. Через фінансові труднощі більше половини наукових установ вмикає опалення з великим запізненням. Так, у звіті бібліотеки ГАО наголошується: «У перехідні періоди опалення відмикалося через борги, температура при цьому опускалася до +8 °С, при підключенні опалення температура підвищувалася до +12 °С. Співробітники працюють більшу частину року у верхньому одязі». Влітку, навпаки, бібліотекарі потерпають від спеки, тому що тільки п'ять наукових установ НАН України мають змогу регулювати температуру у бібліотечних приміщеннях завдяки встановленим кондиціонерам. Перепади температур взимку і влітку шкідливі не тільки для роботи бібліотекарів, а й для паперових видань, що впливає на їхнє збереження.

Попри проблеми з фінансуванням, деякі адміністрації знайшли можливість встановити бібліотечним працівникам надбавки за особливі умови праці інститутів: електродинаміки, колоїдної хімії та хімії води виплати складала 10 % від посадового окладу, геотехнічної механіки – 20 %; мистецтвознавства, фольклористики та етнології – 40 %; геофізики – 50 %. В інших бібліотекарів ця доплата була відсутня. За складність і напруженість та матеріальну допомогу на оздоровлення не отримали працівники жодної бібліотеки. Як зазначено у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»: «Працівники бібліотек мають право на допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу», але ця норма закону у зв'язку з недостатнім фінансуванням установ не виконується.

Аналіз планово-звітної документації бібліотек наукових установ за 2017 р. засвідчив високий фаховий рівень завідувачів бібліотек більшості наукових установ. Щорічно збільшується кількість бібліотек, плани/звіти роботи яких заслуховується та затверджуються Вченими радами установ. Завідувачі книгозбірень інститутів зоології, проблем міцності звітують про роботу на

засіданнях, а для наочного представлення своєї діяльності готують презентації, Інституту біохімії – готують виступи.

Змістовні, інформаційно наповнені звіти про роботу підготовлені бібліотеками інститутів електродинаміки, історії України, керамології, літератури, надтвердих матеріалів, радіофізики та електроніки та багатьох інших. Щорічні звіти про роботу бібліотеки Криворізького ботанічного саду дуже детальні, супроводжується графіками, щогорічний – з порівняльними відомостями за останні 5 років. Окремі бібліотеки змушені були переробляти звіти, які не відповідали вимогам, зазначених у листі ІБР НАН України (мова – не українська; відсутність необхідних відомостей; арифметичні помилки і т. д.).

Працівники відділу теорії та методології бібліотечної справи НБУВ у 2017 р. відвідали 10 бібліотек мережі, що дало можливість ознайомитися з практичною діяльністю бібліотек, оцінити якісний рівень роботи кожного працівника та вміння керівників бібліотек організувати роботу, їхню ініціативність, здатність визначати пріоритети та правильно розподіляти обов'язки між працівниками. В процесі ознайомлення з роботою книгозбірень вдалося виявити інновації, простежити виконання бібліотечних завдань на такому рівні, який виходить за рамки звітних вимог. Так наприклад, бібліотечні працівники Інституту мікробіології та вірусології готують тематичні виставки і виставки ювілярів з нестандартним підходом, про що вони повідомили методистів під час відвідання бібліотеки.

Сучасні технології для залучення читачів використовує низка бібліотек наукових установ, які є базами практики для студентів вишів, аспірантів та школярів Малої академії наук. Щотижня у бібліотеках інститутів географії і геохімії, мінералогії та рудоутворення проходить заняття Малої академії наук з використанням літератури з фондів бібліотек. Постійно проходять практику на базі Інституту історії України студенти Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова, Київського університету ім. Б. Грінченка. Бібліотека Інституту геохімії мінералогії та рудоутворення декілька років поспіль проводила екскурсії, лекції та щоквартальні практичні заняття для студентів геологічних факультетів Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, Національного авіаційного університету та університету «Україна». Практика у Національному науково-природничому музеї передбачає ознайомлення студентів із роботою бібліотеки, і включає виконання окремих процесів із опрацювання книг. Співробітники бібліотеки Інституту металофізики на абонементі запровадили «Книгу відгуків та побажань», у якій читачі можуть залишити свій запис.

Бібліотекарі обслуговують не тільки співробітників наукових установ

НАН України, але й читачів інших організації. Так, бібліотека Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології надала нотні та текстові матеріали представникам ЗМІ для створення програм на телеканалі «Культура» та ТРК «Київ» до ювілею «Щедрика» М. Д. Леонтовича та про мистецьку спадщину Г. А. Бондаренка «Українські народні свята зимового циклу».

Все частіше бібліотечні працівники поєднують бібліотечну роботу з іншими навантаженнями. Зокрема, співробітники бібліотеки Інституту археології залучаються до роботи Інформаційного центру, створеного при установі та для ведення веб-сайту. Завідувачка бібліотеки Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології відповідає за зв'язки з громадськістю, очолює інформаційно-просвітницький центр (готує прес-релізи, звіти, інформаційні повідомлення про заходи, що проводяться в установі) та виконує обов'язки шеф-редактора сайту установи. За поточний рік були надруковані інформаційні повідомлення у газетах «Світ», «Здоров'я України», «Ваше здоров'я». Бібліотеки інститутів археології, геотехнічної механіки, Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем здійснювали вивчення цитування вчених у наукових журналах та інших виданнях, біохімії – проводили аналіз профілів науковців установи в Scopus з метою виявлення помилок у прізвищах авторів.

Сфера діяльності бібліотек поширювалася й на громадську роботу наукових установ. Зокрема, бібліотекар Криворізького ботанічного саду виконувала обов'язки голови профспілки та залучалася до проведення екскурсій. Працівники бібліотек інститутів електронної фізики, мікробіології і вірусології, проблем міцності свою основну роботу успішно поєднували з виконанням громадських обов'язків, працюючи в профкомах установ. У 2017 р. завідувач бібліотеки Інституту електронної фізики нагороджена грамотою Ужгородської міської ради за багаторічну сумлінну працю, вагомий особистий внесок у розвиток вітчизняної науки.

За плідну працю, вагомі професійні здобутки у справі бібліотечно-інформаційного забезпечення та з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек грамоти Інформаційно-бібліотечної ради у 2017 р. отримали колективи бібліотек інститутів геофізики; держави і права; колоїдної хімії та хімії води; проблем кріобіології і кріомедицини; фізики; фізики напівпровідників; філософії. Низка колективів бібліотек брали активну участь у волонтерській діяльності, надавали благодійну допомогу біженцям з тимчасово окупованих територій, пораненим військовим (бібліотеки інститутів археології, географії, геохімії мінералогії та рудоутворення, електродинаміки, теоретичної фізики та ін.). Так, за участі бібліотеки Інституту геохімії, мінералогії та рудо-

утворення було проведено три культурно-масові заходи, двічі у стоматологічному відділенні Київського військового шпиталю та у бібліотеці Новобіличанського інтернату, де прозвучали у авторському виконанні вірші бібліотекаря С. В. Титової.

За останні роки у практику роботи бібліотек увійшли такі нові форми роботи, як консультування користувачів із питань пошуку інформації в мережі Інтернет та базах даних світових постачальників наукової інформації. Набуває поширення практика участі бібліотек у проведенні наукових заходів та конференцій. Традиційно значний обсяг роботи виконується бібліотечними колективами інститутів археології; експериментальної патології, онкології і радіобіології; керамології; мікробіології і вірусології; Національного ботанічного саду. Вагомою є й участь бібліотечних фахівців у підготовці та виданні біобібліографій. Бібліотекарі постійно надають кваліфіковану допомогу працівникам установ зі створення та редагування списків наукових публікацій.

Слід наголосити, що незважаючи на існуючі проблеми бібліотечні колективи більшості наукових установ намагалися зберегти і нарощувати свій інформаційний потенціал, забезпечувати належний рівень бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів, впроваджувати інформаційні технології, постійно підвищувати свій професійний рівень.

У додатках до звіту кожна бібліотека подає перелік проблемних питань, аналіз яких засвідчив, що невикористаним резервом для групи бібліотек залишається налагодження професійних контактів для інтеграції та кооперації бібліотечно-інформаційних ресурсів, обміну досвідом, упровадження інновацій. Є необхідність у наданні бібліотекам практичної допомоги з боку системних адміністраторів установ та інженерів-програмістів, без такої допомоги бібліотеки не можуть забезпечити впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, брати участь у формуванні об'єднаних ресурсів бібліотечно-інформаційної системи НАН України.

Бібліотекарі наукових установ НАН України вивчають та аналізують документи, що стосуються науково-інформаційної та бібліотечної діяльності, відкривають сторінки у Facebook для популяризації своїх заходів та видань. Системність та послідовність у роботі з напрацювання методичних і технологічних рішень демонструють фахівці бібліотеки Інституту археології, які вивчають запити читачів, аналізують оцінювання роботи бібліотеки читачами, беруть активну участь в обговоренні документів, пов'язаних із розвитком бібліотечної галузі. Бібліотечні працівники відділення загальної біології діляться досвідом роботи з колегами, щорічно проводячи зустрічі на базі однієї з бібліотек.

Бібліотекарі наукових установ є постійними учасниками заходів

(семінарів, конференцій, круглих столів тощо) з бібліотекознавчої тематики, організованих не лише НБУВ, а й провідними бібліотеками інших систем і відомств. Готуючись до атестації, бібліотекар Інституту чорної металургії прослухала курс лекцій із теорії та практичної діяльності науково-технічних бібліотек при ДЗ «Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України» та отримала відповідний сертифікат. Проте, незважаючи на велику кількість заходів, які організують національні, державні бібліотеки країни та Українська бібліотечна асоціація сьогодні існує нагальна потреба у підвищенні кваліфікації бібліотечних працівників на базі вишів з отриманням відповідного документу.

II. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-ІНСТРУКТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Державний герб України

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України

З метою забезпечення додержання конституційних гарантій щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя та на всій території України, посилення її консолідуючої ролі в українському суспільстві як засобу зміцнення державної єдності, ураховуючи необхідність захисту національного мовно-культурного та мовно-інформаційного простору, підтримки розвитку національної культури, заохочення процесів її інтеграції у європейський та світовий культурний простір, постановляю:

1. Визнати за необхідне вжиття невідкладних заходів щодо зміцнення державного статусу української мови та створення єдиного культурного простору України.

2. Кабінету Міністрів України:

1) утворити у місячний строк із залученням представників державних органів та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, провідних вітчизняних вчених і міжнародних фахівців експертну групу для здійснення комплексного аналізу сучасної мовно-культурної ситуації в Україні, розроблення за результатами такого аналізу критеріїв оцінки ефективності державної мовної політики і політики у сфері культури та механізмів моніторингу мовно-культурної ситуації на постійній основі;

2) розробити у двомісячний строк з урахуванням пропозицій експертної групи та затвердити державну цільову програму на 2018 – 2028 роки, спрямовану на забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення єдиного культурного простору України та збереження цілісності культури, передбачивши, зокрема, заходи щодо:

зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвих механізмів її захисту та розвитку;

забезпечення додержання посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування вимог закону щодо обов'язковості використання державної мови під час виконання своїх посадових обов'язків, недопущення її дискримінації;

розвитку національної словникової бази та забезпечення вільного доступу до неї користувачів;

покращення якості викладання державної мови в закладах освіти, сприяння вивченню української мови іноземцями, розробці дистанційних та онлайн-курсів з вивчення української мови, запровадження в установленому порядку сертифікаційного іспиту з української мови для осіб, які подають клопотання про прийняття до громадянства України;

забезпечення підтримки та популяризації української мови за кордоном; підтримки інновацій, нових знань та розвитку сучасних культурних індустрій, покращення якості україномовного культурного продукту на телебаченні, радіо, у кіно- та відемережі, забезпечення доступу глядачів до кращих творів європейської та світової кінематографії, зокрема стимулювання дублювання українською мовою творів класики світового кінематографу;

проведення конкурсів на створення інформаційної, у тому числі медійної, україномовної продукції для дітей;

запровадження освітніх теле- та радіопрограм, відкритих електронних курсів з української історії та культури;

подальшої підтримки книговидавничої справи в Україні, зокрема видання книг українською мовою, підвищення конкурентоспроможності української книжкової продукції як на вітчизняному книжковому ринку, так і за межами України;

заохочення молоді до вивчення, навчання та спілкування українською мовою, запровадження та реалізації відповідних проектів;

створення умов для забезпечення реалізації громадянами права на одержання інформації українською мовою, в тому числі через друковані засоби масової інформації (пресу), рекламу, розширення україномовного інформаційного простору, у тому числі за кордоном;

збереження культурної спадщини як основи національної культури та розширення доступу до неї громадян;

підтримки культурного розмаїття, розвитку міжнародного культурного співробітництва, інтеграції української культури у світовий культурний простір;

розвитку комп'ютерного забезпечення українською мовою, зокрема відповідного програмного забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій;

3) щорічно до Дня української писемності та мови інформувати Президента України про мовно-культурну ситуацію в Україні та заходи, що вжиті для захисту та забезпечення розвитку і функціонування української мови як державної.

3. Обласним, Київській міській державним адміністраціям розробити у двомісячний строк після затвердження Кабінетом Міністрів України державної цільової програми на 2018 – 2028 роки, спрямованої на забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення єдиного культурного простору України та збереження цілісності культури, відповідні регіональні плани заходів і забезпечити їх реалізацію.

4. Цей Указ набирає чинності з дня його опублікування.

Президент України

П. ПОРОШЕНКО

м. Київ
31 травня 2018 року
№ 156/2018

Державний герб України

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 19 липня 2017 р. № 541

Київ

**Положення про Національний
репозитарій академічних текстів**

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Положення про Національний репозитарій академічних текстів, що додається.
2. Міністерству освіти і науки розробити та затвердити регламент роботи Національного репозитарію академічних текстів відповідно до Положення, затвердженого цією постановою.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою
Кабінету Міністрів України
від 19 липня 2017 р. № 541

ПОЛОЖЕННЯ **про Національний репозитарій академічних текстів**

Загальна частина

1. Це Положення визначає мету, структуру та засади функціонування Національного репозитарію академічних текстів (далі — Національний репозитарій).

2. Національний депозитарій — загальнодержавна розподілена електронна база даних, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються академічні тексти.

Повна назва Національного репозитарію англійською мовою — National Repository of Academic Texts.

3. Основною метою Національного репозитарію є сприяння розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом поліпшення доступу до академічних текстів та сприяння академічній доброчесності.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) академічний текст — авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

2) дисертація — кваліфікаційна наукова робота, яка відображає наукові результати досліджень автора та представлена для здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук;

3) інституціональні учасники — юридичні особи, зокрема, вищі навчальні заклади, наукові установи, наукові видавництва, організації, бібліотеки, що подають академічні тексти Національному репозитарію;

4) кваліфікаційна випускна робота здобувача вищої освіти — самостійна робота, яка готується з метою публічного захисту для здобуття ступеня вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

5) користувачі Національного репозитарію — юридичні та фізичні особи, а саме: вищі навчальні заклади, наукові установи, наукові видавництва,

бібліотеки, автори та інші заінтересовані особи, що пройшли процедуру реєстрації (авторизації);

б) розпорядник Національного репозитарію — юридична особа, яка безпосередньо забезпечує функціонування Національного репозитарію відповідно до цього Положення та регламенту роботи Національного репозитарію (далі — регламент).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про інформацію”, “Про науково-технічну інформацію”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про інноваційну діяльність”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”.

5. Академічні тексти, що зберігаються у Національному репозитарії, є об’єктами авторського права та охороняються відповідно до законодавства.

6. Ресурси Національного репозитарію є допоміжними засобами проведення для експертизи академічних текстів на плагіат.

Структура Національного репозитарію

7. Національний репозитарій складається з центрального репозитарію, що підтримується розпорядником Національного репозитарію, і локальних репозитаріїв, що підтримуються інституціональними учасниками, які включають в електронній формі такі види академічних текстів:

дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати дисертацій;

кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти;

статті у наукових виданнях, у тому числі всі статті (сукупність статей), на підставі захисту яких присуджено науковий ступінь;

монографії, у тому числі ті, на підставі захисту яких присуджено науковий ступінь;

наукові видання;

звіти у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

депоновані наукові роботи;

підручники, навчальні посібники та інші науково- та навчально-методичні праці;

публікації, розміщені авторами на Інтернет-платформах для обміну науковими публікаціями.

8. До Національного репозитарію включаються всі академічні тексти незалежно від дати їх створення та оприлюднення у визначеному регламентом порядку.

9. Розпорядник Національного репозитарію формує реєстр академічних

текстів, який є відкритим та містить бібліографічні відомості про академічні тексти, що включені до центрального та локальних репозитаріїв, а також оприлюднені в електронній або паперовій формі.

10. Для систематизації академічних текстів Національного репозитарію використовуються бібліографічні відомості та описи, передбачені законодавством.

Засади функціонування Національного репозитарію

11. Власником Національного репозитарію є держава в особі МОН, яке визначає розпорядника Національного репозитарію і затверджує регламент.

12. Внесення до центрального репозитарію дисертацій та кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти є обов'язковим.

Засновники (співзасновники) наукових та навчальних видань, їх редакції зобов'язані вносити до центрального репозитарію повний бібліографічний опис та анотації публікацій і статей, які розміщуються у відповідних номерах видань, для формування реєстру академічних текстів.

Вищі навчальні заклади та наукові установи розміщують тексти кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у своїх локальних репозитаріях та забезпечують доступ до них відповідно до регламенту.

Вищі навчальні заклади та наукові установи розміщують тексти дисертацій на здобуття наукового ступеня та авторефератів дисертацій у своїх локальних репозитаріях та вносять до центрального репозитарію.

Інституціональні учасники, які вносять академічні тексти до Національного репозитарію, несуть відповідальність за достовірність, точність, та повноту поданої інформації.

Фізичні особи, які є авторами академічних текстів, отримують доступ до Національного репозитарію в режимі розміщення академічних текстів після проходження відповідної авторизації згідно з регламентом.

Безоплатний і вільний доступ користувачів Національного репозитарію до інформації, що в ньому міститься, здійснюється через офіційний веб-портал Національного репозитарію.

13. У своїй діяльності Національний репозитарій може відповідно до законодавства здійснювати інформаційну інтеграцію з іншими базами даних, зокрема ресурсами відкритих даних України та інших держав, базами центральних органів виконавчої влади.

14. Регламент визначає процедуру наповнення Національного репозитарію академічними текстами, порядок їх зберігання, систематизації, обробки, надання інформації у відкритий доступ, взаємодії з інституціональ-

ними учасниками та іншими користувачами, застосування аналітичних інструментів тощо.

15. Розпорядник Національного репозитарію забезпечує використання відомостей репозитарію, надає користувачам доступ до інформації, готує довідники, реєстри, аналітичні матеріали, інші інформаційно-довідкові ресурси, проводить систематизацію та іншу аналітичну роботу відповідно до цього Положення, регламенту згідно із законодавством.

Державний герб України

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

**м. Київ
31. 10. 2017**

№ 1131

Зареєстровано в
Міністерстві юстиції України
29 грудня 2017 р.
за № 1583/31451

**Про затвердження
Порядку використання документів
через обмінні бібліотечні фонди**

Відповідно до статті 4 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», пункту 8 Положення про Міністерство культури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2014 року № 495, Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 219-р, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання документів через обмінні бібліотечні фонди, що додається.
2. Управлінню з питань мовної політики та літератури (Нікіфоренко Л. С.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Карандєєва Р. В.

Перший заступник Міністра

С. В. Фоменко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
культури України
від 31. 10. 2017 № 1131
Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
29 грудня 2017 р.
за № 1583/31451

ПОРЯДОК використання документів через обмінні бібліотечні фонди

1. Цей Порядок визначає механізм використання документів, які знаходяться в обмінних бібліотечних фондах (далі – обмінні бібліотечні фонди).

Цей Порядок поширюється на бібліотеки державної та комунальної форми власності всіх видів, передбачених статтею 6 Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» (далі – фондоутримувачі).

Цей Порядок не поширюється на особливо цінні, рідкісні документи та колекції, що внесені або підлягають внесенню до Державного реєстру національного культурного надбання України, та документи, що є унікальними документами Національного архівного фонду України і зберігаються у бібліотеках.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

Обмінний фонд – відокремлена частина бібліотечного фонду, що використовується для обміну чи безкоштовної передачі.

3. Фондоутримувачі для організації використання документів створюють обмінні бібліотечні фонди.

4. Обмінний бібліотечний фонд відокремлюється від інших бібліотечних фондів та не використовується для обслуговування користувачів.

5. Використання документів через обмінні бібліотечні фонди здійснюється шляхом обміну документами між фондоутримувачами, безкоштовної передачі документів іншим організаціям із метою популяризації читання.

6. До обмінного бібліотечного фонду включаються документи: дублетні, непрофільні і маловживані, які були вилучені з інших фондів бібліотеки;

видані фондоутримувачем та призначені ним для розповсюдження через обмінні фонди;

отримані безоплатно від фізичних та юридичних осіб для розповсюдження.

7. Сумарний облік документів обмінного бібліотечного фонду

здійснюється з урахуванням Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженої наказом Міністерства культури і туризму України від 03 квітня 2007 року № 22, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 року за № 530/13797.

8. Використання документів через обмінні бібліотечні фонди здійснюється на підставі замовлень фондоутримувачів, визначених у пункті 1 цього Порядку.

9. Фондоутримувачі ведуть переліки (каталоги) документів обмінних бібліотечних фондів, у тому числі в електронній формі.

10. Супровідні документи на видання, що надійшли до обмінного бібліотечного фонду, акти на вилучення документів зберігаються відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Вилучення документів, які упродовж двох років не були розповсюджені, з обмінних бібліотечних фондів здійснюється за рішенням фондоутримувача.

**Начальник управління
з питань мовної політики
та літератури**

Л. С. Нікіфоренко

Державний герб України

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

17. 01. 2018

м. Київ

№ 16

Про виконання розпорядження
Кабінету Міністрів України
від 27. 12. 2017 № 992-р

Кабінет Міністрів України розпорядженням від 27. 12. 2017 № 992-р «Про затвердження плану заходів щодо відзначення 100-річчя Національної академії наук» затвердив план заходів з відзначення 100-річчя Національної академії наук України та доручив міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, обласним та Київській міській держадміністраціям разом з Національною академією наук України забезпечити виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, за рахунок та у межах видатків державного і місцевих бюджетів, які будуть передбачені на 2018 рік, а також інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

Президія НАН України постановляє:

1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27. 12. 2017 № 992-р «Про затвердження плану заходів щодо відзначення 100-річчя Національної академії наук» взяти до керівництва у роботі.

2. Взяти до відома, що на виконання постанови Загальних зборів НАН України від 13. 04. 2017 № 2 «Про відзначення 100-річчя Національної академії наук України», постанов Президії НАН України від 17. 06. 2015 № 169 «Про підготовку до відзначення 100-ліття від часу заснування Національної академії наук України», від 09. 11. 2016 № 232 «Про підготовку до відзначення 100-літнього ювілею НАН України», від 31. 05. 2017 № 161 «Про організацію виконання Указу Президента України про відзначення 100-річчя НАН України» та розпорядження Президії НАН України від 20. 06. 2017 № 391 «Про забезпечення реалізації Плану організації виконання Указу Президента України від 18. 05. 2017 № 136» в НАН України розгорнуто роботу з відзначення ювілею.

3. Визначити відповідальних від НАН України за організацію підготовки та проведення заходів з відзначення 100-річчя Національної академії наук

відповідно до плану заходів, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27. 12. 2017 № 992-р (додаток).

4. Науково-організаційному відділу Президії НАН України:

4. 1. Забезпечити подання до 10 липня і 10 грудня 2018 р. до Міністерства освіти і науки України інформації про стан виконання плану заходів з відзначення 100-річчя Національної академії наук, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27. 12. 2017 № 992-р.

4. 2. Разом з Відділом фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України передбачити на 2018 рік кошти для фінансування заходів з відзначення 100-річчя НАН України, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27. 12. 2017 № 992-р.

4. 3. Спільно з відділеннями НАН України, регіональними науковими центрами НАН України та МОН України до 20 травня 2018 року підготувати та подати Президії НАН України узагальнений план заходів з відзначення 100-літнього ювілею Національної академії наук України.

5. Управлінню справами НАН України з метою забезпечення відзначення 100-літнього ювілею Національної академії наук України на державному рівні вжити заходів, спрямованих на приведення до належного технічного стану будівель і споруд установ та організацій НАН України, зокрема щодо проведення поточного ремонту фасаду головного будинку Президії НАН України на вул. Володимирській, 54 (корпус № 1).

6. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на головного вченого секретаря НАН України академіка НАН України В. Л. Богданова.

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України

Б. Є. Патон

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

Додаток
до постанови Президії НАН України
від 17. 01. 2018 № 16

ПЛАН
заходів щодо відзначення 100-річчя
Національної академії наук України

№	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання заходу	Члени Президії НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів	Установи НАН України, підрозділи апарату Президії НАН України, посадові особи НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів
1. Провести:					
1.1	Ювілейну сесію загальних зборів Національної академії наук	НАН України	Грудень 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов	НОВ, УС
1.2	Урочисті збори колективів наукових установ на регіональному та місцевому рівні	НАН України, обласні, Київська міська держадміністрації	Листопад 2018 р.	Голови регіональних наукових центрів НАН України та МОН України, академіки-секретарі відділень НАН України	Регіональні наукові центри НАН України та МОН України, Відділення НАН України
1.3	Виставку наукових і науково-технічних досягнень вчених НАН України	НАН України	Листопад 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Науомовець	НОВ, Експоцентр «Наука»
1.4	Тематичні наукові конференції, симпозиуми, засідання за круглим столом, семінари, інші наукові та просвітницькі заходи	НАН України, обласні, Київська міська держадміністрації	Друге півріччя 2018 р.	Академіки-секретарі відділень НАН України, голови регіональних наукових центрів НАН України та МОН України, член-кореспондент НАН України С.О.Довгий	Відділення НАН України, регіональні наукові центри НАН України та МОН України, Національний центр «Мала академія наук України»
2.	Забезпечити на підставі надісланих до МЗС концепції заходу, інформаційних матеріалів та відцифрованих	МЗС, НАН України, МОН	Друге півріччя 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов, академік НАН України А.Г.Загородній	НОВ, ВМЗ

№	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання заходу	Члени Президії НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів	Установи НАН України, підрозділи апарату Президії НАН України, посадові особи НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів
	тематичних виставок проведення за участю закордонних дипломатичних установ України та представників української громадськості за кордоном заходів з відзначення 100-річчя НАН України				
3. Здійснити:					
3.1	Виготовлення та випуск в обіг пам'ятної монети, присвяченої 100-річчю НАН України	НБУ, НАН України, МОН, Мінекономрозвитку	Жовтень 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов	Заступник головного вченого секретаря НАН України В.О.Цибань, НОВ
3.2	Введення в обіг художньої поштової марки і художнього маркованого конверта, присвячених 100-річчю НАН України, та спецпогашення художньої поштової марки	Мінінфраструктури, ПАТ «Укрпошта»	Листопад 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов	Заступник головного вченого секретаря НАН України В.О.Цибань, НОВ
4. Забезпечити:					
4.1	Створення і показ документально-публіцистичного фільму, присвяченого 100-річчю НАН України	НАН України, Держкомтелерадіо	Листопад 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Науомовець	Перший заступник головного вченого секретаря НАН України член-кореспондент НАН України В.О.Ємельянов, Експоцентр «Наука» НАН України
4.2	Виготовлення та розповсюдження відповідної соціальної реклами	НАН України, Держкомтелерадіо	Вересень-листопад 2018 р.	Академіки-секретарі відділень НАН України, голови регіональних наукових центрів НАН України та МОН України	Відділення НАН України, регіональні наукові центри НАН України та МОН України

№	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання заходу	Члени Президії НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів	Установи НАН України, підрозділи апарату Президії НАН України, посадові особи НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів
4.3	Створення музейних експозицій, присвячених 100-річчю НАН України	НАН України, Мінкультури	Вересень-листопад 2018 р.	Академіки-секретарі відділень НАН України	Відділення НАН України, Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського
4.4	Створення електронного музею НАН України	НАН України	Жовтень 2018 р.	Член-кореспондент НАН України С.О.Довгий	НОВ, Інститут телекомунікацій і глобального інформаційного простору
4.5	Здійснення випуску тематичних наукових і науково-популярних праць	НАН України	Вересень-листопад 2018 р.	Академіки-секретарі відділень НАН України, академік НАН України Я.С.Яцків	Відділення НАН України, Науково-видавнича рада НАН України
4.6	Будівництво та збереження у селищі Шишаки Полтавської області об'єктів і місць, пов'язаних з першим президентом НАН України В.І.Вернадським	Полтавська облдержадміністрація, НАН України	Вересень-листопад 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов	УС
5.	З урахуванням підготовлених організаторами заходів відповідних запрошень та інформації про умови перебування в Україні (логістичні питання, транспортні, харчування, проживання тощо) забезпечити участь у заходах в	МЗС, НАН України, МОН	Грудень 2018 р.	Академік НАН України В.Л.Богданов, академік НАН України А.Г.Загородній	НОВ, ВМЗ

№	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання заходу	Члени Президії НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів	Установи НАН України, підрозділи апарату Президії НАН України, посадові особи НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів
	Україні, присвячених 100-річчю НАН України, представників іноземних держав, дипломатичного корпусу, міжнародних організацій, української діаспори				
6. Вжити заходів для					
6.1	Встановлення у разі потреби нових та утримання у належному стані установлених раніше пам'ятників та меморіальних дошок у місцях, пов'язаних з історією НАН України та іменами її видатних учених	Обласні, Київська міська держадміністрації, НАН України	: Протягом 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Наумовець, академік НАН України В.Г.Кошечко, академік НАН України С.І.Пирожков, академік НАН України А.Г.Загородній, голови регіональних наукових центрів НАН України та МОН України	НОВ, відділення НАН України, УС, регіональні наукові центри НАН України та МОН України
6.2	Найменування/перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів, наукових установ, закладів освіти на честь видатних вчених НАН України	Обласні, Київська міська держадміністрації, НАН України	Протягом 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Наумовець, академік НАН України В.Г.Кошечко, академік НАН України С.І.Пирожков, голови регіональних наукових центрів НАН України та МОН України	НОВ, відділення НАН України, регіональні наукові центри НАН України та МОН України
6.3	Організація проведення регіональних конкурсів на кращі наукові	Обласні, Київська міська держадміністрації, НАН	Вересень-листопад 2018 р.	Член-кореспондент НАН України С.О.Довгий	Національний центр «Мала академія наук України»

№	Зміст заходу	Виконавці	Строк виконання заходу	Члени Президії НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів	Установи НАН України, підрозділи апарату Президії НАН України, посадові особи НАН України, відповідальні за організацію підготовки та проведення заходів
	роботи серед учнівської та студентської молоді	України, Національний центр «Мала академія наук України»			
7. Сприяє:					
7.1	Вирішенню питання щодо відзначення на рівні ЮНЕСКО ювілею НАН України	МЗС, НАН України	Вересень 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Загородній	НОВ, ВМЗ
7.2	Висвітленню в засобах масової інформації заходів з підготовки та відзначення 100-річчя НАН України, створенню і трансляції циклів теле- та радіопередач, демонстрації відповідних документальних фільмів про історію НАН України та її діяльність	Держкомтеле-радіо, ПАТ «Національна суспільна телерадіо-компанія України», НАН України	Вересень-листопад 2018 р.	Академік НАН України А.Г.Наумовець	Відділення НАН України, НОВ, прес-служба НАН України

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

Державний герб України

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

13. 06. 2018

м. Київ

№ 194

Про проведення 6–7 грудня 2018 р. ювілейних заходів, присвячених 100-річчю від часу заснування Національної академії наук України

З метою урочистого відзначення 100-річчя від часу заснування Національної академії наук України та на виконання постанови Президії НАН України від 09.11.2016 № 232 «Про підготовку до відзначення 100-літнього ювілею НАН України» Президія НАН України постановляє:

1. Провести 6-7 грудня 2018 р. за програмою, що додається, ювілейні заходи, присвячені 100-річчю від часу заснування Національної академії наук України.

2. Затвердити план підготовки та проведення ювілейних заходів, присвячених 100-річчю від часу заснування Національної академії наук України (додається).

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на головного вченого секретаря НАН України академіка НАН України В. Л. Богданова.

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України

Б. Є. Патон

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Президії НАН України
від 13. 06. 2018 № 194

ПРОГРАМА
проведення ювілейних заходів, присвячених 100-річчю
від часу заснування Національної академії наук України

6 грудня 2018 р.

Виставка наукових та науково-технічних досягнень установ НАН України
Павільйон «Наука» НАН України, початок о 10 год.
Зустріч з представниками іноземних делегацій
Президія НАН України,
початок о 12. 30 год.

6 грудня – 7 грудня (перша половина) 2018 р.

Ювілейні сесії загальних зборів відділень НАН України
Порядок денний:

1. Наукові доповіді з історії НАН України, про видатні досягнення та діяльність наукових шкіл і визначних вчених Академії.
2. Вручення відзнак НАН України.
3. Різне.

7 грудня 2018 р.

Експозиція документів, матеріалів, видань зі створення та історії НАН України
Великий конференц-зал НАН України,
початок о 10 год.

Прес-конференція, присвячена 100-річчю від часу заснування НАН України
УНІАН або Укрінформ, початок о 12 год.

7 грудня 2018 р.

Ювілейна сесія Загальних зборів НАН України
(Національний академічний театр опери та балету імені Т. Г. Шевченка,
початок о 15 год.)

Порядок денний:

1. Урочисте засідання Загальних зборів НАН України.
2. Вручення державних нагород та відзнак.
3. Показ документально-публіцистичного фільму, присвяченого 100-річчю НАН України.
4. Святковий концерт.
5. Урочистий прийом.

Державний герб України

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 258

м. Київ _____ 10. 05. 2018 р.

**Про нагородження переможців
Конкурсу на краще книжкове видання
НАН України 2018 р.**

З метою підтримки творчої активності вчених НАН України, заохочення до оприлюднення наукових результатів високого рівня в галузі фундаментальних та прикладних досліджень, а також широкого інформування наукової спільноти щодо стану та перспектив розвитку науки в Україні:

1. Вручити переможцям Конкурсу на краще видання НАН України 2018 р. з нагоди XII Всеукраїнського фестивалю науки, присвяченого 100-літтю НАН України, диплом та свідоцтва переможця та лауреата конкурсу згідно з додатком.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності НАН України списати матеріальні цінності відповідно до вимог нормативних актів.

Віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України

А. Г. Загородній

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

ДОДАТОК
до розпорядження
Президії НАН України
від 10. 05. 2018 р.

СПИСОК
установ НАН України, які нагороджуються з нагоди перемоги
у Конкурсі за краще книжкове видання
НАН України 2018 р.

	Установа НАН України	Кількість примірників, що передається
Диплом переможця Конкурсу на краще книжкове видання НАН України 2018 р.		
1	Видавничий дім «Академперіодика» НАН України	5
2	ДП «НВП «Наукова думка» НАН України»	3
3	Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського	2
Свідоцтво переможця Конкурсу на краще книжкове видання НАН України 2018 р.		
3	Головна астрономічна обсерваторія	1
4	Інститут фізики напівпровідників ім. В. Є. Лашкарьова	1
5	Інститут хімії поверхні ім. О. О. Чуйка	1
6	Інститут сорбції та проблем ендоекології	1
7	Інститут фізичної хімії ім. Л. В. Писаржевського	1
8	Інститут біології клітини	1
9	Інститут гідробіології	1
10	Інститут української мови	1
11	Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського	1
Диплом лауреата Конкурсу на краще книжкове видання НАН України 2018 р.		
12	Видавничий дім «Академперіодика» НАН України	1
13	ДП «НВП «Наукова думка» НАН України»	1
Свідоцтво лауреата Конкурсу на краще книжкове видання НАН України 2018 р.		
14	Інститут фізики	1
15	Інститут філософії ім. Г. С. Сковороди	1
	Всього	23

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 266

м. Київ _____ 10. 05. 2018 р.

*Про передплату установами НАН України
доступу до електронних баз даних іноземних
наукових періодичних видань у 2018 році*

З метою забезпечення передплати установами НАН України доступу до електронних баз даних іноземних наукових періодичних видань в межах коштів, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 28. 12. 2017 №723 “Про цільове фінансування установ НАН України у 2018 році” (п. 3 обсягів цільових коштів, що виділяються установам НАН України у 2018), за поданням Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського (лист від 14. 05. 2018 №37/244):

1. Затвердити перелік установ НАН України, яким у 2018 році виділяється фінансування цільовим призначенням на передплату доступу до електронних баз даних іноземних наукових періодичних видань за рахунок коштів, передбачених бюджетною програмою КПКВК 6541030 “Фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами і державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка розвитку наукової інфраструктури та наукових об’єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності наукових бібліотек” (додається).

2. Зобов’язати установи НАН України, які визначені у наведеному в п. 1 переліку:

- забезпечити використання виділених коштів виключно за цільовим призначенням;
- щомісяця до 10 числа місяця, що наступає за звітним, подавати до Відділу фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України звіт про використання виділених бюджетних коштів (кімн. 212, e-mail:pele@nas.gov.ua, rogozhkina@nas.gov.ua).

3. Відділу фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України внести відповідні зміни до планових показників 2018 року згаданих установ НАН України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Науково-організаційний відділ президії НАН України.

Президент
Національної академії наук України
академік НАН України

Б. Є. Патон

Головний учений секретар
Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

Затверджено
розпорядженням Президії НАН України
від 15. 05. 2018 № 266

Перелік установ НАН України, яким у 2018 році виділяється фінансування цільовим призначенням на передплату доступу до електронних баз даних іноземних наукових періодичних видань за рахунок коштів, передбачених бюджетною програмою «Фундаментальні дослідження, прикладні наукові та науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами і державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка розвитку наукової інфраструктури та наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності наукових бібліотек» (КПКВК 6541030)

№ з/п	Установи НАН України	Назви баз даних, що передплачуються	Обсяг коштів, тис. грн.
1	Інститут проблем реєстрації інформації	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press	97,55
2	Інститут механіки ім.С.П.Тимошенка	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing	127,12
3	Інститут технічної механіки НАН і ДКА України	EBSCO-ASC	60,55
4	Інститут проблем міцності ім.Г.С.Писаренка	EBSCO-ASC	60,55
5	Інститут геотехнічної механіки ім.М.С.Полякова	EBSCO-ASC	60,55
6	Інститут фізики	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	141,36
7	Інститут фізики напівпровідників ім.В.Є.Лашкарьова	Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	80,814
8	Інститут металофізики ім.Г.В.Курдомова	EBSCO-ASC	60,55
9	Інститут теоретичної фізики ім.М.М.Боголюбова	Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	80,812
10	Головна астрономічна обсерваторія	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing	127,12
11	Інститут радіофізики та електроніки ім.О.Я.Усикова	Institute of Physics Publishing	66,58
12	Радіоастрономічний інститут	Institute of Physics Publishing	66,58
13	Інститут прикладних проблем фізики і біофізики	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	141,36
14	Інститут геологічних наук	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press	97,51
15	Інститут геофізики ім.С.І.Субботіна	EBSCO-ASC	60,55
16	Інститут електрозварювання ім.С.О.Патона	Institute of Physics Publishing	66,58
17	Інститут надтвердих матеріалів ім.В.М.Бакуля	Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	80,812
18	Інститут імпульсних процесів і технологій	EBSCO-ASC	60,55
19	Державна наукова установа "Науково-технологічний комплекс "Інститут монокристалів"	Institute of Physics Publishing	66,58

№ з/п	Установи НАН України	Назви баз даних, що передплачуються	Обсяг коштів, тис. грн.
20	Державна наукова установа "Науково-технологічний комплекс "Інститут монокристалів" (Інститут скінтіляційних матеріалів)	Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	80,812
21	Інститут проблем машинобудування ім. А.М.Підгорного	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing	127,12
22	Інститут електродинаміки	Institute of Physics Publishing	66,58
23	Інститут проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є.Пухова	Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	73,38
24	Інститут загальної енергетики	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, EBSCO- Energy Power	149,3
25	ННЦ "Харківський фізико-технічний інститут"	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, Royal Society Publishing	141,4
26	Інститут загальної та неорганічної хімії ім.В.І.Вернадського	EBSCO-ASC, Royal Society Publishing	74,8
27	Інститут молекулярної біології і генетики	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	111,8
28	Інститут проблем кріобіології і кріомедицини	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	111,8
29	Інститут клітинної біології та генетичної інженерії	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	111,8
30	Інститут зоології ім. І. І. Шмальгаузена	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	111,8
31	Національний ботанічний сад ім. М. М. Гришка	Royal Society Publishing	14,25
32	Інститут економіки промисливості	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press	97,51
33	Державна установа "Інститут економіки та прогнозування НАН України"	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, EBSCO- Energy Power	119,7
34	Інститут соціології	EBSCO-ASC, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing	111,75
35	Національна бібліотека України ім.В.І.Вернадського	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing, EBSCO- Energy Power	196,06
36	Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаніка НАН України	EBSCO-ASC, Institute of Physics Publishing, Cambridge Universiti Press, Royal Society Publishing, EBSCO- Energy Power	196,06

Головний учений секретар Національної академії наук України
академік НАН України

В. Л. Богданов

Державний герб України

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ І НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПРОБЛЕМ СТАНДАРТИЗАЦІЇ,
СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЯКОСТІ»

НАКАЗ

від 19 травня 2017 року

м. Київ

№ 114

Про скасування національних нормативних документів

Відповідно до Закону України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 № 1315-VII та Протоколу ТК 144 «Інформація і документація» від 21.11.2016 № 19 на виконання Плану перевірки національних нормативних документів на 2016 рік наказую:

1. Скасувати чинність національних нормативних документів з 01 січня 2018 року:

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ДСТУ 2392-94 | Інформація та документація.
Базові поняття. Терміни та визначення |
| 2 | ДСТУ 2394-94 | Інформація та документація.
Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів.
Терміни та визначення |
| 3 | ДСТУ 2398-94 | Інформація та документація.
Інформаційні мови. Терміни та визначення |
| 4 | ДСТУ 3578-97 | Документація. Формат для обміну бібліографічними даними на магнітних носіях |
| 5 | ДСТУ 3877-99
(ГОСТ 30656-99);
(ISO 10162:1993) | Інформація та документація.
Взаємозв'язок відкритих систем.
Означення послуги прикладної системи пошуку та відбирання |
| 6 | ДСТУ 3878-1-99
(ГОСТ 30657-99);
(ISO 10163-1:1993) | Інформація та документація.
Взаємозв'язок відкритих систем.
Задання протоколу прикладної системи пошуку та відбирання. Частина 1.
Задання протоколу |

2. Начальнику відділу інформаційних технологій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті ДП «УкрНДНЦ».

3. Начальнику Національного фонду нормативних документів забезпечити опублікування цього наказу в черговому виданні щомісячного інформаційного покажчика «Стандарти».

4. Начальнику адміністративного відділу довести цей наказ до відома виконавців.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишається за керівником підприємства чи особою, яка виконує його обов'язки.

В. о. генерального директора

Г. В. Лісіна

III. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ ДОКУМЕНТИ

НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. генерального директора НБУВ

Л. А. Дубровіна

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБМІННІ ФОНДИ НАЦІОНАЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

I. Загальні положення

Обмінні фонди Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (НБУВ) – це фонди, які використовуються для обміну, перерозподілу, безкоштовної передачі та реалізації документів. Обмінні фонди НБУВ – відокремлена самостійна частина фонду, яка не береться на баланс Бібліотеки та не використовується для обслуговування читачів.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 р., № 32/95-ВР (зі змінами та доповненнями); Наказу Міністерства культури України «Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди» від 31.10.2017 р., № 1131; Постанови Президії НАН України «Про забезпечення Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського науковими виданнями для міжнародного книгообміну» від 11.11.2009 р., № 306; Розпорядження Президії НАН України «Про внесення змін до Порядку розповсюдження та обліку видавничої продукції науковими установами НАН України» від 23.02.2012 р., № 113; «Положення про порядок друкування, обліку та розповсюдження видань Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського» від 23.03.2001 р.

Організація роботи з обмінними фондами НБУВ, його формування, облік, зберігання, вилучення та реалізація документів здійснюються згідно з діючими інструкціями, на основі Статуту Бібліотеки, Положення про Національну бібліотеку України імені В. І. Вернадського, розпоряджень Президії НАН України, рішень Вченої ради та наказів дирекції НБУВ, перспективних і поточних планів, регламентуючої документації відділу комплексного формування бібліотечних ресурсів (ВКФБР) та відділу обмінно-резервних фондів (ВОРФ), цього Положення.

1. 3. 1. Організацію роботи з резервним фондом НБУВ, що використо-

вується для ретроспективного доукомплектування бібліотечного фонду та заміни втрачених або зношених документів здійснює Відділ обмінно-резервних фондів. Управління діяльністю резервного фонду регулюється окремим Положенням.

II. Мета і завдання обмінних фондів НБУВ

2. 1. Основною метою організації обмінних фондів Бібліотеки є виконання документообміну, перерозподілу і розповсюдження документів між бібліотеками, науковими установами та організаціями.

2. 2. Основними завданнями обмінних фондів є:

здійснення книгообміну між НБУВ та іншими бібліотеками, науковими установами й організаціями;

взаємодія у рамках міждержавних, державних та регіональних програм із розповсюдження документів серед бібліотек з науковою, культурно-просвітницькою, благодійною, інформаційною метою;

забезпечення документами посольств та українських громад за кордоном, громадських організацій, національних культурних товариств, органів державної влади відповідно до їхніх потреб;

заповнення лакун основного фонду НБУВ, або відділів-фондоутримувачів.

III. Організація роботи з обмінними фондами НБУВ

3. 1. Обмінні фонди НБУВ є універсальними за змістом і видовою структурою документів.

3. 2. До обмінних фондів не передаються:

документи, які входять до «Державного реєстру національного культурного надбання України»;

документи з грифом «Для службового користування»;

окремі види документів (газети, нормативні документи, неопубліковані матеріали).

3. 3. За своєю структурою та функціональним призначенням обмінні фонди НБУВ поділяються на:

поточний обмінний фонд видань для вітчизняного і міжнародного книгообміну;

ретроспективний обмінний фонд.

3. 4. Організацію роботи здійснюють такі структурні підрозділи НБУВ:

з обмінним фондом видань для вітчизняного і міжнародного книгообміну – відділ комплексного формування бібліотечних ресурсів;

з ретроспективним обмінним фондом – відділ обмінно-резервних фондів.

3. 5. Координацію роботи з обмінними фондами здійснюють завідувачі

ВКФБР та ВОРФ. Загальне керівництво – генеральний директор, або заступник генерального директора згідно з розподілом обов’язків.

IV. Склад обмінних фондів НБУВ

4. 1. Обмінний фонд ВКФБР за джерелами надходжень складається з:
 - видань НБУВ, призначених для обміну;
 - видань, переданих від наукових установ НАН України для обміну з бібліотеками України та зарубіжними партнерами з книгообміну;
 - документів, виданих у рамках державних цільових видавничих програм України;
 - документів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб, а також документів, виданих за кордоном, які надійшли для обміну та розповсюдження;
 - спеціально придбаних для обміну або одержаних іншим шляхом документів.
4. 2. Ретроспективний обмінний фонд (ВОРФ) за джерелами надходжень складається з таких документів:
 - зайвдублетних документів, перерозподілених у процесі комплектування;
 - видань НБУВ, призначених для обміну;
 - дублетних документів, що втратили актуальність, наукову і виробничу цінність, вилучених з основного фонду Бібліотеки;
 - документів, відібраних при ліквідації бібліотек (ВОРФ має право відбору видань, якщо фонд понад 2 тис. од. зб.);
 - документів, отриманих безоплатно від фізичних та юридичних осіб;
 - документів, які передаються з поточного обмінного фонду НБУВ (якщо видання впродовж п’яти років не були замовлені іншими бібліотеками й установами і не були реалізовані).

V. Порядок приймання документів до обмінних фондів НБУВ

5. 1. До обмінних фондів НБУВ приймаються:
 - документи, які не втратили наукового, виробничого, історико-культурного значення;
 - документи, які є фізично придатними для подальшого використання.
5. 2. Документи від інших установ і приватних осіб приймаються до обмінного фонду після попереднього перегляду й відбору необхідних видань до основного фонду НБУВ.
5. 3. Приймання видань до обмінного фонду здійснюється за супровідними документами (акт із переліком, накладна, квитанція тощо). У разі їхньої відсутності необхідні документи (акт із переліком) складаються співробітниками відповідного підрозділу.

5. 4. Супровідні документи на видання, які надійшли до обмінних фондів НБУВ та акти на документи, що вибули зберігаються:

у Відділі обмінно-резервних фондів – постійно;

у Відділі комплексного формування бібліотечних ресурсів – п'ять років, після чого передаються до Архіву НБУВ.

5. 4. 1. Накладні на літературу, отриману ВКФБР з видавництва за дорученням та акти на документи, що вибули передаються до бухгалтерії НБУВ.

VI. Облік обмінних фондів НБУВ

6. 1. Обмінні фонди НБУВ обліковуються сумарно або індивідуально, згідно з діючими інструкціями відділів відповідних підрозділів:

основним документом обліку ВОРФ є книга сумарного обліку.

документи обмінного фонду ВКФБР обліковуються як сумарно, так і індивідуально

6. 2. Відповідно до завдань, обсягу фонду та кількості обмінних операцій, на обмінний фонд або його окремі частини можуть створюватись бази даних видань, які надійшли до обмінного фонду, реєстраційні картотеки (алфавітний каталог).

6. 3. Облік обмінних фондів повинен сприяти їх збереженню, правильному формуванню й використанню, відображати надходження, вибуття, загальну кількість і розподіл документів.

VII. Передавання та розповсюдження документів із обмінних фондів НБУВ

7. 1. Обмін документами здійснюється:

з бібліотеками та іншими державними установами і організаціями України й зарубіжних країн;

з вітчизняними та міжнародними громадськими організаціями й товариствами.

7. 2. Розповсюдження документів здійснюється з науковою, культурно-просвітницькою, благодійною, інформаційною метою виключно безоплатно і передбачас:

поповнення фондів публічних і спеціальних бібліотек державної та комунальної власності, а також інших установ й громадських організацій;

забезпечення посольств та українських громад за кордоном, громадських організацій, національних культурних товариств, органів державної влади відповідно до їхніх потреб.

7. 3. Передача документів з обмінного фонду Бібліотеки

здійснюється на підставі:

документообмінних зв'язків з партнерами НБУВ;

офіційного листа установи-замовника з резолюцією генерального директора НБУВ або представника керівництва Бібліотеки;

заповнення лакун основного фонду НБУВ або відділів-фондоутримувачів.

7. 3. 1. Відбір здійснюється безпосередньо працівниками підрозділів (ВКФБР, ВОРФ) Бібліотеки згідно із замовленнями за інформаційними бібліографічними списками, картотеками, зведеними бібліографічними каталогами чи окремими заявками.

7. 4. Документи з обмінних фондів передаються на підставі акта прийому-передавання (у двох примірниках), який підписується керівником відповідного підрозділу або затверджується керівником бібліотеки.

7. 4. 1. Один примірник акта з переліком переданих документів передається установі-замовнику, другий примірник з відмітками про отримання документів (прізвище, підпис, печатка) передається в бухгалтерію НБУВ (ВКФБР), або залишається в архіві відділу (ВОРФ).

7. 4. 2. У разі необхідності визначення вартості документів, які передаються з обмінного фонду, оцінка здійснюється згідно з Наказом Генерального директора Бібліотеки про оціночну комісію НБУВ.

VIII. Реалізація документів з обмінних фондів НБУВ

8. 1. Згідно зі статтею 18 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» документи, що не входять до Державного реєстру національного культурного надбання України, можуть бути передані безкоштовно із фондів одних бібліотек іншим або реалізовані.

8. 1. 1. Видання НБУВ, які не було передано до основних фондів бібліотеки, не було відібрано або замовлено за інформаційними списками іншими бібліотеками, можуть бути реалізовані згідно з чинним законодавством.

IX. Організація довідкового апарату на документи з обмінних фондів НБУВ

Документи, що передаються в обмінні фонди, відображаються у довідково-бібліографічному апараті відділів-утримувачів обмінних фондів НБУВ.

З метою інформування партнерів із документообміну про наявні в обмінних фондах документи, відповідні підрозділи складають і поширюють інформаційні списки та бібліографічні покажчики обмінного фонду, які розміщуються на сайті НБУВ.

X. Організація зберігання обмінних фондів НБУВ

10. 1. Відділи-утримувачі обмінних фондів Бібліотеки (ВКФБР і ВОРФ) відображають дані про перерозподіл видань обмінних фондів у своїх щорічних бібліотечних звітах.

10. 2. Обмінний фонд НБУВ систематично переглядається, звіряється з обліковими документами, застарілі за змістом та ветхі документи вилучаються згідно з нормативними актами.

10. 3. Терміни зберігання документів в обмінному фонді обмежується хронологічними рамками, які визначає Бібліотека.

10. 4. Фізична збереженість обмінних фондів забезпечується дотриманням правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних і технічних норм збереження документів, зафіксованих у відповідних нормативних документах.

10. 5. Вилучення та списання документів з ретроспективного обмінного фонду (ВОРФ) здійснюється під контролем комісії зі списання, призначеної генеральним директором НБУВ.

10. 5. 1. На документи, вилучені з обмінного фонду, відповідно до законодавства, складається акт (у двох примірниках), який затверджується генеральним директором НБУВ. Один примірник акту передається до бухгалтерії НБУВ, другий примірник зберігається у відділі (ВОРФ) постійно.

10. 5. 2. Списані документи передаються до пунктів вторинної сировини. Накладна долучається до акту і зберігається в бухгалтерії НБУВ.

10. 6. Відповідальність за організацію роботи з обмінними фондами та їхнім збереженням покладається на керівників підрозділів-утримувачів обмінних фондів (ВКФБР, ВОРФ).

ІНСТРУКЦІЯ
про депонування результатів
інтелектуальної діяльності науково-технічного змісту
у Державній науково-технічній бібліотеці України

1. Основні положення

1. 1. Ця Інструкція розроблена відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права» й інших нормативно-правових актів та визначає порядок подання документів для депонування результатів інтелектуальної діяльності науково-технічного змісту (далі – об’єкти депонування), вимоги до оформлення цих документів, а також порядок депонування зазначених об’єктів у Державній науково-технічній бібліотеці України (далі – ДНТБ України) з метою розвитку бібліотечної справи в Україні, поповнення національного бібліотечно-інформаційного фонду та забезпечення потреб авторів/співавторів у доказовій базі при захисті своїх прав.

1. 2. У цій Інструкції терміни вживаються в такому значенні:

автор – фізична особа, яка своєю, творчою працею створила об’єкт депонування;

дата пріоритету – дата та час отримання документів ДНТБ України в паперовій або електронній формі;

депонування – особливий метод зберігання, оприлюднення результатів інтелектуальної діяльності, інформація щодо яких використовується для встановлення дати пріоритету.

результати інтелектуальної діяльності – наукові роботи, науково-технічні розробки, твори літератури, мистецтва та інші об’єкти, що зазначені в нормах Цивільного кодексу України.

співавтори – фізичні особи, спільною, творчою працею яких створено об’єкт депонування, незалежно від того, чи утворює такий об’єкт одне нерозривне ціле, чи складається з частин, кожна з яких має самостійне значення;

заявник – автор/співавтори, представник автора/співавторів;

об’єкт депонування (об’єкт) – результат інтелектуальної діяльності.

1. 3. Депонування об’єктів є добровільним.

Залежно від виду об'єкта його депонування може здійснюватися з метою: засвідчення факту та часу депонування об'єкта; встановлення пріоритету депонованого об'єкта; оприлюднення об'єкта згідно заяви.

1. 4. Автором/співавторами об'єкта вважається особа, яка зазначена звичайним способом на зареєстрованому у ДНТБ України примірнику об'єкта депонування та в супровідних документах.

1. 5. Для депонування у ДНТБ України приймаються об'єкти науково-технічного змісту:

наукові роботи, науково-технічні розробки;
літературні твори: рецензії, статті, лекції, промови, проекти офіційних документів, підручники, монографії, доповіді тощо;
аудіовізуальні твори;
зображення макетів, символіки, творів живопису, архітектури, скульптури та графіки;
фотографії, ілюстрації, карти, плани, ескізи;
переклади, адаптації, компіляції та інші переробки;
комп'ютерні програми;
комерційні тасмниці (ноу-хау);
раціоналізаторські пропозиції.

1. 6. Наукові роботи можуть надаватися на депонування від імені та за згодою авторів на підставі рішень вчених або науково-технічних рад наукових установ, вищих навчальних закладів, а також редакційно-видавничих рад видавництв та інших установ, що здійснюють видавничу діяльність.

1. 7. Відомості про депоновані наукові роботи публікується у реферативному журналі ДНТБ України «Депоновані наукові роботи».

1. 8. Не приймаються для депонування об'єкти, що містять елементи екстремізму, негативного ставлення до морально-етичних цінностей суспільства, заклики чи висловлювання, що спрямовані на розпалення конфліктів, людиноне-нависництва, релігійну, національну нетерпимість, расизм.

2. Перелік документів, що подаються для депонування об'єктів з наступним оприлюдненням або без оприлюднення

2. 1. Для депонування об'єкта з наступним оприлюдненням до ДНТБ України подається такий комплект документів:

заява про депонування об'єкта за формою згідно з **Додатком 1**;
реферат, оформлений відповідно до вимог, визначених у **Додатку 2**;
примірник об'єкта, що підлягає опублікуванню;
договір згідно з **Додатком 4** у двох екземплярах;
копія документа завірена підписом заявника (паспорта – 1, 2 та 11 стор.,

тимчасового посвідчення громадянина України, посвідчення особи без громадянства та ін., що посвідчує особу);

документ, що підтверджує здійснення оплати за надання послуги.

2. 1. 1. У разі депонування наукових робіт до комплексу документів додається:

1) витяг з рішення вченої, науково-технічної, редакційно-видавничої ради установи чи редакційної колегії журналу про передачу наукової роботи на депонування (див. додаток 11).

2. 1. 2. Зазначені документи можуть бути надіслані електронною поштою у вигляді відсканованих копій.

2. 2. Для депонування об'єкта **без оприлюднення** до ДНТБ України подаються такі документи:

заява про депонування об'єкта за формою згідно з **Додатком 1**;

реферат, відповідно до вимог, визначених у **Додатку 2**;

примірник об'єкта, що не підлягає опублікуванню, у запечатаному конверті, скріплений підписом(-ами) заявника, з написом «Для депонування без оприлюднення», що в подальшому засвідчується штампом ДНТБ України;

документ, що підтверджує здійснення оплати за надання послуги.

2. 3. У випадку депонування об'єкта юридичною особою згідно п. 2. 1 або п. 2. 2 необхідно також укласти договір у двох екземплярах згідно з **Додатком 9**.

3. Порядок подання документів та вимоги до їх оформлення

3. 1. Комплект документів у паперовій формі для депонування об'єктів з наступним оприлюдненням подається особисто заявником або направляється поштою (бажано з повідомленням).

3. 1. 1. Подання документів особисто заявником здійснюється з пред'явленням документа, що посвідчує особу.

У разі подання комплексу документів представником автора/співавторів додатково подається довіреність за формою згідно з **Додатком 3**.

Якщо об'єкт створено в співавторстві, то кожен із співавторів повинен особисто підписати довіреність представнику.

3. 1. 2. У разі подання комплексу документів для депонування об'єкта з наступним оприлюдненням в електронній формі заявник направляє на електронну адресу сканований комплект документів відповідно до п. 2. 1. цієї Інструкції.

3. 1. 3. У разі подання комплексу документів для депонування об'єкта без оприлюднення до ДНТБ України заявник надає комплект документів відповідно до п. 2. 2. цієї Інструкції особисто або направляє поштою.

3. 2. Заява подається на кожен об'єкт депонування окремо та підписується заявником особисто.

3. 3. Відповідальність за зміст, правильність та достовірність даних, зазначених у поданих документах, несе заявник.

ДНТБ України не несе відповідальності перед третіми особами за достовірність наданих заявником відомостей про депоновані об'єкти.

3. 4. Наукові роботи подаються для депонування на паперовому носіїві або в електронній формі (. doc, . rtf, . txt). Структура і зміст тексту на паперовому та електронному носіях мають бути ідентичними (**Додаток 10**).

3. 4. 1. Оформлення наукових робіт для депонування проводиться відповідно до вимог, що викладені у ДСТУ 3008-2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання.

3. 4. 2. Наукова робота, що подається на депонування повинна включати в зазначеній послідовності:

- титульний лист (згідно **Додатку 12**);
- реферат до наукової роботи;
- основний текст наукової роботи.

3. 5. ДНТБ України забезпечує зберігання наданих заявником відомостей відповідно до цієї Інструкції.

4. Порядок депонування об'єктів

4. 1. Комплект документів для депонування об'єктів подається разом із заявою, документом про оплату послуги за подання, окремо для кожного об'єкта, відповідно до тарифів на платні послуги ДНТБ України.

4. 2. У разі подання документів у паперовій формі для депонування з оприлюдненням, працівник ДНТБ України обов'язково здійснює сканування документів (паперовий носій зберігається у ДНТБ України). Послуга сканування оплачується заявником відповідно до тарифів на платні послуги.

4. 3. Оплата за послуги може бути здійснена шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок ДНТБ України або шляхом внесення готівкових коштів до каси ДНТБ України.

4. 4. Упродовж 20 (двадцяти) робочих днів після подання документів здійснюється їх перевірка, та в разі, якщо немає підстав для відмови в депонуванні об'єкта, відомості заносяться до бази даних ДНТБ України «Депоновані результати інтелектуальної діяльності».

4. 5. У базі даних «Депоновані результати інтелектуальної діяльності» здійснюється запис про депонування об'єкта, який включає таку інформацію:

- назва об'єкта;
- вид об'єкта;
- дані про автора/співавторів об'єкта (прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані);
- дата та час депонування об'єкта;

номер реєстраційного запису в базі даних «Депоновані результати інтелектуальної діяльності» та інші необхідні записи для її ефективного функціонування;

вид депонування – з оприлюдненням або без оприлюднення.

У разі депонування з оприлюдненням електронна версія об'єкта розміщується в базі даних «Депоновані результати інтелектуальної діяльності»; у разі депонування без оприлюднення на конверті проставляється відмітка «Депоновано».

4. 6. Датою та часом депонування об'єкта вважаються дата та час отримання документів ДНТБ України в паперовій або електронній формі.

4. 7. Згідно заяви заявника може бути прискорена реєстрація об'єкта депонування після здійснення оплати відповідно до тарифів на платні послуги ДНТБ України. У цьому випадку документи розглядаються упродовж 3 (трьох) робочих днів після їх подання.

5. Відмова в депонуванні об'єктів

5. 1. ДНТБ України приймає рішення про відмову в депонуванні об'єкта, якщо документи подані з порушенням вимог цієї Інструкції.

5. 2. У разі відмови в депонуванні об'єкта заявнику повідомляється про це із зазначенням підстав для відмови.

5. 3. Кошти, сплачені за надання послуг з депонування об'єкта поверненню не підлягають.

6. Порядок анулювання депонування об'єкта

6. 1. Депонування об'єкта анулюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів на підставі:

заяви автора/співавторів;

рішення вченої, науково-технічної, редакційно-видавничої ради установи чи редакційної колегії журналу.

судового рішення, що набрало законної сили про анулювання депонування об'єкта.

6. 2. При анулюванні об'єкта депонування до бази даних «Депоновані результати інтелектуальної діяльності» вноситься запис «анульовано».

7. Права та обов'язки автора/співавторів

7. 1. У разі депонування об'єкта з оприлюдненням автор/співавтори мають право на отримання винагороди відповідно до договору, укладеного з ДНТБ України згідно з **Додатком 4**.

Договір укладається у двох примірниках, один з яких зберігається у відділі депонування результатів інтелектуальної діяльності ДНТБ України.

Додаток 1

Державна науково-технічна бібліотека України

(прізвище, ім'я, по батькові автора (співавторів))

Місце реєстрації (проживання) автора (співавторів):

Паспорт серії _____ № _____,
виданий _____
(ким, коли)

Контактний номер телефону автора (співавторів): _____

Контактний e-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу (просимо) прийняти на депонування створений мною (нами) особисто (у співавторстві) результат інтелектуальної діяльності

(вид результату інтелектуальної діяльності, повна його назва)

Передаю (передаємо) на зберігання у Державну науково-технічну бібліотеку України результат інтелектуальної діяльності та дозволяю (дозволяємо)/не дозволяю (не дозволяємо) його використання відповідно до договору.

Згоду на обробку персональних даних надаю.

_____/ _____ « _____ » _____ 20 ____ р.
(Підпис автора (співавторів)/ П. І. Б.)

Вимоги до реферату

Реферат виконує такі функції:

- відображення основного змісту роботи, визначення його релевантності;
- опублікування в реферативних журналах та використання в інформаційно-пошукових системах і базах даних.

Обсяг реферату не повинен перевищувати 800 знаків.

Реферат до наукової роботи повинен включати:

- індекс УДК;
- бібліографічний опис;
- предмет, тему, ціль роботи;
- методологію проведення роботи;
- результати роботи;
- область застосування результатів;
- висновки;
- додаткову інформацію

Реферат для літературних творів містить бібліографічний опис (ДСТУ ГОСТ 7. 1:2006) та короткий виклад змісту документа, який включає основні фактичні відомості та висновки без додаткової інтерпретації або критичних зауважень автора роботи.

Фотографія титульного листа літературного твору подається в електронному вигляді в одному з форматів: pdf.

Реферат для творів образотворчого мистецтва

У ньому зазначаються: ім'я та по батькові автора повністю, вид твору, розмір твору, використаний матеріал, спосіб виконання, дата виконання.

Реферат твору образотворчого мистецтва повинен містити сюжет (у разі наявності), перелік основних елементів, кольори та, за можливістю, форми або формати основних складових елементів.

Загальна фотографія творів образотворчого мистецтва в електронному вигляді подається в одному з форматів: . pdf, . jpeg, . tif.

Реферат для алгоритмів програмування та програмних продуктів

У такому рефераті вказуються: ім'я та по батькові автора повністю, сфера застосування; розмір, мова виконання, дата виконання.

Реферат повинен містити мету створення, основні елементи, формати основних складових елементів.

Реферат для комерційної таємниці

У такому рефераті вказуються: ім'я та по батькові автора повністю, сфера застосування; розмір, мова виконання, дата виконання.

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто _____ « ____ » _____ 20__ р.

Цією довіреністю я (ми),

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

паспортні дані

(серія, номер, ким і коли виданий, відомості про останнє місце реєстрації / проживання)
уповноважую

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

паспортні дані

(серія, номер, ким і коли виданий, відомості про останнє місце реєстрації/ проживання)
на вчинення від мого (нашого) імені дій, пов'язаних з депонуванням створеного мною (нами) результату інтелектуальної діяльності

(вид і назва результату інтелектуальної діяльності)

а саме на такі дії:

складання, підписання, подання документів заяви про депонування в Державній науково-технічній бібліотеці України результату інтелектуальної діяльності від мого імені;

отримання Свідоцтва про депонування результату інтелектуальної діяльності (у т. ч. англійською мовою), примірника депонованого результату інтелектуальної діяльності; засвідченої копії Свідоцтва;

внесення необхідних виправлень та уточнень до заяви та інших документів, пов'язаних з депонуванням результату інтелектуальної діяльності;

оплату процедури депонування результату інтелектуальної діяльності;

інші дії, необхідні для належного проведення процедури депонування результату інтелектуальної діяльності.

Підпис представника _____

_____ посвідчую.*(прізвище, ім'я, по батькові повністю)*

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові автора /співавторів)

ДОГОВІР № _____
про використання копії результату інтелектуальної діяльності

м. Київ « ____ » _____ 20 __ р.

_____ (далі – Автор), з одного боку, і **Державна науково-технічна бібліотека України** (далі – Бібліотека) в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. 1. Автор/співавтори надає/надають Бібліотеці право на використання копії результату інтелектуальної діяльності (далі – Об'єкт) _____

1.2. Автор гарантує, що на дату укладання цього Договору йому належать права на Об'єкт, який є предметом цього Договору.

1. 3. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно або надавати права на використання Об'єкта третім особам.

1. 4. У разі відтворення (копіювання) Об'єкта на запити третіх осіб Бібліотека здійснює виплату винагороди Автору відповідно до тарифів Бібліотеки після утримання податків відповідно до чинного законодавства України та відрахувань на покриття витрат Бібліотеки.

1. 5. Сторони погодилися, що відрахування на покриття фактичних витрат не перевищуватимуть 20 % від сум, отриманих Бібліотекою за використання Об'єкта третіми особами.

1. 6. До прав, що передаються Автором, зокрема, належать:

а) право на переведення Об'єкта в електронну форму в такий спосіб, який би забезпечував можливість сприйняття Об'єкта за допомогою електронних засобів у вигляді, аналогічному виду Об'єкта;

б) право на опублікування Об'єкта в базах даних Бібліотеки;

в) право на оприлюднення Об'єкта, а саме на повідомлення в будь-якій формі або будь-яким способом невизначеному колу осіб. Не вважається оприлюдненням інформування широкого кола осіб у рекламних цілях та з інформаційною метою;

г) право на відтворення (копіювання) Об'єкта на замовлення третіх осіб з обов'язковою виплатою винагороди;

д) право на зберігання електронної копії Об'єкта в електронному сховищі Бібліотеки;

е) право організувати доступ користувачів Бібліотеки до електронних копій Об'єкта за допомогою локальної мережі та мережі Інтернет, а також електронних носіїв.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2. 1 Бібліотека має право використовувати Об'єкт, зазначений у п. 1. 1 Договору, відповідно до п. 1. 4 Договору.

2. 2 Бібліотека зобов'язана:

забезпечувати дотримання особистих немайнових прав Автора/співавторів у бібліотеці – право на ім'я;

на вимогу Автора надавати йому можливість ознайомлюватися з документами, що містять відомості про використання Об'єкта;

виплатити Автору винагороду за використання копій Об'єкта, які були надані Бібліотекою на запити третіх осіб.

2. 3. Автор має право:

використовувати Об'єкт самостійно або надавати права на використання Об'єкта третім особам;

надавати інформацію про виплату винагороди в порядку й на умовах, передбачених п. 1. 4 Договору.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3. 1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

4. 1. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з питань, що не передбачені Договором, будуть вирішуватися шляхом переговорів на основі чинного законодавства й звичаїв ділового обороту.

4. 2. Спірні питання, які не врегульованні в процесі переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. 3. Умови цього Договору не підлягають розголошенню, якщо Автор Об'єкта наполягає на конфіденційності, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5. 1. Сторони мають право розірвати Договір за взаємною письмовою згодою.

5. 2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з обов'язковим повідомленням Стороною про намір його розірвання не менш ніж за 6 (шість) місяців від дати розірвання.

5. 3. Бібліотека має право розірвати Договір у разі, якщо стане відомо, що Автору не належать права на Об'єкт, що є предметом Договору.

5. 4. У випадку розірвання Договору на підставі п. 5. 3 Автор зобов'язаний повернути всю суму виплаченої Бібліотекою винагороди.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6. 1. Договір складений у двох примірниках однакової юридичної сили – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. 2. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та діє протягом року.

6. 3. У разі, якщо в кінці діючого року немає заперечень щодо подальшої дії Договору, Сторони домовилися вважати цей Договір укладеним на наступний рік на тих самих умовах.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН Державна науково-технічна бібліотека України 03150, м. Київ - 150, вул. Антоновича, 180 ЄДРПОУ 02736372 р/р 31252294109255 ДКСУ у м. Києві, МФО 820172 Тел./факс: (044) 529-43-92 gntb@gntb.gov.ua В.о. директора ДНТБ України МП _____ ПІБ	Автор _____ (ПІБ) місце реєстрації/проживання та поштовий індекс: _____ _____ Дата народження: _____ Ідентифікаційний номер: _____; Паспорт: _____ (серія, номер) виданий: _____; _____ Банківські реквізити: Банк (повна назва) – _____, МФО - _____ ЄДРПОУ _____, Особистий рахунок - _____; конт. тел.: _____ e-mail: _____ Автор _____ (ПІБ)
--	--

Державний герб України

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ**

Адреса: 03150, МСП, м. Київ-150, Тел. 529-43-92, 528-23-38, факс 529-43-92

вул. Антоновича, 180 e-mail: gntb@gntb.gov.ua; <http://gntb.gov.ua>

**СВІДОЦТВО № ___ РІД (Н) /Ук-2017_
про депонування результату інтелектуальної діяльності**

Видано _____

_____ про те, що результат інтелектуальної діяльності:

_____ депоновано у Державній науково-технічній бібліотеці України _____
_____ 20__р.

Реферат РІД опублікований в _____

В. о. директора

А. Г. Жарінова

© ДНТБ України

Державна науково-технічна бібліотека України

(прізвище, ім'я, по батькові автора (співавторів))

ЗАЯВА

**Прошу (просимо) оприлюднити створений мною (нами)
результат інтелектуальної діяльності:**

(повна назва об'єкту, дата та номер реєстраційного запису)

Документи, що додаються:

1. Документ, що підтверджує здійснення оплати

_____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ р.
(Підпис автора (співавтора))

Державна науково-технічна бібліотека України

(прізвище, ім'я, по батькові автора (співавторів))

ЗАЯВА

**Прошу (просимо) видати Свідоцтво (дублікат)
про депонування результату інтелектуальної діяльності:**

(повна назва об'єкта, дата та номер реєстраційного запису)

Документи, що додаються:

1. Документ, що підтверджує здійснення оплати

_____ / _____ «_____» _____ 20__ р.

(Підпис автора (співавтора))

Державна науково-технічна бібліотека України

(прізвище, ім'я, по батькові автора (співавторів))

ЗАЯВА

**Прошу (просимо) видати Свідоцтво про депонування
результату інтелектуальної діяльності:**

(повна назва об'єкта, дата та номер реєстраційного запису)

іноземною мовою (зазначити, якою).

Документи, що додаються:

1. Документ, що підтверджує здійснення оплати

_____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ р.
(Підпис автора (співавтора))

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з депонування
результатів інтелектуальної діяльності

м. Київ

« ____ » _____ 201 ____ р.

----->
в особі _____,
який діє на підставі _____ (надалі – Правовласник), з
одного боку, та
Державна науково-технічна бібліотека України (надалі – Бібліотека), в
особі директора _____

----->
що діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей договір (далі – До-
говір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. 1. Правовласник передає, а Бібліотека приймає результат інтелектуальної діяльності на депонування. Під терміном депонуванням для умов Договору Сторони розуміють відповідальне зберігання примірника результату інтелектуальної діяльності у Бібліотеці та видачу Свідоцтва за вимогою.

1. 2. Правовласник гарантує, що на дату укладання цього Договору йому належать права на результат інтелектуальної діяльності, який є об'єктом депонування за Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2. 1. Бібліотека зобов'язана:

2. 1. 2. забезпечити зберігання та збереження об'єкту депонування;

2. 1. 3. нести відповідальність за втрату або ушкодження об'єкту депонування.

2. 2. Бібліотека має право:

2. 2. 1. на одержання плати за надання послуг щодо депонування об'єкту.

2. 3. Правовласник зобов'язаний:

2. 3. 1. оплатити послуги Бібліотеки відповідно до умов Договору;

2. 4. Правовласник має право:

2. 4. 1. анулювати об'єкт депонування;

2. 4. 2. одержати винагороду у разі відтворення (копіювання) Об'єкта на запити третіх осіб протягом терміну дії Договору.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3. 1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

4. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4. 1. Усі суперечки й розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами з питань, що не передбачені Договором, будуть вирішуватися шляхом переговорів на основі чинного законодавства й звичаїв ділового обороту.

4. 2. Спірні питання, які не врегульовані в процесі переговорів, вирішуються в судовому порядку.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5. 1. Сторони мають право розірвати Договір за взаємною письмовою згодою.

5. 2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з обов'язковим повідомленням Стороною про намір його розірвання не менш ніж за 6 (шість) місяців від дати розірвання.

5. 3. Бібліотека має право розірвати Договір у разі, якщо стане відомо, що Власнику не належать права на Об'єкт, що є предметом Договору.

5. 4. У випадку розірвання Договору на підставі п. 5. 3 Власник зобов'язаний повернути всю суму виплаченої Бібліотекою винагороди.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6. 1. Договір складений у двох примірниках однакової юридичної сили – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

6. 2. Договір вступає в силу з моменту підписання Сторонами та діє протягом року.

6. 3. У разі, якщо в кінці діючого року немає заперечень щодо подальшої дії Договору, Сторони домовилися вважати цей Договір укладеним на наступний рік на тих самих умовах.

7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

7. 1. Оплата Правовласником наданих Бібліотекою послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Бібліотеки на підставі рахунку-фактури Бібліотеки. Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування відповідних коштів на поточний рахунок Бібліотеки.

7. 2. По завершенні робіт Бібліотека надає на погодження акт здачі-приймання послуг, який Правовласник зобов'язується розглянути у строк, що не перевищує 5 (п'ять) календарних днів і належним чином оформлений екземпляр повернути до Бібліотеки.

8. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БІБЛІОТЕКА

Державна науково-технічна бібліотека України

03150, м. Київ – 150, вул. Антоновича, 180

ЄДРПОУ 02736372

р/р 31252294109255

ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Тел. /факс: (044) 529-43-92 gntb@gntb.gov.ua

В. о директора ДНТБ України

_____ ПІБ

М. П.

Правовласник

_____ ПІБ

М. П.

Зразок оформлення супровідного листа
(на бланку установи)

**03150, МСП,
Київ – 150, вул. Антоновича, 180,**

Номер реєстрації, дата

ДНТБ України
Відділ депонування результатів
інтелектуальної діяльності

Просимо прийняти на депонування наукову роботу

автор (и)

назва наукової роботи

Додаток:

1. Наукова робота з титульним листом в паперовій формі або електронний варіант.
2. Витяг з рішення Вченої ради або редколегії журналу – 1 прим.
3. Реферат: 1 примірник українською мовою з ключовими словами
4. Чек оплати депонування або копія платіжного доручення

Проректор з наукової роботи

підпис прізвище, ініціали

Відповідальний за депонування

підпис прізвище, ініціали

М. П

Зразок оформлення витягу з рішення вченої ради

«ЗАТВЕРЖУЮ»

Проректор з наукової роботи

_____ М. П

ВИТЯГ

З протоколу № _____ засідання вченої ради _____

назва

від _____

організації

дата засідання

Слухали: про передачу на депонування до ДНТБ України наукової роботи

_____ посада, прізвище, ім'я, по батькові автора,

_____ назва роботи

Ухвалили: передати на депонування до ДНТБ України вище зазначену наукову роботу

Голова вченої ради

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Секретар

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Зразок оформлення титульного листа до наукової роботи
(назва організації, в якій виконана наукова робота)

Міністерство освіти і науки
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут»
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВТОМАТИКИ ТА
ЕНЕРГЕТИКИ «ЕНЕРГІЯ»

УДК 628. 973

Дубовик В. Г., Лебедєв Л. М., Ващенко М. А., Ткаченко С. О.

ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИМИ
ДЖЕРЕЛАМИ ОСВІТЛЕННЯ

Київ – 2014

**IV. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ЗІ СТАНДАРТИЗАЦІЇ
В ГАЛУЗІ БІБЛІОТЕЧНОЇ СПРАВИ ТА ІНФОРМАЦІЇ**
Список стандартів, чинних в Україні
станом на 01. 07. 2018 р.

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
Державні стандарти України			
1	ДСТУ 1.2:2015	Національна стандартизація. Правила проведення робіт з національної стандартизації	20.12.2015
2	ДСТУ 1.5:2015	Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів. — На заміну ДСТУ 1.5:2003	01.02.2017
3	ДСТУ 33.001:2013	Страховий фонд документації. Основні положення. — На заміну ДСТУ В 33.001-94	01.01.2014
4	ДСТУ 33.002:2007	Страховий фонд документації. Терміни та визначення понять.	01.01.2009
5	ДСТУ 33.004:2006	Страховий фонд документації. Державна система фонду документації. Загальні положення. — На заміну ДСТУ 33.003-2002	01.10.2007
6	ДСТУ 33.102:2015	Страховий фонд документації. Нормативна документація. Порядок створювання, формування, ведення та використовування. — На заміну ДСТУ В 33.102-99	01.04.2017
7	ДСТУ 33.116:2010	Страховий фонд документації. Електронні копії документів. Загальні вимоги. — Вперше	01.07.2012
8	ДСТУ 33.211:2016	Страховий фонд документації. Культурні цінності. Порядок створення, формування, ведення та використання. — Вперше	01.07.2017
9	ДСТУ 33.401:2015	Страховий фонд документації. Порядок забезпечення користувачів документами страхового фонду. — На заміну ДСТУ 33.401-2002	01.04.2017
10	ДСТУ 33.601:2005	Страховий фонд документації. Матеріали для виготовлення, зберігання та відтворення документів страхового фонду документації. Загальні вимоги. — Вперше	01.10.2006
11	ДСТУ 2272:2006	Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять.	01.07.2007
12	ДСТУ 2293:2014	Охорона праці. Терміни та визначення основних понять. На заміну ДСТУ 2293-99	01.05.2015

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
13	ДСТУ 2395-2000 (ISO 5963:1985)	Інформація та документація. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів індексування. Загальна методика. —На заміну ДСТУ 2395-94	01.07.2001
14	ДСТУ 2732:2004	Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять.	01.07.2005
15	ДСТУ 3008:2015	Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. На заміну ДСТУ 3008-95	01.07.2017
16	ДСТУ 3017:2015	Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять. —На заміну ДСТУ 3017-95	01.07.2016
17	ДСТУ 3144-95	Коди і кодування інформації. Штрихове кодування. Терміни та визначення.	01.01.1996
18	ДСТУ 3145-95	Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Загальні вимоги.	01.01.1996
19	ДСТУ 3294-95	Маркетинг. Терміни та визначення основних понять.	01.01.1997
20	ДСТУ 3396.0-96	Захист інформації. Технічний запис інформації. Основні положення	01.01.1997
21	ДСТУ 3582:2013	Інформація та документація. Бібліографічний опис скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). На заміну ДСТУ 3582-97.	01.01.2014
22	ДСТУ 3814:2013	Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг (ISO 2108:2005, NEQ). На заміну ДСТУ 3814-98	01.01.2014
23	ДСТУ 3843-99	Державна уніфікована система документації. Основні положення.	01.07.2000
24	ДСТУ 3899:2013	Дизайн і ергономіка. Терміни та визначення основних понять. На заміну ДСТУ 3899-99 та ДСТУ 2429-94	01.01.2014
25	ДСТУ 3900.101:2014	Безпека у надзвичайних ситуаціях. Основні положення. На заміну ДСТУ 3900-99	01.04.2015
26	ДСТУ 4031-2001 (ISO 5964:1985)	Інформація та документація. Багатомовний тезаурус. Методика розроблення.	01.01.2002
27	ДСТУ 4032-2001 (ISO 2788:1986)	Інформація та документація. Одномовний тезаурус. Методика розроблення.	01.01.2002
28	ДСТУ 4163:2003	Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів.	01.09.2003

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
29	ДСТУ 4331:2004	Правила описування архівних документів (ISAD(G):1999, NEQ).	01.07.2005
30	ДСТУ 4419:2005	Інформація і документація. Документи аудіовізуальні. Терміни та визначення понять.	01.07.2006
31	ДСТУ 4447:2005	Фонодокументи. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги.	01.10.2006
32	ДСТУ 4489:2005	Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів.	01.10.2006
33	ДСТУ 4515:2006	Інформація і документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISO 3297:1998, NEQ).	01.10.2007
34	ДСТУ 4861:2007	Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості (ISO 8:1977, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ)	01.01.2009
35	ДСТУ 5034:2008	Інформація і документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять.	01.01.2009
36	ДСТУ 5099:2008	Аудіовізуальні технології. Терміни та визначення.	01.01.2010
37	ДСТУ 6095:2009	СІБВС. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікацій (ГОСТ 7.88 — 2003, MOD).	01.07.2009
38	ДСТУ 6096:2009	СІБВС. Універсальна десяткова класифікація. Структура, правила введення та індексування (ГОСТ 7.90-2007, MOD).	01.07.2009
39	ДСТУ 7093:2009	СІБВС. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11-2004, MOD; ISO 832:1994, MOD).	01.04.2010
40	ДСТУ 7152:2010	Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах та збірниках.	01.10.2010
41	ДСТУ 7157:2010	Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості.	01.07.2010
42	ДСТУ 7342:2013	Інформація та документація. Видавнича анотація. Правила складання та подання у виданнях. — Вперше	01.01.2014
43	ДСТУ 7343:2013	Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація нотних видань (ISO 10957:2009, NEQ). — Вперше	01.01.2014

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
44	ДСТУ 7361:2013	Відеодокументи. Правила зберігання національного архівного фонду. Технічні вимоги. — Вперше	01.01.2014
45	ДСТУ 7448:2013	Інформація і документація. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять	01.07.2014
46	ДСТУ 8299:2015	Інформація та документація. Знак охорони авторського права. Правила подання у виданнях. — Вперше	01.07.2017
47	ДСТУ 8302:2015	Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. — Вперше	01.07.2016
48	ДСТУ 8344:2015	Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять. — Вперше (зі скасуванням ДСТУ 3018-95)	01.07.2017
49	ДСТУ 8602:2015	Інформація та документація. Статистичний облік випуску видань. Основні положення. — Вперше	01.07.2017
Національні стандарти, через які впроваджено міждержавні стандарти (ГОСТ) методом перевидання			
50	ДСТУ ГОСТ 7.1:2006	СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT).	01.07.2007
51	ДСТУ ГОСТ 7.22:2004	СІБВС. Промислові каталоги. Загальні вимоги (ГОСТ 7.22-2003, IDT)	01.01.2005
52	ДСТУ ГОСТ 7.28:2004 (ИСО 5426-83, ИСО 5426-2-96)	СІБВС. Розширений набір символів латинської абетки для обміну інформацією (ГОСТ 7.28-2002 (ИСО 5426-83, ИСО 5426-2-96), IDT)	01.07.2004
53	ДСТУ ГОСТ 7.50:2006	СІБВС. Консервація документів. Загальні вимоги (ГОСТ 7.50-2002, IDT)	01.07.2007
54	ДСТУ ГОСТ 7.51:2003	СІБВС. Картки для каталогів і картотек. Каталогізація у виданні. Склад, структура даних та видавниче оформлення (ГОСТ 7.51-98, IDT)	01.07.2014
55	ДСТУ ГОСТ 7.59:2003 (ИСО 5963-85)	СІБВС. Індексування документів. Загальні вимоги систематизації та предметизації (ГОСТ 7.59-2003 (ИСО 5963-85), IDT)	01.07.2004
56	ДСТУ ГОСТ 7.71:2003 (ИСО 6862-96)	СІБВС. Набір закодованих математичних знаків для обміну бібліографічною інформацією (ГОСТ 7.71-96 (ИСО 6862-96), IDT)	01.07.2004

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
57	ДСТУ ГОСТ 7.80:2007	СІБВС. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.80-2000, IDT).	01.04.2008
58	ДСТУ ГОСТ 7.84:2008	СІБВС. Видання. Обкладинки та палітурки. Загальні вимоги та правила оформлення (ГОСТ 7.84-2002, IDT).	01.01.2009
59	ДСТУ ГОСТ 7.85:2003 (ИСО 10444-94)	СІБВС. Міжнародний стандартний номер технічного звіту (ГОСТ 7.85-2003 (ИСО 10444-94), IDT).	01.07.2004
60	ДСТУ ГОСТ 7.87:2008	СІБВС. Книжкові пам'ятки. Загальні вимоги (ГОСТ 7.87-2003, IDT).	01.10.2008
61	ДСТУ ГОСТ 25807:2003	Фотокопії газет факсимільні. Технічні вимоги (ГОСТ 25807-2000, IDT).	01.07.2004
62	ДСТУ ГОСТ 31078:2004	Захист інформації. Випробування програмних засобів на наявність комп'ютерних вірусів. Типова настанова (ГОСТ 31078-2002, IDT.).	01.07.2005
63	ДСТУ ГОСТ 31279:2005	Інноваційна діяльність. Терміни та визначення понять (ГОСТ 31279-2004, IDT).	01.07.2006
Міждержавні стандарти України, через які впроваджено стандарти Міжнародної організації з стандартизації ISO			
64	ДСТУ ISO 639-1:2009	Коди для подання назв мов. Частина 1. Код Альфа-2 (ISO 639-1:2002, IDT)	01.01.2012
65	ДСТУ ISO 639-2:2009	Коди для подання назв мов. Частина 2. Код Альфа-3 (ISO 639-2:1998, IDT)	01.01.2012
66	ДСТУ ISO 639-3:2009	Коди для подання назв мов. Частина 3. Код Альфа-3 для всебічного охоплення мов (ISO 639-3:2007, IDT)	01.01.2012
67	ДСТУ ISO 2789:2016 (ISO 2789:2013, IDT)	Інформація та документація. Міжнародна бібліотечна статистика. — Вперше	01.09.2016
68	ДСТУ ISO 3166-1:2009	Коди назв країн світу (ISO 3166-1:2006, IDT). — На заміну ДСТУ ISO 3166-1:2000	01.03.2010
69	ДСТУ ISO 3901:2005	Інформація та документація. Міжнародний стандартний код запису (ISRC) (ISO 3901:2001, IDT).	01.10.2005
70	ДСТУ ISO 4087:2007	Мікрографія. Мікрофільмування газетних видань на мікрофільми 35 мм для архівних потреб (ISO 4087:2005, IDT). — Вперше	01.07.2009
71	ДСТУ ISO 5127:2007	Інформація і документація. Словник термінів (ISO 5127:2001, IDT). — Вперше	01.10.2009
72	ДСТУ ISO 7154:2010	Інформація та документація. Принципи комплектування бібліографічної картотеки.	01.01.2012

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
73	ДСТУ ISO 7220:2005	Інформація та документація. Оформлення каталогів стандартів (ISO 7220:1996, IDT). — Вперше	01.01.2008
74	ДСТУ ISO 8459-1:2005	Інформація та документація. Довідник бібліографічних елементів даних. Ч.1. Застосування міжбібліотечного абонементу (ISO 8459-1:1988, IDT).	01.07.2007
75	ДСТУ ISO 8459-2:2005	Інформація та документація. Довідник бібліографічних елементів даних. Ч. 2. Опрацювання замовлень (ISO 8459-2:1992, IDT).	01.07.2007
76	ДСТУ ISO 8459-3:2005	Інформація і документація. Довідник бібліографічних елементів даних. Ч. 3. Пошук інформації на замовлення (ISO 8459-3:1994, IDT).	01.01.2008
77	ДСТУ ISO 8459-4:2005	Інформація та документація. Довідник бібліографічних елементів даних. Ч. 4. Обіг документів на замовлення (ISO 8459-4:1998, IDT).	01.07.2007
78	ДСТУ ISO 8459-5:2005	Інформація та документація. Довідник бібліографічних елементів даних. Ч. 5. Елементи даних для обміну каталогізованими даними та метаданими (ISO 8459-5:2002, IDT).	01.07.2007
79	ДСТУ ISO 8601:2010	Елементи даних і формати обміну. Обмін інформацією. Подання дати й часу (ISO 8601:2004, IDT).	01.01.2012
80	ДСТУ ISO 9004:2012	Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю (ISO 9004:2009, IDT). На заміну ДСТУ ISO 9004-2001.	01.05.2013
81	ДСТУ ISO 10001:2013	Управління якістю. Задоволеність замовників. Наставни щодо кодексів поведінки для організацій (ISO 10001:2007, IDT). — Вперше	01.10.2014
82	ДСТУ ISO 10002:2007	Управління якістю. Задоволеність замовників. Наставни щодо розглядання скарг в організаціях (ISO 10002:2004, IDT)	01.01.2008
83	ДСТУ ISO 10161-1:2010	Інформація та документація. Взаємозв'язок відкритих систем. Специфікація прикладного протоколу для міжбібліотечного абонементу. Частина 1. Специфікація протоколу.	01.07.2012

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
84	ДСТУ ISO 10161-2:2010	Інформація та документація. Взаємозв'язок відкритих систем. Специфікація прикладного протоколу для міжбібліотечного абонементу. Частина 2. Проформа свідчення про відповідність протокольної реалізації (PICS).	01.01.2012
85	ДСТУ ISO 11620:2016 (ISO 11620:2014, IDT)	Інформація та документація. Показники функціонування бібліотек.	01.09.2016
86	ДСТУ ISO 12083:2010	Інформація та документація. Підготування та розмічання електронних рукописів (ISO 12083:1994, IDT).	01.07.2012
87	ДСТУ ISO 16439:2016 (ISO 16439:2014, IDT)	Інформація та документація. Методи та процедури оцінювання впливу бібліотек. — Вперше	01.09.2016
88	ДСТУ ISO 17933:2010	Інформація та документація. Загальний обмін електронними документами (GEDI).	01.01.2012
89	ДСТУ ISO 20252:2008	Ринок, опитування громадської думки та соціальні дослідження. Словник термінів і вимоги щодо обслуговування (ISO 20252:2006, IDT).	01.07.2010
90	ДСТУ ISO 30300:2015	Інформація та документація. Системи керування документами. Основні положення і словник термінів (ISO 30300:2011, IDT). — Вперше	01.01.2017
91	ДСТУ ISO 30301:2015	Інформація та документація. Системи керування документами. Вимоги (ISO 30301:2011, IDT). — Вперше	01.01.2016
92	ДСТУ ISO/IEC 9075-1:2008	Інформаційні технології. Мови баз даних SQL. Частина 1. Середовище.	01.01.2010
93	ДСТУ ISO/IEC/IEEE 16326:2015	Розроблення систем та програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу. Керування проектами (ISO/IEC/IEEE 16326:2009, IDT). — Вперше	01.01.2017
94	ДСТУ ISO/IEC/IEEE 23026:2015	Розробка програмного забезпечення. Рекомендована практика для Інтернету. Розробка веб-сайтів і життєвий цикл веб-сайтів (ISO/IEC/IEEE 23026:2015, IDT). — Вперше	01.01.2016
	Інші		
95	ДСТУ-Н ПМГ 48:2007	Порядок обміну документами в електронному форматі (ПМГ 48-2002, IDT). — Вперше	01.10.2007

	Стандарт	Назва стандарту	Дата введення
Державні класифікатори			
96	ДК 003:2010	Класифікатор професій (КП).	01.11.2010
97	ДК 004-2008	Український класифікатор нормативних документів (ICS:2004, MOD).	01.04.2009
98	ДК 010-98	Державний класифікатор управлінської документації (ДКУД).	01.06.1999
99	ДК 015-97	Класифікація видів науково-технічної діяльності (КВНТД).	01.04.1998
Республіканські стандарти колишньої УРСР			
100	РСТ УССР 1459-88	Роботи палітурні. Загальні технічні умови	01.01.1989
101	РСТ УССР 1829-78	Стелажи бібліотечні. Загальні технічні вимоги.	01.07.1979
Міждержавні стандарти			
102	ГОСТ 7.12-93	СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.	01.01.1997
103	ГОСТ 7.20-2000	СИБИД. Библиотечная статистика.	01.09.2002
104	ГОСТ 7.55-99	СИБИД. Основные положения.	01.07.2001
105	ГОСТ 7.77-98	СИБИД. Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения.	01.01.2000
106	ГОСТ 7.78-99	СИБИД. Издания. Вспомогательные указатели.	01.01.2001
107	ГОСТ 13.0.003-2000	Репрография. Микрография. Репрографические копии оригиналов. Типы. Условные обозначения.	01.01.2002
108	ГОСТ 13.1.101-93	Репрография. Микрография. Микрофильм документа на правах подлинника. Порядок изготовления, учета, хранения и применения.	01.01.1997

V. ДОДАТКИ

Додаток 1

Зведені показники роботи бібліотек наукових установ НАН України в 2017 р.

N п/п	Назва показників	Од. обл.	Викон. у 2016 р.	Викон. у 2017 р.
I. Бібліотечно-інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування				
1.	Користувачі. Всього	користувач	21296	20042
	у т.ч. з інших установ	" - "	3760	3279
2.	За категоріями:			
	а) наукові співробітники	" - "	11459	11351
	б) спеціалісти	" - "	5286	4686
	в) аспіранти	" - "	1540	1326
	г) інші	" - "	2773	2509
3.	Відвідування. Всього	відвід.	236943	197843
4.	Книговидача. Всього	прим.	785415	584102
	у т.ч. іноземних документів	" - "	129763	90435
	на електронних носіях	" - "	1351	1445
5.	Виготовлено копій:	стор.	67512	47743
	- на базі установи	" - "	65297	46788
	- отримано з інших організацій	" - "	2209	1062
6.	МБА			
	кількість абонентів	абонент	995	919
	у т. ч. іногородніх	" - "	120	147
	видано документів	прим.	5298	4406
	у т. ч. іноземних	" - "	1487	1328
	отримано документів	" - "	3281	3079
7.	Бібліотечно-інформаційна діяльність			
	виставки нових надходжень	вист.	879	780
	представлено документів	прим.	20369	20444
	виставки за профілем діяльності	вист.	413	415
	установи:			
	представлено документів	прим.	14497	16331
	електронні виставки	виставка	22	76
	презентація видань	захід	20	34
	групове інформування	абонент	587	635
		повід.	2138	1865
	індивідуальне інформування	абонент	2060	1786
		повід.	10749	11086
	<i>дні інформації</i>	захід	144	137

№ п/п	Назва показників	Од. обл.	Викон. у 2016 р.	Викон. у 2017 р.
8	Довідково-бібліографічна діяльність			
	алфавітний каталог: розставлено карток за рік	картка	25553	27236
	систематичний каталог: розставлено карток за рік	картка	28460	17878
	бібліографічні картотеки, усього	картотека	6675	1324
	розставлено карток за рік	картка	53305	48327
	редагування карток у каталогах і картотеках за рік, <i>усього</i>	картка	22421	31512
	тематичні довідки письмові	довідка	359	328
	індексування документів за УДК	документ	8151	9809
	ІІ. Комплектування бібліотечних фондів			
	бібліографічні посібники:			
	бібліографічні покажчики	покажчик	10	12
	біобібліографічні покажчики	покажчик	7	5
	тематичні бібліографічні списки	список	114	91
	списки нових надходжень	список	258	198
1	Надійшло документів. Усього	прим.	29033	30792
	у т. ч.: іноземних	" - "	4295	4435
	на електронних носіях	" - "	88	63
	За джерелами надходжень:			
	передплата	" - "	10127	8819
	купівля	" - "	503	536
	книгообмін	" - "	3657	4633
	дари	" - "	11775	13320
	інше	" - "	2889	3039
2	Кількість документів, інформацію про які подано до депозитарію НБУВ	назви	1941	4722
3	Вилучено документів. Усього	прим.	19664	61429
	у т. ч. іноземних	" - "	10483	28436
	ІІІ. Кадри			
1	Усього працює в бібліотеці:	праців.	198	189
	бібліотечних працівників	праців.	191	182
	на повну ставку		189	170
	у штаті інших підрозділів	праців.	14	13
2	Кількість вакансій	праців.	7,75	8,75

Основні показники роботи бібліотек наукових установ НАН України в 2017 р.

	Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
		Усього	З неакадемич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	У т.ч. інозем. докум.	Вибудовано	Накопичено на 1.01.2018 р.		Усього	Інозем.
Відділення математики												
1.	Інституту математики	538	120	1400	2500	500	644	227	0	188934	81606	4
2.	Інституту прикладної математики і механіки*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Інституту прикладних проблем механіки і математики	200	12	1360	8868	0	204	20	0	85037	26315	2
Відділення інформатики												
4.	Інституту кібернетики	478	18	4749	13624	320	336	4	1392	275288	70618	4
5	Інституту проблем ресерації інформації	159	0	3870	4800	40	19	0	0	4959	134	1
6	Міжнародний науково-навчальний центр інформаційних технологій та систем	81	1	250	408	1	215	0	0	8102	37	1
Відділення механіки												
7	Інституту механіки	120	15	1163	2719	958	320	0	0	92178	27180	2
8	Інституту технічної механіки	205	0	1540	3200	40	277	0	7626	102738	21786	1
9	Інституту проблем міцності	211	8	1142	4832	730	338	55	0	100432	21243	3
10	Інституту геотехнічної механіки	307	51	4822	34612	1354	149	20	0	111475	26073	3
11	Інституту гідромеханіки	200	20	3000	6000	1300	151	20	0	89171	19216	2

Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
	Усього	З неакадемич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Вибуло		Нараховується на 1.01.2018 р.	
			Усього						Інозем.		
Відділення фізики і астрономії											
12	512	105	5430	16290	5880	250	18	1213	275549	91838	5
13	397	4	5900	14850	5580	203	0	0	174340	57016	3
14	493	71	10003	15998	5400	215	15	0	117915	36636	3
15	182	31	2389	6120	1800	284	58	411	147727	84766	2
16	370	149	3909	6582	1460	433	146	9088	74910	20775	2
17	379	32	837	1487	512	199	46	0	214109	82914	3
18	410	83	2500	6312	2266	357	38	0	138774	72935	3
19	283	92	4227	6243	4300	172	57	0	93445	46990	2
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	105	25	630	1124	89	91	20	29	14357	2867	1
22	89	20	460	1250	500	13	0	47	28096	14845	1

Бібліотека	Користувачі		Відділу- вання	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри			
	Усього	З неака- демич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Вибуло		Нараховується на		
			Усього						Інозем.			
Відділення наук про Землю												
23	Інституту геологічних наук	200	16	450	428	42	251	38	0	135454	53868	3
24	Інституту геофізики	202	25	1140	4119	400	231	180	0	105130	11313	2
25	Полтавська гравіметрична обсерваторія	41	14	50	21	0	58	12	0	21266	8208	1
26	Інституту географії	81	12	528	1056	57	308	47	10	33241	5354	1
27	Інституту геохімії, мінералогії і рудоутворення	237	87	984	2618	298	161	22	0	76122	22280	2
28	Інституту геології і геохімії горючих копалин	186	10	4325	17300	0	111	40	0	83955	25256	1
29	Відділення гідроакустики Інституту геофізики	48	0	1250	2010	3	163	0	0	13636	584	1
30	Морський гідрофізичний інститут*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Експериментальне відділення МГГ*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Відділення фізико-технічних проблем матеріалознавства												
32	Інституту електрозварювання	934	3	1078	4415	2240	405	110	0	272645	95765	2
33	Інституту проблем матеріалознавства	750	16	5753	11872	1015	355	45	0	159417	41359	4

Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
	Усього	З неакademіч. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	Нараховується на 1.01.2018 р.				
							Усього	У т.ч. інозем. докум.		Вибуло	Інозем.
34	171	2	860	2435	119	168	16	62	89497	12794	1
35	215	20	950	900	200	200	63	96	153382	40047	2
36	482	8	4788	15501	605	236	0	0	131629	36159	2
37	410	53	3937	5267	1117	512	49	1207	129043	53231	2
38	130	7	1090	1254	0	121	0	0	129049	5989	1
39	219	8	2971	8942	633	147	0	16	134396	20324	1
Відділення фізико-технічних проблем енергетики											
40	197	3	511	1065	56	213	10	335	143077	6582	2
41	162	4	1215	740	250	467	17	29	165768	21799	1
42	314	10	2924	7247	909	296	14	0	241854	62457	3
43	97	2	980	1780	3	391	4	0	42033	6560	2
44	200	11	2540	16950	63	399	0	0	59735	3014	1

	Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
		Усього	З неакадемич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	Нараховується на 1.01.2018 р.				
								Усього	Вибуло		Усього	Інозем.
45	Інституту газу	185	10	835	1927	275	146	21	0	99704	33818	1
46	Інституту відновлюваної енергетики	78	0	1320	3110	980	61	0	0	3573	679	2
Відділення ядерної фізики та енергетики												
47	Інституту ядерних досліджень	210	3	1700	10100	630	341	43	840	66762	21962	4
48	Інституту прикладної фізики	90	0	1253	3020	20	128	0	0	21866	1803	1
Відділення хімії												
49	Інституту фізичної хімії	167	7	1708	3493	558	193	103	20711	119726	56715	2
50	Інституту загальної та неорганічної хімії	198	30	585	4570	2830	57	14	0	208090	85693	2
51	Інституту органічної хімії	295	155	3060	6200	4700	211	15	0	147368	76060	2
52	Інституту хімії поверхні	150	0	800	1700	0	215	0	3340	15613	1418	1
53	Інституту хімії високомолекулярних сполук	204	25	1450	1600	0	135	13	0	94173	31575	2
54	Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Інституту колоїдної хімії та хімії води	190	22	1710	15390	5800	240	134	4364	100711	30808	1

Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд				Кадри	
	Усього	З неакадеміч. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Найшло	У т.ч. інозем. докум.	Нараховується на 1.01.2018 р.			
								Усього	Інозем.		
56	152	14	3783	25663	2873	611	68	0	153426	63291	2
57	211	9	1450	19160	710	238	0	0	70931	18576	1
58	34	0	483	421	18	68	4	0	6317	939	1
Відділення молекулярної біології, біохімії, експериментальної і клінічної фізіології											
59	336	97	3300	6638	43	220	0	0	83436	34832	3
60	346	45	725	10440	690	219	34	0	100996	50311	2
61	207	19	1088	3587	261	258	17	0	122828	37007	2
62	172	3	1275	1900	885	143	2	36	83595	46202	1
63	132	8	2900	6300	590	299	127	0	78920	27927	1
64	240	11	2315	3337	863	235	11	1053	52697	19834	2
Відділення загальної біології											
65	200	54	1200	4356	1200	400	202	0	97173	32592	4

	Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд				Кадри	
		Усього	З неакадемич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Вибуло	Нараховується на 1.01.2018 р.		
										Усього		Інозем.
66	Інституту клітинної біології та генетичної інженерії	73	4	347	1414	307	101	1	0	10818	4015	1
67	Інституту зоології	150	50	1550	2000	750	566	211	0	171012	87078	3
68	Інституту проблем природокористування та екології	38	0	53	92	0	0	0	0	2411	0	0
69	Інституту гідробіології	364	178	1553	3127	102	467	119	0	66101	19580	2
70	Інституту біології південних морів*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Інституту фізіології рослин і генетики	110	16	484	1452	470	132	0	930	74273	20719	3
72	Національного ботанічного саду	120	26	795	3120	295	671	134	0	96106	23799	1
73	Національного науково-природничого музею	43	4	340	502	104	938	132	681	8694	1650	1
74	Інституту морської біології	127	25	2045	4254	20	75	6	0	17854	780	1
75	Донецький ботанічний сад*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Криворізького ботанічного саду	178	102	1859	3372	0	14	0	0	20669	0	1
77	Державного природознавчого музею	66	20	430	952	562	411	250	0	71042	36234	1

	Бібліотека	Користувачі		Віддуже- вання	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
		Усього	З неака- демич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Вибуло		Нараховується на	
				Усього						1.01.2018 р.	Інозем.	
78	Карадзязького природного заповідника*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	Інститут еволюційної екології	38	7	82	176	12	875	23	0	1684	202	1
Відділення економіки												
80	Інституту економіки та прогнозування	272	15	5103	10031	18	820	168	5819	79594	20214	2
81	НДЦ індустріальних проблем розвитку	2	0	2	2	0	0	0	0	8260	1046	1
82	Інституту економіки промисловості*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	Інститут всевітньої історії	60	5	500	350	250	290	170	0	1526	697	1
84	Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень	144	60	900	2500	10	431	0	0	38177	2302	1
85	Інституту регіональних досліджень	106	11	996	1245	35	660	99	0	55490	3281	2
Відділення історії, філософії та права												
86	Інституту історії України	271	49	3200	3000	180	1090	123	40	137261	22958	6

	Бібліотека	Користувачі		Відвідування	Книговидача		Книжковий фонд				Кадри	
		Усього	З неакадеміч. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Вбуло	Нараховується на 1.01.2018 р.		Усього
87	Інституту української археографії та джерелознавства	86	0	527	1416	505	94	0	0	7121	1229	2
88	Інституту українознавства	109	5	200	500	0	311	20	4	45858	8924	1
89	Інституту сходознавства	110	22	640	1120	690	21	7	0	9436	4496	2
90	Інституту археології	377	212	2811	7272	0	1373	374	0	96189	31870	4
91	НІАЗ «Ольвія»	32	19	163	354	2	5	0	39	5303	291	1
92	Інституту політичних і етніонаціональних досліджень	98	0	1891	5123	0	675	0	0	145840	0	2
93	Кримського філіалу Інституту археології*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	Інституту філософії	165	34	3200	10300	178	223	26	78	66608	15609	2
95	Інституту соціології	128	28	1792	7200	150	106	23	0	28146	3964	2
96	Інституту держави і права	228	18	5472	46124	238	1442	2	1163	102131	29219	2
97	Інституту демографії та соціальних досліджень	187	69	4175	7130	39	228	5	55	11042	237	1

Бібліотека	Користувачі		Відділу- вання	Книговидача		Книжковий фонд			Кадри		
	Усього	З неака- демич. устан.		Усього	У т.ч. інозем. докум.	Надійшло	У т.ч. інозем. докум.	Нараховується на 1.01.2018 р.			
								Усього		Інозем.	
98	35	0	1100	3050	70	236	0	7982	726	0	
99	130	92	3108	11062	1093	747	176	34279	9077	2	
Відділення літератури, мови та мистецтвознавства											
100	299	60	1445	2230	31	864	74	0	171922	27751	8
101	420	263	4900	21000	5900	620	73	0	124762	42140	3
102											
103	322	179	12620	22638	4180	722	41	0	108901	25350	4
104	188	30	2500	10000	6500	155	45	0	66089	21846	1
105	420	0	2436	7000	0	224	0	0	4818	334	1
	Усього	20042	197843	584102	90435	30792	4435	61429	8Е+06	2Е+06	189

* Бібліотеки не надали звіт у 2017 р.

**Відомості про рух фондів бібліотек наукових установ
НАН України у 2017 р.**

№ п/п	Склад бібліотечних фондів	Од. обл.	Нараховується на 01.01.2017 р.	Надійшло	Вибуло	Нараховується на 01.01.2018 р.
1.	Книги, брошури. Всього	прим.	2719943	11416	7800	2723559
	у т. ч. іноземні видання	" - "	262104	1091	11	263184
2.	Періодичні та продовжувані видання. Всього	" - "	4893624	15391	34333	4874682
	у т. ч. іноземні видання	" - "	2053658	3345	15831	2041172
3	Нормативні виробничо-практичні видання. Всього	од. зб.	577326	4007	383	581150
	у т. ч. іноземні видання	" - "	107392	53	0	107445
4.	Документи на мікроносіях Всього	" - "	116271	63	12570	103764
	у т. ч. іноземні видання	" - "	81015	13	12370	68458
	ВСЬОГО (1,2,3,4)	прим.	8307164	30877	55086	8314936
	у т. ч. іноземні видання	" - "	2504169	4502	28212	2502045
5.	Газети. Всього	назв	425	241	93	571
	у т. ч. іноземні	" - "	6	0	0	6
6.	Резервний фонд	" - "	9270	337	48	9559
7.	Обмінний фонд	" - "	269161	14590	15366	268385
	ВСЬОГО	прим.	8586020	46045	70593	8593451
	у т. ч. іноземні видання	" - "	2504175	4502	28212	2502051

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ПІДРОЗДІЛИ
НАУКОВИХ УСТАНОВ НАН УКРАЇНИ**

**I. СЕКЦІЯ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИХ
І МАТЕМАТИЧНИХ НАУК НАН УКРАЇНИ**

1. ВІДДІЛЕННЯ МАТЕМАТИКИ

**1. Бібліотека Інституту математики
НАН України**

01601, Київ-4, вул. Терещенківська, 3

Web: <http://www.imath.kiev.ua>

e-mail: institute@imath.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Самойленко Анатолій Михайлович

Тел.: (044) 234-53-16,

факс: 235-20-11

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук

Соколенко Ігор Володимирович

Тел.: 235-31-58,

e-mail: Sokol@imath.kiev.ua

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук

Антонюк Олександра Вікторівна

Тел.: 235-78-196,

e-mail: antoniouk@imath.kiev.ua

Куратор бібліотеки

директор

Зав. бібліотеки

Врадій Ганна Іванівна

Тел.: 234-53-06,

e-mail: biblioteka@imath.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1934 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 188,9 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 81,6 тис.; книги, брошури – 58,4 тис.; періодичні видання – 105,7 тис.; обмінний фонд – 41,3 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

2. Бібліотека Інституту прикладної математики і механіки НАН України

83114, Донецьк-114, вул. Р. Люксембург, 74

Web: <http://www.iamm.in.ua>

e-mail: bibl@iamm.ac.donetsk.ua

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала, установа переміщена до м. Славянськ Донецької області.

3. Бібліотека Інституту прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України

79601, Львів, МСП, вул. Наукова, 3-Б

Web: <http://www.iapmm.lviv.ua>

e-mail: dyrector@iapmm.lviv.ua

Директор

чл.-кор. НАН України,
Кушнір Роман Михайлович
Тел.: (032) 263-83-77,
факс: 63-62-70

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук
Михаськів Віктор Володимирович
Тел.: 258-51-11,
e-mail: tex@iapmm.lviv.ua

Куратор бібліотеки

д-р фіз.-мат.
наук, заст. дир. з наук. роб.
Пелих Володимир Олександрович
Тел.: 263-83-77

Зав. бібліотеки

Запруцька Любов Григорівна
Тел.: 258-51-34
e-mail: admm@iapmm.lviv.ua

Бібліотека заснована у 1961 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 85 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 26,3 тис.; книги, брошури – 15,6 тис.; періодичні видання – 69 тис.

2. ВІДДІЛЕННЯ ІНФОРМАТИКИ

4. Бібліотека Інституту кібернетики ім. В. М. Глушкова НАН України

03680, Київ-187, МСП, просп. акад. Глушкова, 40

Web: <http://www.icyb.kiev.ua>

e-mail: aik@public.icyb.kiev.ua

Директор	акад. НАН України Сергієнко Іван Васильович Тел.: (044) 526-20-08, факс: 526-41-78
Учений секретар	д-р фіз.-мат. наук Єршов Сергій Володимирович Тел.: 526-41-78
Голова ІБР	чл.-кор. НАН України, заст. дир. Хіміч Олександр Миколайович Тел.: 526-41-18, факс: 526-62-19
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	учений секретар Гуріна Оксана Вікторівна Тел.: 526-02-38, e-mail: icybib@ukr.net

Бібліотека заснована у 1957 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 275,2 тис. прим, у т. ч. документи іноземними мовами – 70,6 тис.; книги, брошури – 73,5 тис.; періодичні видання – 170,9 тис. прим.

5. Бібліотека Інституту проблем реєстрації інформації НАН України

03113, Київ-113, вул. М. Шпака, 2

Web: <http://www.ipri.kiev.ua>

e-mail: vv@ipri.kiev.ua

Директор	акад. НАН України Петров В'ячеслав Васильович Тел.: (044) 456-83-89, факс: 241-72-33
Учений секретар	канд. техн. наук Шанойло Семен Михайлович Тел.: 454-21-57
Голова ІБР	д-р техн. наук Додонов Олександр Георгійович Тел.: 454-21-58
Куратор бібліотеки Бібліотекар I кат.	учений секретар Біба Валентина Яківна Тел.: 451-21-67

Бібліотека заснована у 1989 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 4,9 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 134; книги, брошури – 3,8 тис.; періодичні видання – 974 прим.

6. Бібліотека Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України

03680, Київ, просп. академіка Глушкова, 40

Web: <http://www.irtc.org.ua>

e-mail: vig@irtc.org.ua

Директор

чл.-кор. НАН України

Гриценко Володимир Ілліч

Тел./факс: (044) 526–25–49

Учений секретар

канд. техн. наук

Родіонов Олександр Олександрович

Тел.: 526-30-19

Голова ІБР

учений секретар

Куратор бібліотеки

директор Центру

Зав. бібліотеки

Нілова Ірина Леонідівна

Тел.: 526-00-48,

e-mail: lib@irtc.org.ua

Бібліотека заснована у 2007 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 8,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 37 прим., книги, брошури – 2 тис.; періодичні видання – 5,1 тис.; обмінний фонд – 500 прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

3. ВІДДІЛЕННЯ МЕХАНІКИ

7. Бібліотека Інституту механіки ім. С. П. Тимошенка НАН України

03057, Київ-57, вул. П. Нестерова, 3

Web: <http://www.inmech.kiev.ua>

e-mail: guz@carrier.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Гузь Олександр Миколайович

Тел.: (044) 456-93-51,

факс: 456-03-19

Учений секретар

д-р фіз.-мат. наук

Жук Олександр Петрович

Тел.: 456-24-64,

e-mail: zhuk@inmech.kiev.ua

Голова ІБР

учений секретар

Куратор
бібліотеки

акад. НАН України, заст. дир.
Кубенко Веніамін Дмитрович
Тел.: 456-12-80,
e-mail: vdk@inmech.kiev.ua
Мироненко Олена Алімівна
Тел.: 454-77-54,
e-mail: el.mir@ukr.net

Зав. бібліотеки

Бібліотека заснована у 1935 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 92,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 27,2 тис.; книги, брошури – 32,4 тис.; періодичні видання – 53,1 тис.; обмінний фонд – 3 тис. прим.

8. Бібліотека Інституту технічної механіки НАН України

49005, Дніпро, вул. Лешко-Попеля, 15
Web: <http://www.itm.dp.ua>
e-mail: itm@nas.gov.ua
Директор

чл.-кор. НАН України
Пилипенко Олег Вікторович
Тел.: (056) 372-06-50,
факс: 372-06-40

Учений секретар

канд. техн. наук
Маркова Ольга Михайлівна
Тел.: 375-68-03

Голова ІБР
Куратор
бібліотеки

учений секретар
чл.-кор. НАН України, заст. дир.
Тимошенко Валерій Іванович
Тел.: 372-06-41

Зав. бібліотеки

Шмалько Любов Іванівна
Тел.: 376-45-90

Бібліотека заснована у 1968 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 102,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 21,8 тис.; книги, брошури – 35 тис.; періодичні видання – 67,6 тис. прим.

9. Бібліотека Інституту проблем міцності ім. Г. С. Писаренка НАН України

01014, Київ-14, вул. Тимірязєвська, 2
Web: <http://www.ipp.kiev.ua>
e-mail: ips@ipp.kiev.ua

Директор	чл.-кор НАН України Харченко Валерій Володимирович Тел.: (044) 285-16-87
Учений секретар	канд. техн. наук Скрипниченко Володимир Іванович Тел.: 285-54-00
Голова ІБР	д-р техн. наук, заст. дир. Зіньковський Анатолій Павлович Тел.: 286-49-57
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	голова ІБР Христович Ольга Миколаївна Тел.: 281-63-05, e-mail:ntb@ipp.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1966 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 100,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 21,2 тис.; книги, брошури – 30,3 тис.; періодичні видання – 63,8 тис. прим.
ЕК бібліотеки представлений на сайті установи та НБУВ.

**10. Бібліотека Інституту геотехнічної механіки
ім. М. С. Полякова НАН України**

49005, Дніпро-5, вул. Сімферопольська, 2-А

Web: <http://www.igtm.org.ua>

e-mail:officeigtm@nas.gov.ua

Директор	акад. НАН України Булат Анатолій Федорович Тел.: (056) 246-01-51, факс: 246-24-26
Учений секретар	д-р техн. наук Шевченко Володимир Георгійович Тел.: 370-26-97, e-mail: vgshvchenko@fm.ua
Голова ІБР	учений секретар
Куратор бібліотеки	чл.-кор. НАН України Волошин Олексій Іванович Тел.: 370-26-92
Зав. бібліотеки	Іванова Ганна Пилипівна Тел.: 247-13-56, e-mail: anivat1956@gmail.com

Бібліотека заснована у 1962 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 111,5 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 26 тис.; книги, брошури – 48,8 тис.; періодичні видання – 57,9 тис.; обмінний фонд – 331 прим. ЕК бібліотеки доступний у приміщенні бібліотеки.

11. Бібліотека Інституту гідромеханіки

НАН України

03680, Київ-57, вул. Желябова, 8/4

Web: <http://www.hydromech.kiev.ua>

e-mail: office@hydromech.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Грінченко Віктор Тимофійович

Тел.: (044) 455-64-32

Учений секретар

д-р фіз.-мат. наук

Городецька Наталія Сергіївна

Тел.: 456-71-04

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук, заст. дир.

Воропаєв Геннадій Олександрович

Тел.: 455-64-34

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Керівник ВНТІ

Корецька-Кріль Лариса Федорівна

Тел.: 453-26-61

Зав. бібліотеки

Тарановська Зоя Василівна

Тел.: 453-26-61

Бібліотека заснована у 1926 р., входить до складу Відділу НТІ.

Фонд: усього – 89,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 19,2 тис.; книги, брошури – 27,8 тис.; періодичні видання – 52,9 тис.

4. ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКИ І АСТРОНОМІЇ

12. Бібліотека Інституту фізики НАН України

03028, Київ-28, просп. Науки, 46

Web: <http://www.iop.kiev.ua>

e-mail: fizyka@iop.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Яценко Леонід Петрович

Тел.: (044) 525-12-20,

факс: 525-15-89

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Манжара Віктор Степанович
Тел.: 525-55-79,
e-mail:manvic@iop.kiev.ua

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук, заст. дир.
Порошин Володимир Миколайович
Тел.: 525-12-20,
e-mail:poroshin@iop.kiev.ua

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

голова ІБР
Джур Лариса Федорівна
Телефон: 525-05-95,
e-mail:lib@iop.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1929 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 275,5 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 91,8 тис.; книги, брошури – 74,9 тис.; періодичні видання – 174,8 тис. Обмінний фонд – 399 прим. ЕК бібліотеки доступний у локальній мережі Інституту.

13. Бібліотека Інституту фізики напівпровідників ім. В. Є. Лашкарьова НАН України

03083, Київ-28, просп. Науки, 41

Web: <http://www.isp.kiev.ua>

e-mail:info@isp.kiev.ua

В. о. директора

чл.-кор. НАН України
Бсяєв Олександр Євгенович
Тел./факс:(044)525-24-47

Учений секретар

д-р хім. наук
Томашик Василь Миколайович
Тел.: 525-22-01,
e-mail:tomashyk@isp.kiev.ua

Голова ІБР

чл.-кор. НАН України
Валах Михайло Якович
Тел.: 525-85-50,
e-mail:valakh@isp.kiev.ua

Куратор
бібліотеки

чл.-кор. НАН України
Кладько Василь Петрович
Тел.: 525-57-58,
e-mail:kladko@isp/kiev/ua

Зав. бібліотеки

Тарасенко Олена Василівна
Тел.: 525-62-76,
e-mail:ifnlibrary@gmail.com

Бібліотека заснована у 1961 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 174,3 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 57 тис.; книги, брошури – 30 тис. прим.; періодичні видання – 131,6 тис. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

**14. Бібліотека Інституту металофізики
ім. Г. В. Курдюмова НАН України**

03680, Київ-680, МСП,
бульв. акад. Вернадського, 36
Web: <http://www.imp.kiev.ua>
e-mail:metall@imp.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Івасишин Орест Михайлович
Тел.: (044) 424-22-10,
факс: 424-25-61

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Кочелаб Євгенія Володимирівна
Тел.: 424-31-10
e-mail:metal@imp.kiev.ua

Голова ІБР

чл.-кор. НАН України
Уваров Віктор Миколайович
Тел.: 424-02-65,
e-mail:uvarov@imp.kiev.ua

Куратор
бібліотеки

д-р. фіз.-мат. наук
Татаренко Валентин Андрійович
Тел.: 424-12-21

Зав. бібліотеки

Чарупа Тамара Євгенівна
Тел.: 424-10-21,
e-mail:lib@imp.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1947 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 118 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 36,6 тис.; книги, брошури – 30 тис.; періодичні видання – 80,9 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту.

15. Бібліотека Інституту теоретичної фізики

ім. М. М. Боголюбова НАН України

03143, Київ-143, вул. Метрологічна, 14-Б

Web: <http://www.bitp.kiev.ua>

e-mail: itp@bitp.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Загородній Анатолій Глібович

Тел.: (044) 526-53-62,

факс: 526-59-98

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук

Перепелиця Сергій Миколайович

Тел.: 521-34-24

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук, заст. дир.

Засенко Володимир Іванович

Тел.: 526-53-82

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Кузьменко Надія Павлівна

Тел.: 521-34-96, 521-31-96

e-mail: library@bitp.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1966 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 147,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 84,7 тис.; книги, брошури – 21,3 тис.; періодичні видання – 68,2 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

16. Бібліотека Головної астрономічної обсерваторії НАН України

03680, Київ-127, вул. Акад. Заболотного, 27

Web: <http://www.mao.kiev.ua>

e-mail: director@mao.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Яцків Ярослав Степанович

Тел.: (044) 526-31-10,

факс: 526-21-47

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук

Свачій Лідія Миколаївна

Тел.: 526-47-60,

e-mail: lida@mao.kiev.ua

Голова ІБР

чл.-кор. НАН України

Пілюгін Леонід Степанович

Тел.: 526-47-71,

e-mail: pilyugin@mao.kiev.ua

Куратор
бібліотеки

канд. фіз.-мат. наук
Корсунь Алла Олексіївна
e-mail: akorsun@mao.kiev.ua
Печерога Наталія Василівна
Тел.: 526-25-32,
e-mail: nvpech@mao.kiev.ua

Зав. бібліотеки

Бібліотека заснована у 1944 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 74,9 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 20,8 тис.; книги, брошури – 20,6 тис.; періодичні видання – 48,5 тис.; обмінний фонд – 3,5 тис. прим. Бібліотека має вихід в Інтернет. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту.

17. Бібліотека Фізико-технічного інституту низьких температур ім. Б. І. Веркіна НАН України

61103, Харків-103, просп. Науки, 47

Web: <http://www.ilt.kharkov.ua>

e-mail: ilt@ilt.kharkov.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Гнатченко Сергій Леонідович
Тел.: (057) 340-22-23,
факс: 340-33-70

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Калиненко Олександр Миколайович
Тел.: 340-04-68

Голова ІБР

д-р фіз.-мат. наук
Пастур Леонід Андрійович
Тел.: 340-50-62,
e-mail: lpastur@ilt.kharkov.ua

Куратор
бібліотеки

д-р фіз.-мат. наук
Гречнев Геннадій Євгенович
Тел.: 340-12-33,
e-mail: grechnev@ilt.kharkov.ua

Зав. бібліотеки

Зименко Лариса Віталіївна
Тел.: 340-20-73,
e-mail: zimenko@ilt.kharkov.ua

Бібліотека заснована у 1960 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 214,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 82,9

тис.; книги, брошури – 29,8 тис.; періодичні видання – 176,5 тис. Бібліотека має вихід в локальну мережу установи і Інтернет. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

18. Бібліотека Інституту радіофізики та електроніки ім. О. Я. Усикова НАН України

61085, Харків-85, вул. акад. Проскури, 12

Web: <http://www.ire.kharkov.ua>

e-mail: ire@ire.kharkov.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Мележик Петро Миколайович

Тел.: (057) 315-11-29,

факс: 315-21-05

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук

Почаніна Ірина Євгеніївна

Тел.: 315-00-11

Голова ІБР

канд. фіз.-мат. наук

Логвінов Юрій Федорович

Тел.: 315-20-09,

e-mail: logvinov@ire.kharkov.ua

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Абдурахманова Світлана Іванівна

Тел.: 720-33-46,

e-mail: lib@ire.kharkov.ua

Бібліотека заснована у 1955 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 138,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 72,9 тис.; книги, брошури – 27,8 тис.; періодичні видання – 98 тис. прим. ЕК бібліотеки доступний у приміщенні бібліотеки.

19. Бібліотека Радіоастрономічного інституту НАН України

61002, Харків-2, вул. Мистецтв, 4

Web: <http://www.rian.kharkov.ua>

e-mail: lnl@ri.kharkov.ua

Директор

д-р фіз.-мат. наук

Захаренко В'ячеслав Володимирович

Тел.: (057) 315-11-27,

факс: 720-37-58

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Удовенко Анатолій Павлович
Тел.: 315-20-92,
e-mail:udovenko@rian.kharkov.ua

Голова ІБР

канд. фіз.-мат. наук
Ульянов Олег Михайлович
Тел.: 315-25-00,
e-mail:oulyanov@rian.kharkov.ua

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

учений секретар
Захаренко Людмила Миколаївна
Тел.: 700-30-92,
e-mail:library@rian.kharkov.ua

Бібліотека заснована у 1955 р., входить до складу відділу науково-технічної інформації. Фонд: усього – 93,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 33,8 тис.; книги, брошури – 12,5 тис.; періодичні видання – 64,8 тис. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту.

20. Бібліотека Донецького фізико-технічного інституту ім. О. О. Галкіна НАН України

83114, Донецьк-114, вул. Р. Люксембург, 72

Web: <http://www.donphti.kiev.ua>

e-mail:donfti.nanu@ukr.net

Знаходиться на тимчасово окупованій території, статистичних відомостей не надала, адміністрація переміщена: м. Київ, пр-т Науки, 46

21. Бібліотека Інституту фізики конденсованих систем НАН України

79011, Львів-11, вул. Свенціцького, 1

Web: <http://www.icmp.lviv.ua>

e-mail:icmp@icmp.lviv.ua

Директор

акад. НАН України
Мриглод Ігор Миронович
Тел.: (032) 276-11-57,
факс: 276-11-58

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Мельник Роман Степанович
Тел.: 76-11-57,
e-mail:romanr@icmp.lviv.ua

Голова ІБР
Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки
(бібліотекар I кат.)

директор
учений секретар
Дудяк Наталія Михайлівна
e-mail:n.dudyak@icmp.lviv.ua

Бібліотека заснована у 1991 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 14,3 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 2,8 тис.; книги, брошури – 4,2 тис.; періодичні видання – 9,6 тис. прим.

22. Бібліотека Інституту електронної фізики НАН України

88017, Ужгород-17, вул. Університетська, 21

Web: <http://www.iep.uzhgorod.ua>

e-mail:nanu.iep@gmail.com

Директор

д-р фіз.-мат. наук
Гомонай Ганна Миколаївна
Тел./факс: (0312) 64-36-50

Учений секретар

канд. хім. наук
Романова Людмила Георгіївна
Тел.: 64-38-76
e-mail:romanova@iep.org.ua

Голова ІБР

канд. фіз.-мат. наук
Контрош Єне Ендрійович
Тел.: 64-36-68
e-mail:jeno@kontr.uzhgorod.ua

Куратор бібліотеки

учений секретар
Світлична Людмила Василівна

Зав. бібліотеки

Бібліотека заснована у 1970 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 28,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 14,8 тис.; книги, брошури – 10 тис., періодичні видання – 18,1 тис. прим.

5. ВІДДІЛЕННЯ НАУК ПРО ЗЕМЛЮ

23. Бібліотека Інституту геологічних наук НАН України

01054, Київ-54, вул. О. Гончара, 55-Б

Web: <http://www.igs-nas.org.ua>

e-mail:Havryliuk.R@nas.gov.ua

Директор

акад. НАН України
Гожик Петро Феодосійович
Тел./факс: (044) 486-94-46

Учений секретар	канд. геол. наук Гаврилюк Руслан Борисович Тел.: 239-74-16
Голова ІБР	д-р геол. наук Багрій Ігор Дмитрович Тел.: 486-14-25
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	голова ІБР Коваль Наталія Володимирівна Тел.: 486-38-76, e-mail: igs_library@ukr.net

Бібліотека заснована у 1926 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 135,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 53,8 тис.; книги, брошури – 45,6 тис.; періодичні видання – 80,7 тис.; обмінний фонд – 12,5 тис. прим.

24. Бібліотека Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна НАН України

03680, Київ, просп. акад. Палладіна, 32

Web: <http://www.igph.kiev.ua>

e-mail: earth@igph.kiev.ua

Директор	акад. НАН України Старостенко Віталій Іванович Тел.: (044) 424-01-12, факс: 450-25-20
Учений секретар	канд. фіз.-мат. наук Легостаєва Ольга Вадимівна Тел.: 424-31-05 e-mail: olga@igph.kiev.ua
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	учений секретар Лоскутнікова Світлана Анатоліївна Тел.: 452-09-96, e-mail: library@igph.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1961 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 105,1 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 11,3 тис.; книги, брошури – 45,1 тис.; періодичні видання – 60 тис. прим. ЕК бібліотеки доступний на сайті Інституту.

**25. Бібліотека Полтавської гравіметричної обсерваторії
Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна НАН України**

36014, Полтава-29, вул. М'ясоєдова, 27/29

Web: <http://www.pgo.geoplanet.org/>

e-mail: pgo@poltava.ukrtel.net

Директор

д-р фіз.-мат. наук

Лубков Михайло Валерійович

Тел./факс: (0532) 56-92-38

Учений секретар

канд. техн. наук

Голубицький Вадим Георгійович

Тел./факс: 56-59-58

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Тищук Світлана Олександрівна

(бібліотекар)

Тел.: 56-59-58

Бібліотека заснована у 1926 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 21,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 8,2 тис.; книги, брошури – 5,5 тис.; періодичні видання – 15,5 тис.

**26. Бібліотека Інституту географії
НАН України**

01030, Київ-34, вул. Володимирська, 44

Web: <http://www.igu.iatp.org.ua>

e-mail: geo-ins@kiev.Idc.net

Директор

акад. НАН України

Руденко Леонід Григорович

Тел.: (044) 234-61-93,

факс: 234-32-30

Учений секретар

д-р географ. наук

Маруняк Євгенія Олександрівна

Тел.: 234-14-81

Голова ІБР

д-р географ. наук

Палієнко Валентина Петрівна

Тел.: 234-19-85

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Іванова Наталія Станіславівна

Тел.: 234-61-93,

e-mail: geobib.ins@ukr.net

Бібліотека заснована у 1970 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього

– 33,2 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 5,3 тис.; книги, брошури – 16,6 тис.; періодичні видання – 13,7 тис.; обмінний фонд – 486 прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

27. Бібліотека Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М. П. Семененка НАН України

03680, Київ-142, просп. акад. Палладіна, 34

Web: <http://www.igmr.relk.com>

e-mail: office.igmr@gmail.com

Директор

акад. НАН України

Пономаренко Олександр Миколайович

Тел.: (044) 501-15-20

Учений секретар

канд. геол. наук

Черниш Дарія Сергіївна

Голова ІБР

д-р геол.-мінерал. наук

Кривдік Стапан Григорович

Куратор

д-р геол.-мінерал. наук, заст. дир.

бібліотеки

Степанюк Леонід Михайлович

Зав. бібліотеки

Гречанюк Тетяна Сергіївна

e-mail: library.igmr@gmail.com

Бібліотека заснована у 1969 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 76,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 22,3 тис.; книги, брошури – 31,4 тис.; періодичні видання – 42,5 тис.; обмінний фонд – 2,4 тис. прим.

28. Бібліотека Інституту геології і геохімії горючих копалин НАН України

79060, Львів-60, вул. Наукова, 3-А

Web: <http://www.iggcm.org.ua>

e-mail: igggk@mail.lviv.ua

Директор

чл.-кор. НАН України

Павлюк Мирослав Іванович

Тел.: (032) 263-15-03,

факс: 263-22-09

Учений секретар

канд. геол. наук

Яковенко Мирослава Богданівна

Тел.: 263-12-72

Голова ІБР

д-р геол.-мінерал. наук

Ступка Орест Степанович

Куратор
бібліотеки

канд. геол.-мінерал. наук
Побережський Андрій Володимирович
Тел.: 263-50-47

Бібліотекар II кат.

Мудрак Світлана Василівна

Бібліотека заснована у 1951 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 83,9 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 26,2 тис.; книги, брошури – 20,6 тис.; періодичні видання – 60,8 тис. прим.

**29. Бібліотека Відділення гідроакустики
Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна
НАН України**

65082, Одеса, вул. Преображенська, 3

Web: <http://ogamgi.org.ua>

e-mail: info@ogamgi.org.ua

Директор

канд. техн. наук
Скіпа Михайло Іванович
Тел./факс: (048) 723-20-13,
факс: 723-35-32

Учений секретар

Первушина Ірина Вадимівна
Тел.: 723-73-08

Куратор бібліотеки
Керівник відділу
Зав. бібліотеки

учений секретар
учений секретар
Петріна Таїса Василівна
Тел.: 723-73-08

Бібліотека заснована у 1975 р., входить до відділу науково-організаційної та патентно-ліцензійної роботи. Фонд: усього – 13,6 тис. прим. у т. ч.: документи іноземними мовами – 584 прим.; книги, брошури – 3,2 тис.; періодичні видання – 9,5 тис.

**30. Бібліотека Морського гідрофізичного інституту
НАН України**

99011, Севастополь, вул. Капітанська, 2

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала.

**31. Бібліотека Експериментального відділення
Морського гідрофізичного інституту НАН України**

98688, Ялта, смт. Кацівелі, вул. Акад. Шулейкіна, 9

Знаходиться на тимчасово окупованій території, статистичних відомостей не надала.

6. ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИХ ПРОБЛЕМ МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА

32. Бібліотека Інституту електрозварювання

ім. Є. О. Патона НАН України

03150, Київ-150, ДСП, вул. Казимира Малевича, 11

Web: <http://www.paton.kiev.ua>

e-mail: office@paton.kiev.ua

Директор акад. НАН України

Патон Борис Євгенович

Тел.: (044) 200-31-83,

факс: 568-04-86

Учений секретар

канд. техн. наук

Клочков Ілля Миколайович

Тел.: 200-47-83

Голова ІБР

акад. НАН України, заст. дир.

Кривцун Ігор Віталійович

Тел.: 200-74-46

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Іваненко Світлана Василівна

Тел.: 200-47-77,

e-mail: library@paton.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1934 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 272,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 95,8 тис.; книги, брошури – 85,2 тис.; періодичні видання – 132,5 тис.; обмінний фонд – 536 прим. Бібліотека має вихід в локальну мережу установи і Інтернет, доступ до ЕК бібліотеки віддалений.

33. Бібліотека Інституту проблем матеріалознавства

ім. І. М. Францевича НАН України

03680, Київ-142, вул. Кржижанівського, 3

Web: <http://www.materials.kiev.ua>

e-mail: dir@ipms.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Солонін Юрій Михайлович

Тел.: (044) 424-22-41,

факс: 424-21-31

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Картузов Валерій Васильович
Тел.: 424-01-02,
e-mail:vvk@ipms.kiev.ua
чл.-кор. НАН України
Рагуля Андрій Володимирович
Тел.: 424-74-35
Майфет Марина Альфонсівна
Тел.: 424-24-92,
e-mail:ntb82ipm@gmail.com

Куратор
бібліотеки

Зав. бібліотеки

Бібліотека заснована у 1953 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 159,4 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 41,3 тис.; книги, брошури – 33,7 тис.; періодичні видання – 114 тис.; обмінний фонд – 17,5 тис. прим.

34. Бібліотека Інституту надтвердих матеріалів ім. В. М. Бакуля НАН України

04074, Київ-74, вул. Автозаводська, 2

Web: <http://www.ism.kiev.ua>

e-mail:almaz@ism.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Туркевич Володимир Зіновійович
Тел./факс: (044) 467-86-32

Учений секретар

канд. техн. наук
Смоквина Володимир Віталійович
Тел.: 467-66-42

Голова ІБР

д-р техн. наук
Бочечка Олександр Олександрович
Тел.: 468-86-23

Куратор бібліотеки

учений секретар

Керівник науково-
організаційного
відділу

канд. техн. наук
Гарбуз Тетяна Олексіївна
Тел.: 430-35-31

Зав. бібліотеки

Колодніцька Надія Іванівна
Тел.: 379-11-04,
e-mail:nik.library@ism.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1956 р., входить до складу науково-організаційного відділу. Фонд: усього – 89,3 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мо-

вами – 12,7 тис.; книги, брошури – 35,2 тис.; періодичні видання – 44 тис. прим.

35. Бібліотека Фізико-технологічного інституту металів та сплавів НАН України

03680, Київ-142, бульв. акад. Вернадського, 34/1

Web: <http://www.ptima.kiev.ua>

e-mail: metal@ptima.kiev.ua

Директор

д-р техн. наук

Нарівський Анатолій Васильович

Тел. / факс: (044) 424-35-15

Учений секретар

канд. техн. наук

Лахнежко Володимир Леонідович

Тел. / факс: 424-12-10

Голова ІБР

д-р техн. наук

Богдан Кім Степанович

Тел.: 424-31-50

Куратор

д-р техн. наук

бібліотеки

Ноговіцин Олексій Володимирович

Тел.: 424-04-52

Зав. бібліотеки

Велігорська Галина Олександрівна

Тел.: 424-31-50

Бібліотека заснована у 1945 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 153,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 40 тис.; книги, брошури – 68,2 тис.; періодичні видання – 78,1 тис. прим.

36. Бібліотека Фізико-механічного інституту ім. Г. В. Карпенка НАН України

79060, Львів, вул. Наукова, 5

Web: <http://www.ipm.lviv.ua>

e-mail: webmaster@ipm.lviv.ua

Директор

акад. НАН України

Назарчук Зіновій Теодорович

Тел.: (032) 263-30-88,

факс: 624-94-27

Учений секретар

канд. техн. наук

Корній Валентина Василівна

Тел.: 263-70-49

Куратор

учений секретар бібліотеки

Зав. бібліотеки

Клапків Ірина Семенівна
Тел.: 262-72-81
e-mail:pminasu@ipm.lviv.ua

Бібліотека заснована у 1951 р., входить до складу науково-організаційного відділу. Фонд: усього – 131,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 36,1 тис.; книги, брошури – 32,1 тис.; періодичні видання – 97,5 тис.; обмінний фонд – 2,2 тис. прим.

**37. Бібліотека Науково-технологічного комплексу
"Інститут монокристалів" НАН України**

61072, Харків, просп. Науки, 60

Web: <http://www.isc.kharkov.com>

e-mail:chebanov@isc.kharkov.com

Директор

д-р фіз.-мат. наук
Семиноженко Володимир Петрович
Тел.: (057) 340-53-31,
факс: 341-02-73

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук
Сорокін Олександр Васильович
Тел.: 341-04-93

Голова ІБР

д-р хім. наук
Десенко Сергій Михайлович
Тел.: 341-02-54,
e-mail:desenko@isc.kharkov.com

Куратор бібліотеки
Керівник ВНТІ

учений секретар
канд. хім. наук
Щербаков Іліас Бен-Хамудович
Тел.: 341-03-21,
e-mail:cherbakov@isc.kharkov.com

Зав. бібліотеки

Завальнюк Лариса Андріївна
Тел.: 341-01-41,
e-mail:library@isc.kharkov.com

Бібліотека заснована у 1962 р., входить до складу ВНТІ. Фонд: усього – 129 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 53,2 тис.; книги, брошури – 29,6 тис.; періодичні видання – 98 тис. прим.

38. Бібліотека Інституту імпульсних процесів і технологій НАН України

54018, Миколаїв-18, просп. Богоявленський, 43-А

Web: <http://www.iipt.com.ua>

e-mail: iipt@iipt.com.ua

Директор

д-р техн. наук

Вовченко Олександр Іванович

Тел.: (0512) 22-41-13,

факс: 22-61-40

Учений секретар

канд. техн. наук

Сінчук Алла Вадимівна

Тел.: 58-71-40,

e-mail: ssts@iipt.com.ua

Куратор бібліотеки

учений секретар

Керівник відділу

Шаповалова Віталіна Василівна

Тел.: 58-71-11,

e-mail: shapovalova@iipt.com.ua

Бібліотекар

Курносенко Інеса Феліксівна

Тел.: 58-71-38

Бібліотека заснована у 1963 р., входить до складу відділу науково-організаційної роботи та інформаційно-аналітичного забезпечення Фонд: усього – 129 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 6 тис.; книги, брошури – 51,3 тис.; періодичні видання – 48,7 тис. прим. ЕК доступний локально.

39. Бібліотека Інституту чорної металургії

ім. З. І. Некрасова НАН України

49050, Дніпро-50, пл. акад. Стародубова, 1

Web: <http://www.isi.gov.ua>

e-mail: isi-nasu@a-teleport.com

Директор

д-р техн. наук

Бабаченко Олександр Іванович

Тел.: (056) 776-53-15,

факс: 790-05-12

Учений секретар

канд. техн. наук

Меркулов Олексій Євгенович

Тел.: 776-82-90,

e-mail: office.isi@nas.gov.ua

Голова ІБР

учений секретар

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Колеснікова Ірина Володимирівна
Тел.: 776-83-67,
e-mail:office.isi@nas.gov.ua

Бібліотека заснована у 1953 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 134,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 20,3 тис.; книги, брошури – 37,6 тис.; періодичні видання – 82,8 тис. прим.

7. ВІДДІЛЕННЯ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИХ ПРОБЛЕМ ЕНЕРГЕТИКИ

40. Бібліотека Інституту технічної теплофізики НАН України

03057, Київ-57, вул. Желябова, 2-А

Web: <http://www.ittf.kiev.ua>

e-mail:admin@ittf.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Снежкін Юрій Федотович
Тел.: (044) 456-62-82,
факс: 456-60-91

Учений секретар

канд. техн. наук
Чайка Олександр Ілліч
Тел.: 456-96-81

Куратор
бібліотеки

чл.-кор. НАН України, заст. дир.
Авраменко Андрій Олександрович
Тел.: 453-28-46

Зав. бібліотеки

Некрасова Олена Миколаївна
Тел.: 453-28-76

Бібліотека заснована у 1947 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 143,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 6,5 тис.; книги, брошури – 56,7 тис.; періодичні видання – 80,2 тис. прим.

41. Бібліотека Інституту проблем машинобудування ім. А. М. Підгорного НАН України

61046, Харків-46, вул. Пожарського, 2/10

Web: <http://www.ipmach.kharkov.ua>

e-mail:admi@ipmach.kharkov.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Русанов Андрій Вікторович
Тел.: (057) 294-55-14,
факс: 294-46-35

Учений секретар

д-р техн. наук
Максименко-Шейко
Кирило Володимирович
Тел.: 349-47-78

Куратор бібліотеки
Керівник науково-
організаційного
відділу
Головний
бібліотекар

учений секретар
Віноходова Ніна Олексіївна
Тел.: 294-29-14
e-mail:litvin@ipmach.kharkov.ua
Шуванова Юлія Олександрівна
Тел.: 94-27-14

Бібліотека заснована у 1944 р., входить до складу науково-організаційного відділу. Фонд: усього – 165,8 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 21,8 тис.; книги, брошури – 56,5 тис; періодичні видання – 103,8 тис. прим.

42. Бібліотека Інституту електродинаміки НАН України

03680, Київ, просп. Перемоги, 56

Web: <http://www.ied.org.ua>

e-mail: vit@ied.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Кириленко Олександр Васильович
Тел.: (044) 456-01-51,
факс: 456-94-94

Учений секретар

канд. техн. наук
Хімюк Іван Васильович
Тел.: 456-00-51

Голова ІБР

директор установи

Куратор бібліотеки

д-р техн. наук
Антонов Олександр Євгенович
Тел.: 456-51-00

Керівник ВНТІ

учений секретар

Зав. бібліотеки

Нікітіна Любов Миколаївна
Тел.: 456-03-61,
e-mail: library@ied.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1944 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 241,8 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 62,4 тис.; книги, брошури – 48,9 тис.; періодичні видання – 170,8 тис.; обмінний фонд – 639 прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

43. Бібліотека Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г. Є. Пухова НАН України

03164, Київ-164, вул. генерала Наумова, 15

Web: <http://www.ipme.kiev.ua>

e-mail: ipme@ipme.kiev.ua

Директор

д-р техн. наук

Мохор Володимир Володимирович

Тел.: (044) 424-10-63,

факс: 424-05-86

Учений секретар

канд. техн. наук

Гончар Сергій Феодосійович

Тел.: 424-12-28

Голова ІБР

д-р техн. наук

Чемерис Олександр Анатолійович

Тел.: 424-10-63

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Чернишова Неллі Василівна

Тел.: 424-91-57

Бібліотека заснована у 1983 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 42 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 6,5 тис.; книги, брошури – 10,5 тис.; періодичні видання – 28,5 тис.; обмінний фонд – 744 прим.

44. Бібліотека Інституту вугільних енерготехнологій НАН України та Мінпаливенерго України

04070, Київ-70, вул. Андріївська, 19

Web: <http://www.ceti-nasu.org/>

e-mail: ceti@i.kiev.ua

Директор

канд. техн. наук

Дунаєвська Наталія Іванівна

Тел.: (044) 425-25-10,

факс: 537-22-41

Учений секретар

канд. техн. наук

Голенко Ірина Львівна

Тел.: 425-53-91

Голова ІБР

канд. техн. наук

Топал Олександр Іванович

Тел.: 425-33-50

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Літошенко Наталія Георгіївна
Тел.: 425-31-69

Бібліотека заснована у 1983 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 59,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 3 тис.; книги, брошури – 13,6 тис.; періодичні видання – 45,8 тис. прим.

45. Бібліотека Інституту газу НАН України

03113, Київ-113, вул. Дегтярівська, 39

Web: <http://www.ingas.org.ua>

e-mail: ig-secr@i.com.ua

Директор

акад. НАН України
Бондаренко Борис Іванович
Тел.: (044) 456-44-71,
факс: 456-88-30

Учений секретар

канд. техн. наук
Ільєнко Борис Кузьмич
Тел.: 456-03-56
e-mail: bor.ilienko@gmail.com

Голова ІБР

Куратор бібліотеки

Керівник відділу

учений секретар
учений секретар
учений секретар

Провідний
бібліограф

Пенкіна Валентина Василівна
Тел.: 456-81-42,
e-mail: iglibrary@ukr.net

Бібліотека заснована у 1960 р., входить до складу науково-організаційного відділу. Фонд: усього – 99,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 33,8 тис.; книги, брошури – 32,3 тис.; періодичні видання – 60,7 тис.; обмінний фонд – 805 прим.

46. Бібліотека Інституту відновлюваної енергетики НАН України

02094, Київ-94, вул. Гната Хоткевича, 20-А

Web: <http://www.ive.org.ua>

e-mail: renewable@ukr.net

Директор

д-р техн. наук
Кудря Степан Олександрович
Тел.: (044) 206-28-09,
факс: 537-26-57

Учений секретар

канд. техн. наук

Суржик Таміла Володимирівна

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Зінченко Тетяна Вікторівна

e-mail:antoninabook@ukr.net

Бібліотека заснована у 2004 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 3,5 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 679 прим.; книги, брошури – 1,3 тис. прим; періодичні видання – 2 тис. прим.
ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

8. ВІДДІЛЕННЯ ЯДЕРНОЇ ФІЗИКИ ТА ЕНЕРГЕТИКИ

47. Бібліотека Інституту ядерних досліджень НАН України

03028, Київ, просп. Науки, 47

Web: <http://www.kinr.kiev.ua>

e-mail:interdep@kinr.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України

Слісенко Василь Іванович

Тел.: (044) 525-23-49,

факс: 525-44-63

Учений секретар

канд. фіз.-мат. наук

Дорошко Наталія Леонідівна

Тел.: 525-81-48

Голова ІБР

канд. фіз.-мат. наук

Слісенко Василь Іванович

Тел.: 525-43-80

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Стороженко Олена Миколаївна

Тел.: 525-43-80,

e-mail:lib@kinr.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1970 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 67,7 тис. прим.; у т. ч.: документи іноземними мовами – 21,9 тис.; книги, брошури – 27,3 тис.; періодичні видання – 24,4 тис. прим.

48. Бібліотека Інституту прикладної фізики НАН України

40000, Суми, вул. Петропавлівська, 58

Web: <http://www.iatp.org.ua>

e-mail:ipfmail@ipfcentr.sumy.ua

Директор	акад. НАН України Сторіжко Володимир Юхимович Тел.: (0542) 22-27-94, факс: 22-37-60
Учений секретар	канд. фіз.-мат. наук Ворошило Олексій Іванович Тел.: 22-46-08, e-mail: voroshilo@ipfcentr.sumy.ua
Куратор бібліотеки	канд. фіз.-мат. наук Холодов Роман Іванович Тел.: 22-46-08, факс: 22-37-60
Провідний бібліотекар	Іовенко Лілія Анатоліївна Тел.: 22-37-60, e-mail: lilia.iovenko@gmail.com

Бібліотека заснована у 1989 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 21,8 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 1,8 тис.; книги, брошури – 7,2 тис.; періодичні видання – 14,6 тис. прим.

II. СЕКЦІЯ ХІМІЧНИХ І БІОЛОГІЧНИХ НАУК НАН УКРАЇНИ

9. ВІДДІЛЕННЯ ХІМІЇ

49. Бібліотека Інституту фізичної хімії

ім. Л. В. Писаржевського

НАН України

03039, Київ-39, просп. Науки, 31

Web: <http://www.inphyschem-nas.kiev.ua/ua>

e-mail: admini@inphyschem-nas.kiev.ua

Директор	акад. НАН України Кошечко Вячеслав Григорович Тел.: (044) 525-11-90, факс: 525-62-16
Учений секретар	канд. хім. наук Долгіх Лідія Юріївна Тел.: 525-76-00
Голова ІБР	чл.-кор. НАН України Кучмій Степан Ярославович Тел.: 525-66-62

Куратор
бібліотеки

д-р хім. наук, заст. дир.
Соловійов Сергій Олександрович
Тел.: 525-42-28

Зав. бібліотеки

Солопиченко Тамара Андріївна
Тел.: 525-66-60,
e-mail: biblioteka@inphyschem-nas.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1927 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 119,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 56,7 тис.; книги, брошури – 37 тис.; періодичні видання – 81,6 тис. прим. ЕК бібліотеки доступний локально.

50. Бібліотека Інституту загальної та неорганічної хімії

ім. В. І. Вернадського НАН України

03680, Київ-142, просп. Акад. Палладіна, 32/34

Web: <http://www.ionc.kar.net>

e-mail: office@ionc.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Пехньо Василь Іванович
Тел.: (044) 425-15-16,
факс: 425-30-71

Учений секретар

канд. хім. наук
Лісюк Людмила Семенівна
Тел.: 425-00-12

Голова ІБР

д-р хім. наук
Панов Едуард Васильович

Зав. бібліотеки

Линник Ольга Іванівна
Тел.: 424-02-61,
e-mail: linnik_ros@ukr.net

Бібліотека заснована у 1931 р., входить до складу відділу хімічного та інформаційного аналізу. Фонд: усього – 208 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 85,7 тис.; книги, брошури – 28,6 тис.; періодичні видання – 148,8 тис. прим.

51. Бібліотека Інституту органічної хімії НАН України

02660, Київ-94, вул. Мурманська, 5

Web: <http://www.ioch.kiev.ua>

e-mail: ioch@ioch.kiev.ua

Директор	чл.-кор. НАН України Кальченко Віталій Іванович Тел.: 292-71-50, факс: 573-26-43
Учений секретар	канд. хім. наук Нікітченко Віталій Сергійович Тел.: 278-54-75
Голова ІБР	д-р хім. наук, проф. Ягупольський Юрій Львович Тел.: 559-03-49
Куратор бібліотеки	д-р хім. наук, заст. дир. Вовк Михайло Володимирович Тел.: 499-46-02
Зав. бібліотеки	Загоруйко Ганна Феодосіївна Тел.: 499-46-37, e-mail: Duvnuch@i.ua

Бібліотека заснована в 1939 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 147,3 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 76 тис.; книги, брошури – 18,1 тис.; періодичні видання – 114,4 тис. прим.

52. Бібліотека Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України

02160, Київ-160, Харківське шосе, 48

Web: <http://www.ihvs.kiev.ua>

e-mail: ihvsnas@i.com.ua

Директор	д-р хім. наук Бровко Олександр Олександрович Тел.: (044) 559-13-94, факс: 292-40-64
Учений секретар	канд. хім. наук Будзінська Віра Леонідівна Тел.: 292-80-41
Голова ІБР	д-р хім. наук Файнлейб Олександр Маркович Тел.: 559-53-72
Куратор бібліотеки	канд. хім. наук Мишак Володимир Дмитрович Тел.: 559-73-95
Керівник ВНТІ	Дьякова Алла Миколаївна Тел.: 292-00-48

Зав. бібліотеки

Крощенко Ніна Аркадіївна
Тел.: 559-48-00

Бібліотека заснована у 1959 р., входить до складу ВНТІ. Фонд: усього – 94,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 31,5 тис.; книги, брошури – 16 тис.; періодичні видання – 70,3 тис. прим. ЕК бібліотеки доступний локально.

53. Бібліотека Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України

83114, Донецьк, вул. Р. Люксембург, 70

Web: <http://www.infou.uah.biz>

e-mail: office.iprooc@nas.gov.ua

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надає, установа переміщена до: м. Київ, Харківське шосе, 50.

54. Бібліотека Інституту колоїдної хімії та хімії води ім. А. В. Думанського НАН України

03142, Київ, просп. акад. Вернадського, 42

Web: <http://iccwc.org.ua/>

e-mail: honch@iccwc.kyiv.ua

Директор

акад. НАН України
Гончарук Владислав
Володимирович
Тел.: (044) 424-01-96,
факс: 452-02-76

Учений секретар

канд. хім. наук
Сафронова Валентина Григорівна
Тел.: 424-32-35

Куратор
бібліотеки

д-р хім. наук, заст. дир.
Мешкова-Клименко
Наталія Аркадіївна
Тел.: 424-25-77

Зав. бібліотеки

Іваненко Надія Володимирівна
e-mail: nadivanenko@ukr.net

Бібліотека заснована у 1968 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 100,7 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 30,8 тис.; книги, брошури – 20,4 тис.; періодичні видання – 74 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

**55. Бібліотека Фізико-хімічного інституту
ім. О. В. Богатського НАН України**

65080, Одеса-80, Люстдорфська дорога, 86

Web: <http://www.physchemin-nas.od.ua>

e-mail: office.physchem@nas.gov.ua

Директор

акад. НАН України

Андронаті Сергій Андрійович

Тел.: (048) 766-20-91,

факс: 765-96-02

Учений секретар

канд. хім. наук

Шабанов Євген Васильович

Тел.: 766-22-90

Голова ІБР

д-р хім. наук, проф.

Антонович Валерій Павлович

Тел.: 766-22-83,

e-mail: antonovichvp@ukr.net

Куратор

д-р техн. наук, заст. дир.

бібліотеки

Романовська Ірина Ігорівна

Тел.: 766-20-90

Зав. бібліотеки

Рибінцева Надія Петрівна

Тел.: 766-23-88

Бібліотека заснована у 1911 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 153,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 63,3 тис.; книги, брошури – 22,3 тис.; періодичні видання – 103,7 тис.; обмінний фонд – 2,6 тис. прим.

56. Бібліотека Інституту хімії поверхні

ім. О. О. Чуйка НАН України

03164, м. Київ-164, вул. Генерала Наумова, 17

Web: <http://www.isc.gov.ua>

e-mail: info@isc.gov.ua

Директор

акад. НАН України

Картель Микола Тимофійович

Тел.: (044) 424-11-35,

факс: 424-35-67

Учений секретар

канд. хім. наук

Дацюк Андрій Михайлович

Тел.: 422-96-32

Куратор
бібліотеки

чл.-кор. НАН України
Туров Володимир Всеволодович
Тел.: 424-94-62

Головний
бібліотекар

Рульова Надія Олександрівна
Тел.: 422-96-52,
e-mail:ntb_isc@ukr.net

Бібліотека заснована у 1986 р., є самостійним підрозділом. Фонд бібліотеки: усього – 15,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 1,4 тис.; книги, брошури – 6,7 тис.; періодичні видання – 8,4 тис. прим.

57. Бібліотека Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії НАН України

02660, Київ-94, вул. Мурманська, 1

Web: www.bpci.kiev.ua

e-mail: users@bpci.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Вовк Андрій Іванович
Тел.: (044) 558-53-88,
факс: 573-25-72

Учений секретар

канд. хім. наук
Попільніченко Сергій Валентинович
Тел.: 559-52-09

Голова ІБР

д-р хім. наук
Броварець Володимир Сергійович
Тел.: 573-25-87

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

голова ІБР
Компаніченко Галина Василівна
Тел.: 573-25-56
e-mail: users@bpci.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1978 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 70,9 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 18,6 тис.; книги, брошури – 10,2 тис.; періодичні видання – 53,9 тис. прим. Розпочата створення ЕК на сайті НБУВ.

58. Бібліотека Інституту сорбції та проблем ендоекології НАН України

03164, Київ-164, вул. Генерала Наумова, 13

Web: <http://www.ispe ldc.net>

e-mail: ispe@ispe.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Брей Володимир Вікторович
Тел.: (044) 452-93-28,
факс: 452-93-29

Учений секретар

канд. хім. наук
Мелешевич Світлана Іванівна
Тел.: 452-93-29

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

учений секретар
Іоніна Наталія Анатоліївна
Тел.: 452-93-28

Бібліотека заснована у 1990 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 6,3 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 939 прим.; книги, брошури – 2,2 тис.; періодичні видання – 4,1 тис. прим.

10. ВІДДІЛЕННЯ МОЛЕКУЛЯРНОЇ БІОЛОГІЇ, БІОХІМІЇ, ЕКСПЕРЕМЕНТАЛЬНОЇ І КЛІТИННОЇ ФІЗІОЛОГІЇ

59. Бібліотека Інституту біохімії ім. О. В. Палладіна НАН України

01601, Київ, вул Леонтовича, 9
Web: <http://www.biochem.kiev.ua>
e-mail: secretar@biochem.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Комісаренко Сергій Васильович
Тел.: (044) 234- 59-74,
факс: 279-63-65

Учений секретар

канд. біол. наук
Протасова Зоя Степанівна
Тел.: 234- 12-36

Голова ІБР

акад. НАН України, заст. дир.
Костерін Сергій Олексійович
Тел.: 234-16-53

Куратор бібліотеки
Керівник відділу

голова ІБР
канд. біол. наук
Данилова Валентина Михайлівна
Тел.: 235-71-57

Зав. бібліотеки

Редіна Валентина Вікторівна
Тел.: 234-90-37,
e-mail: library@biochem.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1925 р., входить до складу відділу науково-інформаційних та патентно-ліцензійних досліджень. Фонд: усього – 83,4 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 34,8 тис.; книги, брошури – 25,5 тис.; періодичні видання – 57,9 тис.; обмінний фонд – 4,8 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

**60. Бібліотека Інституту фізіології
ім. О. О. Богомольця НАН України**

01024, м. Київ, вул. Академіка Богомольця, 4

Web: <http://www.biph.kiev.ua>

e-mail: secretar@serv.biph.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Кришталь Олег Олександрович
Тел.: (044) 256-24-00,
факс: 256-20-00

Учений секретар

канд. мед. наук
Портніченко Володимир Ілліч
Тел.: 256-24-03, 253-13-12

Голова ІБР

акад. НАН України
Магура Ігор Сильвестрович
Тел.: 256-24-24

Куратор
Бібліотеки

акад. НАН України
Веселовський Микола Сергійович
Тел.: 253-07-01, 256-24-23

Керівник відділу

канд. біол. наук
Іванова Світлана Юріївна
Тел.: 256-20-52,

Зав. бібліотеки

e-mail: siva@biph.kiev.ua
Радіонова Валерія Юріївна
Тел.: 256-24-17,
e-mail: library@biph.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1931 р., входить до складу відділу наукової інформації. Фонд: усього – 101 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 50,3 тис.; книги, брошури – 28 тис.; періодичні видання – 68 тис.; обмінний фонд – 2,6 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

**61. Бібліотека Інституту мікробіології і вірусології
ім. Д. К. Заболотного НАН України**

03143, Київ, вул. Акад. Заболотного, 154

Web: <http://www.imv.kiev.ua>

e-mail: secretar@serv.imv.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Підгорський Валентин Степанович
Тел.: (044) 526-11-79,
факс: 526-23-79

Учений секретар

канд. біол. наук
Андрієнко Олена Володимирівна
Тел./факс: 526-23-89

Голова ІБР

канд. біол. наук, заст. дир.
Жолобак Надія Михайлівна
Тел.: 526-94-25

Куратор
бібліотеки

чл.-кор. НАН України, заст. дир.
Товкач Федір Іванович
Тел.: 526-93-13

Зав. бібліотеки

Сердюк Світлана Михайлівна
Тел.: 526-34-87,
e-mail: library@imv.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1930 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 122,8 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 37 тис.; книги, брошури – 25,6 тис.; періодичні видання – 90,2 тис.; обмінний фонд – 2,8 тис. прим.

**62. Бібліотека Інституту молекулярної біології
і генетики НАН України**

03680, Київ-680, вул. Академіка Заболотного, 150

Web: <http://www.imbg.org.ua>

e-mail: imbg@imbg.org.ua

Директор

акад. НАН України
Єльська Ганна Валентинівна
Тел.: (044) 526-11-09,
факс: 526-07-59

Голова ІБР

чл.-кор. НАН України
Говорун Дмитро Миколайович
Тел.: 526-11-09

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

голова ІБР
Лук'яненко Ольга Олександрівна
Тел.: (044) 526-07-39,
e-mail:Library@imb.org.ua

Бібліотека заснована у 1969 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 83,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 46,2 тис.; книги, брошури – 18,6 тис.; періодичні видання – 64,5 тис.; обмінний фонд – 1,3 тис. прим. ЕК бібліотеки доступний локально.

63. Бібліотека Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р. Є. Кавецького НАН України

03022, Київ-22, вул. Васильківська, 45

Web: <http://www.onconet.kiev.ua>

e-mail:chekhun@onconet.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Чехун Василь Федорович
Тел.: (044) 259-01-83,
факс: 256-16-56

Учений секретар

канд. біол. наук
Восійкова Ірина Михайлівна
Тел.: 257-90-54

Голова ІБР

д-р мед. наук
Глузман Данило Фішелевич
Тел.: 257-90-53

Куратор
бібліотеки

д-р біол. наук
Бучинська Любов Георгіївна
Тел.: 259-08-75

Зав. бібліотеки

Шкатула Поліна Михайлівна
Тел.: 259-02-71,
e-mail:pms3112@gmail.com

Бібліотека заснована у 1960 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 78,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 27,8 тис.; книги, брошури – 18,8 тис.; періодичні видання – 51 тис. ЕК бібліотеки доступний локально.

64. Бібліотека Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України

61016, Харків-16, вул. Переяславська, 23

Web: <http://www.cryo.org.ua>

e-mail:cryo@online.kharkov.ua

Директор	акад. НАН України Гольцев Анатолій Миколайович Тел.: (057) 373-41-43, факс: 373-59-52
Учений секретар	канд. біол. наук Гарбуз Володимир Іванович Тел.: 373-30-72
Голова ІБР	д-р біол. наук Бабійчук Георгій Опанасович Тел.: 373-30-39
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	голова ІБР Тимченко Тетяна Миколаївна Тел.: 373-31-06 e-mail: cryolibrary@gmail.com

Бібліотека заснована у 1973 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 52,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 19,8 тис.; книги, брошури – 11,2 тис.; періодичні видання – 31?6 тис. прим.
ЕК на сайті НБУВ

11. ВІДДІЛЕННЯ ЗАГАЛЬНОЇ БІОЛОГІЇ

**65. Бібліотека Інституту ботаніки
ім. М. Г. Холодного НАН України**
01601, Київ-1, вул. Терещенківська, 2
Web: <http://www.botany.kiev.ua>
e-mail inst@botany.kiev.ua

Директор	чл.-кор. НАН України Мосякін Сергій Леонідович Тел./факс: (044) 234-40-41
Учений секретар	канд. біол. наук Музичук Галина Михайлівна Тел.: 234-50-41
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	учений секретар Назаренко Олена Вікторівна Тел.: 272-25-07 e-mail: lenenazarenko1962@gmail.com

Бібліотека заснована у 1921 р., входить до складу відділу науково-технічної інформації Фонд: усього – 97,1 тис. прим., у т. ч.: документи

іноземними мовами – 32,6 тис.; книги, брошури – 50,8 тис.; періодичні видання – 44,3 тис.; обмінний фонд – 11,5 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

66. Бібліотека Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України

01601, МСП, Київ-30, вул. Б. Хмельницького, 15

Web: <http://www.izan.kiev.ua>

e-mail: iz@izan.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Акімов Ігор Андрійович
Тел.: (044) 235-10-70,
факс: 234-15-69

Учений секретар

Іванова Вікторія Анатоліївна
Тел.: 234-39-73,
e-mail: iva@izan.kiev.ua

Куратор бібліотеки

учений секретар

В. о. керівника

Городиська Галина Андріївна

відділу

Тел.: 256-20-52

Зав. бібліотеки

Ластікова Людмила Михайлівна

Тел.: 234-93-24,

e-mail: lib@izan.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1919 р., входить до складу наукового інформаційно-видавничого відділу. Фонд: усього – 171 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 87 тис.; книги, брошури – 63,3 тис.; періодичні видання – 99,3 тис. прим.; обмінний фонд бібліотеки – 4 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайтах Інституту та НБУВ.

67. Бібліотека Інституту фізіології рослин і генетики НАН України

03022, Київ-22, вул. Васильківська, 31/17

Web: <http://www.ifrg.kiev.ua>

e-mail: Plant@ifrg.kiev.ua

Директор

акад. НАН України
Моргун Володимир Васильович
Тел.: (044) 257-51-60,
факс: 257-51-50

Учений секретар

канд. біол. наук
Майор Павло Степанович
Тел.: 257-00-14,
e-mail: Secretary@ifrg.kiev.ua

Куратор
бібліотеки

чл.-кор. НАН України
Коць Сергій Ярославович
Тел./факс: 251-31-08
Лук'яненко Алла Вікторівна
Тел./факс: 257-92-31,
e-mail:marketing@ifrg.kiev.ua

Зав. бібліотеки

Бібліотека заснована у 1946 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 74,2 тис. прим.; у т. ч.: документи іноземними мовами – 20,7 тис.; книги, брошури – 21,6 тис.; періодичні видання – 49,7 тис. прим.
ЕК створюється на сайті НБУВ.

68. Бібліотека Інституту клітинної біології та генетичної інженерії НАН України

03680, Київ, вул. Академіка Заболотного, 148

Web: <http://www.cytgen.com/icbge/ua>

e-mail:info@icbge.org.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Кучук Микола Вікторович
Тел.: (044) 526-17-86,
факс 526-71-04

Учений секретар

канд. біол. наук
Белокурова Валерія Борисівна
Тел.: 526-70-53

Голова ІБР

канд. біол. наук, заст. директора
Моргун Богдан Володимирович
Тел.: 526-71-04,
e-mail:bmorgun@icbge.org.ua

Куратор бібліотеки

Провідний
бібліотекар

голова ІБР
Коваленко Лідія Григорівна
Тел.: 526-71-04,
e-mail:biblio@icbge.org.ua

Бібліотека заснована у 1991 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 10,8 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 4 тис.; книги, брошури – 3,2 тис.; періодичні видання – 7,2 тис.; обмінний фонд – 305 прим. ЕК представлений на сайті Інституту.

**69. Бібліотека Інституту проблем
природокористування та екології НАН України**

49000, м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, 6

Web: <http://www.ippenan.com>

e-mail: ippe-main@svitonline.com

Директор	чл.-кор. НАН України Шапар Аркадій Григорович Тел.: (056) 745-30-43, факс: 744-71-92
Учений секретар	канд. біол. наук Анісімова Лариса Борисівна Тел.: 778-12-35
Голова ІБР	д-р техн. наук, заст. директора Скрипник Олег Олександрович Тел.: 778-12-35
Куратор бібліотеки Керівник ВНТІ	голова ІБР Ільченко Наталія Вячеславівна Тел.: 790-20-68, e-mail: ippe-main@svitonline.com
В. о. бібліотекаря (пров. інженер)	Чумакова Тетяна Львівна Тел.: 790-20-68

Бібліотека заснована у 1982 р., входить до складу відділу науково-технічної інформації. Фонд: усього – 2,4 тис. прим. книг, брошур.

70. Бібліотека Інституту гідробіології НАН України

04210, Київ-210, просп. Героїв Сталінграду, 12

Web: <http://www.igb.abc.com.ua>

e-mail: post_mail@hydrobio.kiev.ua

Директор	д-р біол. наук Афанасьєв Сергій Олександрович Тел.: (044) 419-39-81, факс: 418-22-32
Учений секретар	канд. біол. наук Майстрова Надія Володимирівна Тел.: 418-22-71
Голова ІБР	д-р біол. наук Юришинець Володимир Іванович Тел.: 419-74-34

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

голова ІБР
Христенко Олена Анатоліївна
Тел.: 254-11-23,
e-mail:olklen@ukr.net

Бібліотека заснована у 1929 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 66,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 19,6 тис.; книги, брошури – 26,4 тис.; періодичні видання – 39,4 тис.; обмінний фонд – 6,7 тис. прим. ЕК представлений на сайті НБУВ.

**71. Бібліотека Інституту біології південних морів
ім. О. О. Ковалевського НАН України**

99011, Севастополь-11, просп. Нахімова, 2

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала.

**72. Бібліотека ДУ "Інституту морської
біології НАН України"**

65011, Одеса-11, вул. Пушкінська, 37

Web: <http://www.dffd.gov.ua/>

e-mail:office@dffd.gov.ua

Директор

чл.-кор. НАН України
Александров Борис Георгійович
Тел./факс: (048) 725-09-18

Учений секретар

Косенко Марина Миколаївна
Тел.: 725-09-39

Голова ІБР

д-р біол. наук
Золотарьов Валентин Миколайович
Тел.: 722-54-74

Куратор бібліотеки

учений секретар

Керівник групи

учений секретар

Зав. бібліотеки

Виноградова Лідія Миколаївна
Тел.: 725-09-39

Бібліотека заснована у 1954 р., входить до складу науково-організаційної групи інформаційного забезпечення. Фонд: усього – 17,8 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 774 прим.; книги, брошури – 9,4 тис.; періодичні видання – 8,4 тис.; обмінний фонд 429 прим.

73. Бібліотека Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України

01014, Київ-14, вул. Тимірязєвська, 1

Web: <http://www.nbg.kiev.ua>

e-mail: nbg@nbg.kiev.ua

Директор

чл.-кор. НАН України

Заїменко Наталія Василівна

Тел.: (044) 285-41-05,

факс: 285-46-27

Учений секретар

канд. біол. наук

Смілянець Ніна Миколаївна

Тел.: 285-40-25

Голова ІБР

д-р біол. наук

Рубцова Олена Леонідівна

Тел.: 284-95-06

Зав. бібліотеки

Ісакова Людмила Опанасівна

Тел.: 285-08-66,

e-mail: biblio@nbg.kiev.ua

Бібліотека заснована у 1945 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 96,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 23,8 тис.; книги, брошури – 42,1 тис.; періодичні видання – 53,4 тис.; обмінний фонд – 10,2 тис. прим.

74. Бібліотека Національного науково-природничого музею НАН України

01601, м. Київ, вул. Хмельницького, 15

Web: <http://www.museumkiev.org/>

e-mail: nmnh@museum.kiev.org

Директор

чл.-кор. НАН України

Ємельянов Ігор Георгійович

Тел.: (044) 235-01-85,

факс: 234-63-54

Учений секретар

канд. біол. наук

Король Елеонора Миколаївна

Тел.: 235-63-54

Куратор

канд. біол. наук

бібліотеки

Червоненко Оксана Володимирівна

Тел.: 235-63-54,

e-mail: nmnh@museum.kiev.org

Керівник відділу
Головний
бібліотекар

куратор бібліотеки
Макарова Тетяна Володимирівна
Тел.: 288-06-81,
e-mail:avorakam2@gmail.com

Бібліотека заснована у 2005 р., входить до складу Відділу музеології та науково-технічної інформації. Фонд: усього – 8,4 прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 1,5 тис: книги, брошури – 3,2 тис. прим.; періодичні видання – 3,6 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений локально.

75. Бібліотека Донецького ботанічного саду НАН України

83059, Донецьк-59, просп. Ілліча, 110
e-mail:sv.sv.nikolaevna@gmail.com

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала, установа переміщена до м. Кривий Ріг Дніпропетровської області.

76. Бібліотека Криворізького ботанічного саду НАН України

50089, Кривий Ріг – 89, вул. Маршака, 50
Web: <http://www.garden.gov.ua>
e-mail:garden7@meta.ua

Директор

д-р біол. наук
Коршиков Іван Іванович
Тел./факс: (0564) 38-49-22

Учений секретар

канд. біол. наук
Артюшенко Тетяна Андріївна
Тел.: 38-49-22

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

учений секретар
Собко Тетяна Олексіївна
Тел.: 38-49-22,
e-mail:stanka@ukr.net

Бібліотека заснована у 1993 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 20,6 тис. прим.; книги, брошури – 11,6 тис.; періодичні видання – 5,75 тис. прим.

77. Бібліотека Державного природознавчого музею НАН України

79008, Львів, вул. Театральна, 18
Web: <http://www.smnh.org.ua>
e-mail:office@museum.lviv.net

Директор	д-р біол. наук Чернобай Юрій Миколайович Тел./факс: (032) 235-43-07
Учений секретар	канд. біол. наук Вовк Оксана Богданівна Тел.: 235-69-17
Голова ІБР	канд. біол. наук Бокотей Андрій Андрійович Тел.: 235-69-17, e-mail:bokotey.a@gmail.com
Куратор бібліотеки Головний бібліотекар	голова ІБР Сузуловська Ірина Михайлівна Тел.: 235-69-17, e-mail:library@museum.lviv.net

Бібліотека заснована в 1870 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 71 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 36,2 тис.; книги, брошури – 44,4 тис.; періодичні видання – 24,5 тис.; обмінний фонд – 3,1 тис. прим.

78. Бібліотека Карадазького природного заповідника НАН України

98188, Феодосійський р-н, п/в Курортне, вул. Науки, 24

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала.

79. Бібліотека Інституту еволюційної екології НАН України

03143, Київ, вул. Академіка Лебедєва, 37

Web: <http://www.ieenas.org/>

e-mail: info@ieenas.org.ua

Директор	акад. НАН України Радченко Володимир Григорович Тел.: (044) 526-20-51, факс: 044) 526-19-18
Учений секретар	канд. біол. наук Матяшук Раїса Костянтинівна Тел.: 526-20-71
Голова ІБР	д-р біол. наук, заст. директора Бурда Раїса Іванівна Тел.: 526-19-05, e-mail:rayburda@mail.ru

Куратор бібліотеки
Провідний
бібліотекар

голова ІБР
Шумакова Ірина Дмитрівна
e-mail:komissaralex@i.ua

Бібліотека заснована в 2016 р., входить до складу відділу науково-технічної інформації. Фонд опрацьовується. ЕК бібліотеки створюється на сайті НБУВ.

ІІІ. СЕКЦІЯ СУСПІЛЬНИХ І ГУМАНІТАРНИХ НАУК НАН УКРАЇНИ

12. ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ

80. Бібліотека ДУ "Інституту економіки та прогнозування НАН України"

01011, Київ-11, вул. П. Мирного, 26

Web: <http://www.ief.org.ua>

e-mail: gvm@ief.org.ua

Директор

акад. НАН України
Гесць Валерій Михайлович
Тел./факс: (044) 280-12-34

Учений секретар

канд. техн. наук
Хаустов Володимир Кирилович
Тел.: 254-30-51

Голова ІБР

куратор бібліотеки
заст. дир.

Куратор
бібліотеки

Антоненко Валентина Гнатівна
Тел.: 280-67-29

Зав. бібліотеки

Дуднікова Людмила Миколаївна
Тел.: 280-15-89,
e-mail: bib308k@i.ua

Бібліотека заснована у 1936 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 79,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 20,2 тис.; книги, брошури – 37,3 тис.; періодичні видання – 31,5 тис.; обмінний фонд – 231 прим. ЕК бібліотеки виставлений на сайті НБУВ.

81. Бібліотека Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України

61001, Харків, пров. Інженерний, 1-А

Web: <http://www.ndc-ipr.org>

e-mail: ndc_ipr@ukr.net

Директор

чл.-кор. НАН України

Кизим Микола Олександрович

Тел./факс: (057) 702-08-67

Учений секретар

д-р екон. наук

Белікова Надія Володимирівна

Тел./факс: 702-05-29

Куратор бібліотеки

учений секретар

Керівник

Клімко Олександр Іванович

загального відділу

Тел./факс: 705-02-63

М. н. с. відділу

Луценко Наталія Леонідівна

(бібліотека)

Тел.: 702-05-67

Бібліотека заснована у 1967 р., входить до загального відділу. Фонд: усього – 8,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 1 тис.; книги, брошури – 1,9 тис.; періодичні видання – 6,2 тис. прим.

82. Бібліотека Інституту економіки промисловості НАН України

83048, Донецьк-48, вул. Університетська, 77

Web: <http://www.iep.com.ua>

e-mail: admin@econindustry.org

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала, частина установи переміщена до м. Києва, вул. Желябова, 2.

83. Бібліотека Інституту всевітньої історії НАН України

01030, Київ-30, вул. Леонтовича, 5

Web: <http://www.iweir.org.ua>

e-mail: office.ivinanu@nas.gov.ua

Директор

д-р іст. наук

Кудряченко Андрій Іванович

Тел./факс: 044) 235-44-99

Учений секретар

канд. іст. наук

Солошенко Вікторія Віталіївна

Тел.: 235-70-22,

e-mail: witotschka@ukr.net

Куратор бібліотеки

канд. екон. наук

Богданович Іван Іванович

Тел.: 235-01-58

Головний
бібліотекар

Москалець Наталія Іванівна

Тел.: 235-01-86

Бібліотека заснована у 2014 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 1,5 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 697 прим.; книги, брошури – 486; періодичні видання – 1004 прим.

**84. Бібліотека Інституту проблем ринку
та економіко-екологічних досліджень НАН України**

65044, Одеса-44, Французький бульвар, 29

Web: <http://www.impreer.in.ua>

e-mail: iprei@odessa.ukrtel.net

Директор

акад. НАН України

Буркинський Борис

Володимирович

Тел./факс: (048) 722-29-05

Учений секретар

д-р. екон. наук

Хумарова Ніна Іполитівна

Тел.: 722-66-74,

e-mail: khumarova@nas.gov.ua

Голова ІБР

д-р. екон. наук

Котлубай Олексій Михайлович

Тел.: 724-60-00

Куратор бібліотеки

учений секретар

Зав. бібліотеки

Бородіна Аїда Яківна

Тел.: 725-40-25,

e-mail: oss_iprei@ukr.net

Бібліотека заснована у 1971 р., входить до складу служби вченого секретаря. Фонд: усього – 40 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 2,3 тис.; книги, брошури – 6,5 тис.; періодичні видання – 25,8 тис.; обмінний фонд – 1.4 тис. прим.

**85. Бібліотека Інституту регіональних досліджень
ім. М. І. Долішнього НАН України**

79026, Львів, вул. Козельницька, 4

Web: <http://www.ird.gov.ua>

e-mail: irr@mail.lviv.ua

Директор	д-р екон. наук Кравців Василь Степанович Тел.: (032) 270-71-68, факс: 270-70-53
Учений секретар	канд. фіз.-мат. наук Демченко Володимир Васильович Тел.: 270-71-60
Голова ІБР	д-р екон. наук Іщук Світлана Олексіївна Тел.: 270-70-93
Куратор бібліотеки Головний бібліотекар	учений секретар Дяченко Людмила Іванівна Тел.: 270-70-68

Бібліотека заснована у 1964 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 55,5 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 3,3 тис.; книги, брошури – 30,7 тис.; періодичні видання – 16,3 тис. ЕК бібліотеки представлений у локальній мережі Інституту.

14. ВІДДІЛЕННЯ ЛІТЕРАТУРИ, МОВИ ТА МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА

86. Відділ науково-технічної інформації Інституту історії України НАН України

01601, Київ-1, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www.history.org.ua>

e-mail: institute@history.org.ua

Директор	акад. НАН України Смолій Валерій Андрійович Тел./факс: (044) 279-63-62
Учений секретар	д-р іст. наук Рубльов Олександр Сергійович Тел.: 278- 06- 80
Голова ІБР	чл.-кор. НАН України Реєнт Олександр Петрович Тел.: 279-16-27
Куратор бібліотеки	чл.-кор. НАН України Боряк Геннадій Володимирович Тел.: 279-34-01
Зав. ВНТІ	Муха Людмила Яківна Тел.: 279-84-32 e-mail: Mukha_history@ukr.net

Бібліотека заснована у 1936 р., виконує функції відділу науково-технічної інформації. Фонд: усього – 137,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 22,9 тис.; книги, брошури – 76,6 тис.; періодичні видання – 56,9 тис.; обмінний фонд – 29,4 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту та НБУВ.

87. Бібліотека Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України

01001, Київ-МСП, вул. Трьохсвятительська, 4

Web: <http://www.archeos.org.ua>

e-mail: inst_archeos@ukr.net

Директор

д-р іст. наук

Папакін Георгій Володимирович

Тел.: (044) 279-09-86,

факс: 279-08-63

Учений секретар

канд. іст. наук

Бурім Дмитро Васильович

Куратор бібліотеки

канд. іст. наук, заст. дир.

Маврін Олександр Олександрович

Тел.: 278-50-98

Зав. бібліотеки

Акімова Світлана Василівна

Бібліотека заснована у 1991 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 7,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 1,2 тис.; книги, брошури – 5,6 тис.; періодичні видання – 721 прим.

88. Бібліотека Інституту українознавства

ім. І. Крип'якевича НАН України

79026, Львів-26, вул. Козельницька, 4

Web: <http://www.inst-ukr.lviv.ua>

e-mail: inukr@inst-ukr.lviv.ua

Директор

д-р іст. наук, проф.

Литвин Микола Романович

Тел.: (0322) 270-70-22,

факс: 270-20-21

Учений секретар

канд. іст. наук

Муравський Олег Іванович

Тел.: 270-65-87

Голова ІБР

канд. іст. наук

Голик Роман Йосипович

Тел.: 270-70-14

Куратор
бібліотеки

канд. іст. наук
Хамула Любомир Ігорович
Тел.: 270-65-87

Бібліотекар I кат.

Горішня Людмила Пилипівна
Тел.: 270-14-18

Бібліотека заснована у 1931 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 45,8 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 8,9 тис.; книги, брошури – 22,7 тис.; періодичні видання – 20,9 тис. прим.

**89. Бібліотека Інституту сходознавства
ім. А. Ю. Кримського НАН України**

01001, м. Київ, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www.oriental.iatp.org.ua>

e-mail: instkrymsk@gmail.com

Директор

канд. філол. наук
Богомолів Олександр Вікторович
Тел./факс: (044) 278-76-52

Учений секретар

канд. іст. наук
Мавріна Ольга Степанівна
Тел.: 278-76-52

Куратор бібліотеки

д-р філол. наук
Хамрай Олексій Олександрович
Тел.: 278-76-52

Зав. бібліотеки

Кучеря Людмила Антонівна
Тел.: 278-76-52
e-mail: instkrymsk@gmail.com

Бібліотека заснована у 1993 р. Бібліотека є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 9,4 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 4,1 тис. прим.; книги, брошури – 8,5 тис.; періодичні видання – 841 прим.; обмінний фонд – 1,2 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

**90. Бібліотека Національного історико-археологічного
заповідника "Ольвія" НАН України**

57540, Миколаївська обл., Очаківський р-н,

с. Парутине, вул. Ольвійська, 47

Web: <http://www.olbio.info/>

e-mail: olbio111@ukr.net

Директор

Шейн Сергій Сергійович
Тел./факс: (0515) 49-24-53
e-mail: shein@ukr.net

Учений секретар
Бібліотекар

Шевченко Тетяна Миколаївна
Чернега Любов Сергіївна
Тел.: 49-24-53

Бібліотека заснована у 1950-х рр. Фонд бібліотеки: усього – 5,3 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 291 прим.; книги, брошури – 3,4 тис. прим.; періодичні видання – 1,9 тис. прим.; обмінний фонд – 7,8 тис. прим.

91. Бібліотека Інституту археології НАН України

04210, Київ-210, просп. Героїв Сталінграда, 12

Web: <http://www.iananu.kiev.ua>

e-mail: bibliarchia@gmail.com

Директор

чл.-кор. НАН України
Чабай Віктор Петрович
Тел.: (044) 418-27-75,
факс: 418-33-06

Учений секретар

канд. іст. наук
Корвін-Піотровський
Олексій Генріхович
Тел.: 418-61-02

Голова ІБР

д-р іст. наук, заст. дир.
Буйських Алла Валеріївна
Тел.: 418-27-79

Куратор бібліотеки
Зав. бібліотеки

голова ІБР
канд. іст. наук
Колеснікова Вікторія Анатоліївна
Тел.: 418-91-81,
e-mail: bibliarch@ukr.net

Бібліотека заснована у 1921 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 96,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 31,8 тис.; книги, брошури – 53,8 тис.; періодичні видання – 42,3 тис.; обмінний фонд – 52,8 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

92. Бібліотека Кримського філіалу Інституту археології НАН України

95007, Сімферополь-36, вул. Ялтинська, 2

Знаходиться на тимчасово окупованій території, звітних відомостей не надала.

93. Бібліотека Інституту політичних і етнопонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України

01011, Київ-11, вул. Генерала Алмазова, 8

Web: <http://www.ipiend.gov.ua>

e-mail: vp@ipiend.gov.ua

Директор

чл.-кор. НАН України

Рафальський Олег Олексійович

Тел.: (044) 285-65-61,

факс: 286-62-61

Учений секретар

канд. іст. наук

Перевезій Віталій Олександрович

Тел.: 285-70-49,

e-mail: vp@ipiend.gov.ua

Куратор

д-р іст. наук

бібліотеки

Майборода Олександр Микитович

Тел.: 285-77-22

Зав. бібліотеки

Смиченко Оксана Андріївна

Тел.: 285-69-98,

e-mail: bibl@ipiend.gov.ua

Бібліотека заснована у 1928 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 145,8 тис. прим.; у т. ч.: книги, брошури – 92,4 тис.; періодичні видання – 53,4 тис. прим.: обмінний фонд бібліотеки – 1,3 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті Інституту.

94. Бібліотека Інституту енциклопедичних досліджень НАН України

01601 Київ-4, вул. Терещенківська, 3

Web: <http://www.encyclopedia.kiev.ua/>

e-mail: esu@esu.com.ua

Директор

канд. філол. наук

Желєзняк Микола Григорович

Тел./факс: (044) 234-19-34

Голова ІБР

канд. філол. наук

Іщенко Олександр Сергійович

Тел.: (044) 234-31-32

Куратор

Очеретянюк Світлана Іванівна

бібліотеки

Тел.: 234-31-32

Зав. бібліотеки

вакансія

Бібліотека заснована у 2005 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 8 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 726 прим.; книги, брошури – 5,9 тис. прим.; періодичні видання – 2 тис.; обмінний фонд 1043 прим.

**95. Бібліотека Інституту філософії
ім. Г. С. Сковороди НАН України**

01601, Київ-1, вул. Трьохсвятительська, 4

Web: <http://www.filosof.com.ua>

e-mail: if-ukr@i.kiev.ua

Директор

акад. НАН України

Попович Мирослав Володимирович

Тел.: (044) 278-06-05,

факс: 278-63-66

Учений секретар

канд. філос. наук

Самчук Роман Володимирович

Тел.: 278-36-31

Голова ІБР

д-р філос. наук

Лях Віталій Васильович

Тел.: 278-31-70

Куратор

канд. філос. наук, заст. дир.

бібліотеки

Ковадло Галина Петрівна

Тел.: 279-32-82

Зав. бібліотеки

Мелішкевич Любов Віталіївна

Тел.: 278-41-78,

e-mail: bibl_if_ukr@ukr.net

Бібліотека заснована у 1946 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 66,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 15,6 тис.; книги, брошури – 43,4 тис.; періодичні видання – 18 тис.; обмінний фонд – 372 прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

96. Бібліотека Інституту соціології НАН України

01021, Київ-21, вул. Шовковична, 12

Web: <http://www.i-soc.kiev.ua>

e-mail: i-soc@i-soc.org.ua

Директор

акад. НАН України

Ворона Валерій Михайлович

Тел.: (044) 255-71-07,

факс: 255-76-96

Учений секретар	канд. соціолог. наук Малюк Андрій Миколайович Тел.: 255-75-84
Голова ІБР	д-р філос. наук Головаха Євген Іванович Тел.: 253-44-50, e-mail: golos100@gmail.com
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	голова ІБР Монахова Ірина Володимирівна Тел.: 255-75-85 e-mail: ic-library@ukr.net

Бібліотека заснована у 1991 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 28,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 3,9 тис.; книги, брошури – 16,4 тис.; періодичні видання – 10,2 тис.; обмінний фонд – 514 прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

**97. Бібліотека Інституту держави і права
ім. В. М. Корецького НАН України**

01601, Київ-1, вул. Трьохсвятительська, 4

Web: <http://www.idpnan.org.ua>

e-mail: jus@ukrpack.net

Директор	акад. НАН України Шемшученко Юрій Сергійович Тел.: (044) 278-51-55, факс: 278-54-74
Учений секретар	д-р юрид. наук Пархоменко Наталія Миколаївна Тел.: 278-58-91
Голова ІБР	канд. юрид. наук, чл.-кор. НАПрН України, заст. дир. Нагребельний Володимир Петрович Тел.: 278-41-11
Куратор бібліотеки Зав. бібліотеки	голова ІБР Овчинникова Наталія Іванівна Тел.: 278-45-82

Бібліотека заснована у 1949 р., є самостійним підрозділом.
Фонд: усього – 102,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 29,1 тис.; книги, брошури – 48,8 тис.; періодичні видання – 52 тис.;

обмінний фонд – 2,1 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

98. Бібліотека Інституту демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України

01032, Київ-32, бульвар Т. Шевченка, 60

Web: <http://www.idss.org.ua>

e-mail: demography@idss.org.ua

Директор

акад. НАН України

Лібанова Елла Марленівна

Тел./факс: (044) 486-62-37

Учений секретар

канд. екон. наук

Черніченко Віктор Васильович

Тел.: 236-11-76

Голова ІБР

чл.-кор. НАН України

Макарова Олена Володимирівна

Тел.: 482-17-45

Куратор бібліотеки

голова ІБР

Зав. бібліотеки

Іванова Антоніна Віталіївна

Тел.: 486-03-33

Бібліотека заснована у 2004 р., є самостійним підрозділом. Фонд бібліотеки: усього – 11 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 237 прим.; книги, брошури – 7,4 тис.; періодичні видання – 3,5 тис. прим.

99. Бібліотека Одеського археологічного музею НАН України

65026, Одеса-26, вул. Ланжеронівська, 4

Web: <http://www.archaeology.odessa.ua>

e-mail: archaeology.odessa@gmail.com

Директор

д-р іст. наук

Бруяко Ігор Вікторович

Тел./факс: (048) 722-01-71

Голова ІБР

канд. іст. наук

Охотніков Сергій Борисович

Тел.: 722-01-71

Куратор бібліотеки

директор

Зав. бібліотеки

Шинкаренко Ірина Сергіївна

Тел.: 722-21-22

Бібліотека заснована у 1825 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 34,2 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 9 тис.; книги, брошури – 30,7 тис.; періодичні видання – 2,2 тис.; обмінний фонд – 3,4 тис. прим.

14. ВІДДІЛЕННЯ ЛІТЕРАТУРИ, МОВИ ТА МИСТЕЦТВОЗНАВСТВА

100. Науково-інформаційний відділ Інституту літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України

01001, Київ-1, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www.ilnan.gov.ua>

e-mail: admin@ilnan.gov.ua

Директор

акад. НАН України

Жулинський Микола Григорович

Тел./факс: (044) 279-52-81

Учений секретар

канд. філол. наук

Поліщук Олена Борисівна

Тел.: 278-53-21

Голова ІБР

канд. філол. наук

Гальченко Сергій Анастасійович

Тел.: 279-19-86

Куратор

д-р філол. наук

бібліотеки

Сулима Микола Матвійович

Тел.: 279-17-19

Керівник відділу

Штолько Марина Анатоліївна

Тел.: 279-04-95,

e-mail: shtolko@ukr.net

Бібліотека заснована у 1926 р., у 2000 р. її реорганізовано у науково-інформаційний відділ. Фонд: усього – 172 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 27,7 тис.; книги, брошури – 116,6 тис.; періодичні видання – 50,3 тис.; обмінний фонд – 7,6 тис. прим. ЕК бібліотеки представлений на сайті НБУВ.

101. Бібліотека Інституту мовознавства

ім. О. О. Потебні НАН України

01001, Київ-1, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www.inmo.org.ua>

e-mail: inmo2006@ukr.net

Директор	д-р філол. наук Ажнюк Богдан Миколайович Тел./факс: (044) 279-02-92
Учений секретар	Вакулич Марія Іванівна Тел.: 278-71-82
Голова ІБР Куратор бібліотеки	учений секретар канд. філол. наук Скопненко Олександр Іванович Тел.: 278-71-82,
Зав. бібліотеки	Вороніна Катерина Віталіївна Тел.: 279-17-93, e-mail:irina.buusko@gmail.com

Бібліотека заснована у 1921 р., є самостійним підрозділом.

Фонд: усього – 117,6 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 41,6 тис.; книги, брошури – 60,5 тис.; періодичні видання – 38,5 тис.; обмінний фонд – 7,9 тис. прим.

102. Бібліотека Інституту української мови НАН України

01001, Київ-1, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www1.nas.gov.ua>

e-mail:iium@gilan.ukr.net

Директор	д-р філол. наук Гриценко Павло Юхимович Тел./факс: (044) 278-53-27
Учений секретар	канд. філол. наук Яцій Василь Олександрович Тел./факс: 279-18-85
Голова ІБР	д-р філол. наук Соколова Світлана Олегівна Тел.: 279-60-17
Куратор бібліотеки Головний бібліограф	директор Андреева Тетяна Анатоліївна Тел.: 279-17-93, e-mail:irina.buusko@gmail.com

Бібліотека заснована у 1991 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 7,1 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 460 прим.; книги, брошури – 5,3 тис. прим.; періодичні видання – 1039 прим.; обмінний фонд – 1,1 тис. прим.

**103. Бібліотека Інституту мистецтвознавства,
фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського
НАН України**

01601, Київ-1, вул. Грушевського, 4

Web: <http://www.etnolog.org.ua>

e-mail: etnolog@etnolog.org.ua

Директор

акад. НАН України

Скрипник Ганна Аркадіївна

Тел.: (044) 279-45-22,

факс: (044) 279-45-22

Учений секретар

канд. мистецтвознавства

Пасічник Лілія Володимирівна

Тел.: 278-12-90

Голова ІБР

учений секретар

Куратор

канд. іст. наук

бібліотеки

Стішова Наталя Сергіївна

Тел.: 278-12-90

Зав. бібліотеки

Роєнко Ольга Олександрівна

Тел.: 279-50-29,

e-mail: roenko.olga@ukr.net

Бібліотека заснована у 1936 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 108,9 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 25,3 тис.; книги, брошури – 60,2 тис.; періодичні видання – 38,8 тис.; обмінний фонд – 13,2 тис. прим.

104. Бібліотека Інституту народознавства НАН України

79000, Львів, просп. Свободи, 15

Web: <http://www.ethno.iatp.org.ua>

e-mail: ina@mail.lviv.ua

Директор

акад. НАН України

Павлюк Степан Петрович

Тел./факс: (032) 297-01-55

Учений секретар

канд. іст. наук

Пацай Тамара Анатоліївна

Голова ІБР

д-р іст. наук

Тарас Ярослав Миколайович

Пров. бібліотекар

Коцюба Мар'яна Романівна

Бібліотека заснована у 1951 р., входить до складу відділу історичної

етнології. Фонд: усього – 66 тис. прим., у т. ч.: документи іноземними мовами – 21,8 тис.; книги, брошури – 29,2 тис.; періодичні видання – 10,9 тис.; обмінний фонд – 1,2 тис. прим.

**105. Бібліотека Інституту керамології
відділення Інституту народознавства НАН України**

38164, с. Опішне, Зіньківський р-н,
Полтавська обл., вул. Партизанська, 102
Web: <http://www.ceramology-inst.gov.ua>
e-mail: ceramology@ukr.net

Директор

д-р іст. наук
Пошивайло Олександр
Миколайович
Тел.: (05353) 42-175

Учений секретар
Зав. бібліотеки

Гавриш Лариса Олексіївна
Андрушенко Оксана Олексіївна
Тел.: (05353) 42-175

Бібліотека заснована у 2005 р., є самостійним підрозділом. Фонд: усього – 4,8 тис. прим., у т. ч. документи іноземними мовами – 334 прим.; книги, брошури – 3,7 тис.; періодичні видання – 798 прим.

**Перелік бібліотек наукових установ НАН України
(алфавітний)**

Бібліотека:

1. Відділення гідроакустики Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна НАН України (29)
2. Головної астрономічної обсерваторії НАН України (16)
3. Державного природознавчого музею НАН України (77)
4. Донецького ботанічного саду НАН України (75)
5. Донецького фізико-технічного інституту ім. О. О. Галкіна НАН України (20)
6. Експериментального відділення Морського гідрофізичного Інституту НАН України (31)
7. Інституту археології НАН України (91)
8. Інституту біології південних морів ім. О. О. Ковальського НАН України (71)
9. Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії НАН України (57)
10. Інституту біохімії ім. О. В. Палладіна НАН України (59)
11. Інституту ботаніки ім. М. Г. Холодного НАН України (65)
12. Інституту відновлюваної енергетики НАН України (46)
13. Інституту всесвітньої історії НАН України (83)
14. Інституту вугільних енерготехнологій НАН України та Мінпаливенерго України (44)
15. Інституту газу НАН України (45)
16. Інституту географії НАН України (26)
17. Інституту геології і геохімії горючих копалин НАН України (28)
18. Інституту геологічних наук НАН України (23)
19. Інституту геотехнічної механіки ім. М. С. Полякова НАН України (10)
20. Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна НАН України (24)
21. Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення НАН України (27)
22. Інституту гідробіології НАН України (70)
23. Інституту гідромеханіки НАН України (11)
24. Інституту демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України (98)
25. Інституту держави і права ім. В. М. Корецького НАН України (97)
26. Інституту еволюційної екології НАН України (79)
27. Інституту економіки промисловості НАН України (82)

28. Інституту економіки та прогнозування НАН України (80)
29. Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р. Є. Кавецького НАН України (63)
30. Інституту електродинаміки НАН України (42)
31. Інституту електрозварювання ім. Є. О. Патона НАН України (32)
32. Інституту електронної фізики НАН України (22)
33. Інституту енциклопедичних досліджень НАН України (94)
34. Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України (50)
35. Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України (66)
36. Інституту імпульсних процесів і технологій НАН України (38)
37. Інституту історії України НАН України (86)
38. Інституту керамології відділення Інституту народознавства НАН України (105)
39. Інституту кібернетики ім. В. М. Глушкова НАН України (4)
40. Інституту клітинної біології та генетичної інженерії НАН України (68)
41. Інституту колоїдної хімії та хімії води ім. А. В. Думанського НАН України (54)
42. Інституту літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України (100)
43. Інституту математики НАН України (1)
44. Інституту металофізики ім. Г. В. Курдюмова НАН України (14)
45. Інституту механіки ім. С. П. Тимошенка НАН України (7)
46. Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського НАН України (103)
47. Інституту мікробіології і вірусології ім. Д. К. Заболотного НАН України (61)
48. Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України (101)
49. Інституту молекулярної біології і генетики НАН України (62)
50. Інституту морської біології НАН України (72)
51. Інституту надтвердих матеріалів ім. В. М. Бакуля НАН України (34)
52. Інституту народознавства НАН України (104)
53. Інституту органічної хімії НАН України (51)
54. Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України (93)
55. Інституту прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України (3)
56. Інституту прикладної математики і механіки НАН України (2)
57. Інституту прикладної фізики НАН України (48)
58. Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України (64)
59. Інституту проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України (33)

60. Інституту проблем машинобудування ім. А. М. Підгорного НАН України (41)
61. Інституту проблем міцності ім. Г. С. Писаренка НАН України (9)
62. Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г. Є. Пухова НАН України (43)
63. Інституту проблем реєстрації інформації НАН України (5)
64. Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України (84)
65. Інституту проблем природокористування та екології НАН України (69)
66. Інституту радіофізики та електроніки ім. О. Я. Усикова НАН України (18)
67. Інституту регіональних досліджень НАН України (85)
68. Інституту сорбції та проблем ендоекології НАН України (58)
69. Інституту соціології НАН України (96)
70. Інституту сходознавства НАН України (89)
71. Інституту теоретичної фізики ім. М. М. Боголюбова НАН України (15)
72. Інституту технічної механіки НАН України і НКА України (8)
73. Інституту технічної теплофізики НАН України (40)
74. Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України (88)
75. Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України (87)
76. Інституту української мови НАН України (102)
77. Інституту фізики НАН України (12)
78. Інституту фізики конденсованих систем НАН України (21)
79. Інституту фізики напівпровідників ім. В. Є. Лашкарьова НАН України (13)
80. Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України (53)
81. Інституту фізичної хімії ім. Л. В. Писаржевського НАН України (49)
82. Інституту фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України (60)
83. Інституту фізіології рослин і генетики НАН України (67)
84. Інституту філософії ім. Г. С. Сковороди НАН України (95)
85. Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України (52)
86. Інституту хімії поверхні ім. О. О. Чуйка НАН України (56)
87. Інституту чорної металургії ім. З. І. Некрасова НАН України (39)
88. Інституту ядерних досліджень НАН України (47)
89. Карадазького природного заповідника НАН України (78)
90. Криворізького ботанічного саду НАН України (76)
91. Кримського філіалу Інституту археології НАН України (92)

92. Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України і МОН України (6)
93. Морського гідрофізичного інституту НАН України (30)
94. Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України (81)
95. Науково-технологічного комплексу «Інститут монокристалів» НАН України (37)
96. Національного ботанічного саду імені М. М. Гришка НАН України (73)
97. Національного історико-археологічного заповідника «Ольвія» НАН України (90)
98. Національного науково-природничого музею НАН України (74)
99. Одеського археологічного музею НАН України (99)
100. Полтавської гравіметричної обсерваторії Інституту геофізики ім. С. І. Суботіна НАН України (25)
101. Радіоастрономічного інституту НАН України (19)
102. Фізико-механічного інституту ім. Г. В. Карпенка НАН України (36)
103. Фізико-технологічного інституту металів та сплавів НАН України (35)
104. Фізико-хімічного інституту ім. О. В. Богатського НАН України (55)
105. Фізико-технічного інституту низьких температур ім. Б. І. Веркіна НАН України (17)

**Перелік бібліотек наукових установ НАН України
(територіальний)**

АР Крим

1. Бібліотека Експериментального відділення Морського гідрофізичного Інституту НАН України
2. Бібліотека Інституту біології південних морів ім. О. О. Ковалевського НАН України
3. Бібліотека Карадазького природного заповідника НАН України
4. Бібліотека Кримського філіалу Інституту археології НАН України
5. Бібліотека Морського гідрофізичного інституту НАН України

м. Дніпро

6. Бібліотека Інституту геотехнічної механіки ім. М. С. Полякова НАН України
7. Бібліотека Інституту технічної механіки НАН України і НКА України
8. Бібліотека Інституту проблем природокористування та екології НАН України
9. Бібліотека Інституту чорної металургії ім. З. І. Некрасова НАН України

м. Донецьк

10. Бібліотека Донецького ботанічного саду НАН України
11. Бібліотека Донецького фізико-технічного інституту ім. О. О. Галкіна НАН України
12. Бібліотека Інституту економіки промисловості НАН України
13. Бібліотека Інституту прикладної математики і механіки НАН України
14. Бібліотека Інституту фізико-органічної хімії і вуглехімії ім. Л. М. Литвиненка НАН України

м. Київ

15. Бібліотека Головної астрономічної обсерваторії НАН України
16. Бібліотека Інституту археології НАН України
17. Бібліотека Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії НАН України
18. Бібліотека Інституту біохімії ім. О. В. Палладіна НАН України
19. Бібліотека Інституту ботаніки ім. М. Г. Холодного НАН України
20. Бібліотека Інституту відновлюваної енергетики НАН України
21. Бібліотека Інституту всесвітньої історії НАН України
22. Бібліотека Інституту вугільних енерготехнологій НАН України та Мінпаливенерго України

23. Бібліотека Інституту газу НАН України
24. Бібліотека Інституту географії НАН України
25. Бібліотека Інституту геологічних наук НАН України
26. Бібліотека Інституту геофізики ім. С. І. Субботіна НАН України
27. Бібліотека Інституту геохімії, мінералогії та рудоутворення НАН України
28. Бібліотека Інституту гідробіології НАН України
29. Бібліотека Інституту гідромеханіки НАН України
30. Бібліотека Інституту демографії та соціальних досліджень ім. М. В. Птухи НАН України
31. Бібліотека Інституту держави і права ім. В. М. Корецького НАН України
32. Бібліотека Інституту еволюційної екології НАН України
33. Бібліотека Інституту економіки та прогнозування НАН України
34. Бібліотека Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р. Є. Кавецького НАН України
35. Бібліотека Інституту електродинаміки НАН України
36. Бібліотека Інституту електрозварювання ім. Є. О. Патона НАН України
37. Бібліотека Інституту енциклопедичних досліджень НАН України
38. Бібліотека Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України
39. Бібліотека Інституту зоології ім. І. І. Шмальгаузена НАН України
40. Бібліотека Інституту історії України НАН України
41. Бібліотека Інституту кібернетики ім. В. М. Глушкова НАН України
42. Бібліотека Інституту клітинної біології та генетичної інженерії НАН України
43. Бібліотека Інституту колоїдної хімії та хімії води ім. А. В. Думанського НАН України
44. Бібліотека Інституту літератури ім. Т. Г. Шевченка НАН України
45. Бібліотека Інституту математики НАН України
46. Бібліотека Інституту металофізики ім. Г. В. Курдюмова НАН України
47. Бібліотека Інституту механіки ім. С. П. Тимошенка НАН України
48. Бібліотека Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Т. Рильського НАН України
49. Бібліотека Інституту мікробіології і вірусології ім. Д. К. Заболотного НАН України
50. Бібліотека Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України
51. Бібліотека Інституту молекулярної біології і генетики НАН України
52. Бібліотека Інституту надтвердих матеріалів ім. В. М. Бакуля НАН України

53. Бібліотека Інституту органічної хімії НАН України
54. Бібліотека Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України
55. Бібліотека Інституту проблем матеріалознавства ім. І. М. Францевича НАН України
56. Бібліотека Інституту проблем міцності ім. Г. С. Писаренка НАН України
57. Бібліотека Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г. Є. Пухова НАН України
58. Бібліотека Інституту проблем реєстрації інформації НАН України
59. Бібліотека Інституту сорбції та проблем ендоекології НАН України
60. Бібліотека Інституту соціології НАН України
61. Бібліотека Інституту сходознавства НАН України
62. Бібліотека Інституту теоретичної фізики ім. М. М. Боголюбова НАН України
63. Бібліотека Інституту технічної теплофізики НАН України
64. Бібліотека Інституту української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України
65. Бібліотека Інституту української мови НАН України
66. Бібліотека Інституту фізики НАН України
67. Бібліотека Інституту фізики напівпровідників ім. В. Є. Лашкарьова НАН України
68. Бібліотека Інституту фізичної хімії ім. Л. В. Писаржевського НАН України
69. Бібліотека Інституту фізіології ім. О. О. Богомольця НАН України
70. Бібліотека Інституту фізіології рослин і генетики НАН України
71. Бібліотека Інституту філософії ім. Г. С. Сковороди НАН України
72. Бібліотека Інституту хімії високомолекулярних сполук НАН України
73. Бібліотека Інституту хімії поверхні ім. О. О. Чуйка НАН України
74. Бібліотека Інституту ядерних досліджень НАН України
75. Бібліотека Міжнародного науково-навчального центру інформаційних технологій та систем НАН України і МОН України
76. Бібліотека Національного ботанічного саду ім. М. М. Гришка НАН України
77. Бібліотека Національного науково-природничого музею НАН України
78. Бібліотека Фізико-технологічного інституту металів та сплавів НАН України

м. Кривий Ріг

79. Бібліотека Криворізького ботанічного саду НАН України

м. Львів

- 80. Бібліотека Державного природознавчого музею НАН України
- 81. Бібліотека Інституту геології і геохімії горючих копалин НАН України
- 82. Бібліотека Інституту народознавства НАН України
- 83. Бібліотека Інституту прикладних проблем механіки і математики ім. Я. С. Підстригача НАН України
- 84. Бібліотека Інституту регіональних досліджень НАН України
- 85. Бібліотека Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України
- 86. Бібліотека Інституту фізики конденсованих систем НАН України
- 87. Бібліотека Фізико-механічного інституту ім. Г. В. Карпенка НАН України

м. Миколаїв

- 88. Бібліотека Інституту імпульсних процесів і технологій НАН України
- 89. Бібліотека Національного історико-археологічного заповідника «Ольвія» НАН України

м. Одеса

- 90. Бібліотека Відділення гідроакустики Інституту геофізики ім. С. І. Суботіна НАН України
- 91. Бібліотека Інституту морської біології НАН України
- 92. Бібліотека Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України
- 93. Бібліотека Одеського археологічного музею НАН України
- 94. Бібліотека Фізико-хімічного інституту ім. О. В. Богатського НАН України

м. Полтава

- 95. Бібліотека Інституту керамології відділення Інституту народознавства НАН України
- 96. Бібліотека Полтавської гравіметричної обсерваторії Інституту геофізики ім. С. І. Суботіна НАН України

м. Суми

- 97. Бібліотека Інституту прикладної фізики НАН України

м. Ужгород

- 98. Бібліотека Інституту електронної фізики НАН України

м. Харків

99. Бібліотека Інституту проблем кріобіології і кріомедицини НАН України

100. Бібліотека Інституту проблем машинобудування ім. А. М. Підгорного НАН України

101. Бібліотека Інституту радіофізики та електроніки ім. О. Я. Усикова НАН України

102. Бібліотека Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України

103. Бібліотека Науково-технологічного комплексу «Інститут монокристалів» НАН України

104. Бібліотека Радіоастрономічного інституту НАН України

105. Бібліотека Фізико-технічного інституту низьких температур ім. Б. І. Веркіна НАН України

Список скорочень

АБІС	– автоматизована бібліотечно-інформаційна система
ББК	– бібліотечно-бібліографічна класифікація
БД	– база даних
ГАО	– Головна астрономічна обсерваторія
ДП	– державне підприємство
ДУ	– державна установа
ЕДД	– електронна доставка документів
ЕК	– електронний каталог
ІБР	– Інформаційно-бібліотечна рада
ІПРІ	– Інститут проблем реєстрації інформації
ЛННБ ім. В. Стефаника	– Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника
МБА	– міжбібліотечний абонемент
НАН України	Національна академія наук України
НБУВ	– Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
НДЦ ІПР	– Науково-дослідний центр індустріальних проблем розвитку
НІАЗ «Ольвія»	– Національний історико-археологічний заповідник «Ольвія»
НТК «Інститут монокристалів»	– Науково-технологічний комплекс «Інститут монокристалів»
УДК	– універсальна десяткова класифікація
ФТІНТ	– Фізико-технічний інститут низьких температур
ХДНБ ім. В. Г. Короленка	– Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка

Науково-інформаційне видання

**РОБОТА БІБЛІОТЕК НАУКОВИХ УСТАНОВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
В 2017 РОЦІ**

Інформаційно-аналітичний огляд

Випуск 23

Комп'ютерне верстання С. Головаха

Підп. до друку 11.12.2018.
Формат: 70x108/16. Папір офс. Друк ризогр.
Умов. друк. арк. 12,11. Обл.-вид. арк. 7,58.
Наклад 130 прим. Зам. № 26.

Надруковано
у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського.
Проспект Голосіївський, 3, 03039, Київ

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 1390 від 11. 06. 2003 р.